



Foi ofertado atendimento integral, onde as crianças se desenvolveram nos aspectos físicos, psicológicos, linguísticos, intelectuais e sociais com o atendimento presencial e por meio de interação dos grupos de whatsapp dos responsáveis e redes sociais, como forma de manter a proximidade entre a criança, família e escola, assim, atendendo conforme calendário escolar as especificidades de cada contexto familiar.

2- Oferecer 100% de gratuidade ao educando do serviço objeto desse Termo de Colaboração.

Todas as crianças matriculadas nessa instituição foram atendidas de forma gratuita, atendendo o Termo de Colaboração.

3- Oferecer para 100% das crianças uma educação de qualidade objetivando o desenvolvimento integral das crianças.

Entre os meses de fevereiro e março, as crianças da instituição foram atendidas, seguindo os protocolos de segurança da OMS mantendo sempre os cuidados necessários em relação aos vírus gripais e outros, oferecendo uma educação de qualidade com o apoio das famílias objetivando o desenvolvimento integral das crianças, esses momentos foram realizados por meio de aulas presenciais contemplando os dias letivos conforme o calendário escolar.

4- Contemplar os princípios éticos, estéticos e políticos no que se refere à formação da criança para o exercício progressivo da autonomia, da responsabilidade, solidariedade e do respeito ao bem comum.

Com as aulas presenciais buscou-se trabalhar a autonomia, a responsabilidade, a solidariedade e o respeito ao bem comum com iniciativas que levassem as crianças a entenderem cada um desses temas por meio de atividades como: alimenta-se sozinho, reconhecer os seus pertences, o cuidado consigo e com o outro, respeitar as regras de convivências e o zelo em manter o patrimônio público.



- 5- Desenvolver o projeto pedagógico da instituição em consonância com o Currículo de Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil, visando a formalização de parceria para atendimento à Educação Infantil.

Todo atendimento ofertado foi trabalhado por meio dos projetos pedagógicos que foram construídos por meio do Currículo em Movimento do Distrito Federal da Educação Infantil, Indicadores de Qualidade da Educação Infantil do Distrito Federal, Diretrizes Pedagógicas e operacionais para as instituições educacionais parceiras que ofertam educação infantil e Diretrizes Nacionais para Educação Infantil.

- 6- Cumprir integralmente o Calendário Escolar específico, elaborado pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras (Prédio próprio e CEPs).

Seguimos as orientações para o cumprimento do calendário escolar de acordo com as orientações da CRE SS e SEEDF.

- 7- Criar oportunidade de integração com a família e comunidade escolar, ampliando a troca de experiência e informações entre os envolvidos e a aquisição de conhecimentos relativos ao processo de desenvolvimento das crianças.

A instituição se manteve à disposição das famílias para atendimento em geral, por meio da secretaria, direção, coordenação, serviço de psicologia e Assistente Social para realizar atendimentos com dia e hora marcada, como forma de manter o vínculo entre família e escola, realizando atendimentos solicitados quando observado a necessidade ou solicitação dos pais ou responsáveis de cada criança.



- 8- Ofertar (cinco) refeições diárias variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, colação, almoço, lanche vespertino e jantar, totalmente balanceadas com acompanhamento nutricional;

Foi ofertado, cinco refeições diárias, variadas e adequadas às faixas etárias atendidas pela instituição. O cardápio semanal, elaborado pela nutricionista da instituição, esteve de fácil acesso aos pais sendo colocado no mural de entrada da creche e divulgado nos grupos de WhatsApp das turmas. Foi realizado, avaliações e atendimentos individuais com as famílias, assim construindo propostas alimentares diferenciadas para atender as crianças com restrições alimentares, laudadas ou com prescrição médica.

Contamos com parceiros para colaborar com nossa OSC disponibilizando doações para as famílias, como: Mesa Brasil do SESC, Banco de Alimentos – Ceasa (Vara de Execuções das Penas e Medidas Alternativas). As doações recebidas tem colaborado com o cardápio oferecido em nossa instituição.

- 9- Ocupar 100% do número de vagas disponíveis, na instituição, com atendimento a crianças da Educação Infantil, de acordo com as necessidades da SEEDF.

Todas as vagas disponíveis foram ocupadas pelas crianças encaminhadas pela UNIPLAT da CRE SS e nos casos de desistência realizado o contato para preenchimento da vaga ociosa foi realizado de forma imediata com a própria UNIPLAT.

- 10- Atender 100% das orientações da SEEDF no que concerne aos aspectos pedagógicos, físicos e financeiros.

Todos os espaços dentro da instituição são pensados de acordo com as orientações da SEEDF com base nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil do Distrito Federal.



11- Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinadas ao bom atendimento das crianças.

Por meio do Plano de Trabalho, a instituição utiliza os recursos financeiros para um atendimento com qualidade para as crianças.

2.1 GESTÃO DE ACESSO, OFERTA E MATRÍCULA

Durante todo esse período, a secretaria da creche OASIS Bem Me Quer funcionou normalmente de 08h às 17h30, para tirar dúvidas, informações e atender a comunidade escolar. As matrículas são encaminhadas pela UNIPLAT, estamos com todas as vagas completas de crianças disponibilizadas pela CRE de São Sebastião, onde foi orientado aos responsáveis mediante a ligações que apresentasse as cópias dos seguintes documentos para efetivação das matrículas na instituição: cartão de vacina atualizado, certidão de nascimento, histórico de saúde, RG e CPF dos responsáveis, laudo em caso de restrição alimentar e comprovante de residência. Atendemos em nossa instituição 288 crianças na faixa etária de 02 e 03 anos de idade. Em relação as atividades presenciais, os nossos profissionais vêm desempenhando suas funções com condições de suprir as eventuais ausências de algum profissional sem ferir o atendimento às nossas crianças. Contamos também com o apoio frequente das nossas gestoras pedagógicas da CRE - São Sebastião para supervisionar e avaliar o desempenho do nosso trabalho.

2.2 HABILITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA

Todos os funcionários ativos na instituição possuem habilitação compatível a função exercida, os professores são contratados em regime de 40 horas semanais com coordenação em 5 horas semanais divididas



em uma hora por dia de 13h30 às 14h30, planejando suas atividades evidenciando todos os campos de experiências. É importante informar que durante os meses de fevereiro e março, todas as atividades foram planejadas e executadas em consonância com o Currículo em Movimento do Distrito Federal, Educação Infantil e Diretrizes curriculares do DF. O gestor da instituição possui formação adequada para o cumprimento do cargo ocupado assim como todos os professores contratados pela instituição são formados no curso de pedagogia. A secretária escolar possui o curso de Secretariado Escolar e os monitores tem a formação em nível médio e alguns estão cursando pedagogia. As matrículas foram efetivadas de forma presencial. A formação continuada é uma prática relacionada à busca constante pela qualificação profissional, com o objetivo de melhorar a prática docente e a trajetória profissional dos educadores. Ela acontece através de formações, capacitações, entre outras abordagens, oferecidas por nossa instituição.

A formação continuada é de grande importância para que possamos aprofundar conhecimentos ampliando nossas habilidades. A principal diferença entre educação especial e inclusiva é que enquanto o público-alvo da primeira é limitado, voltado para pessoas com deficiência, a segunda abordagem reconhece que todos são diferentes dentro do ambiente escolar. Dessa forma, pessoas com ou sem deficiência aprendem juntos.

Semana pedagógica - No dia sete de fevereiro realizamos em nossa unidade um dia de acolhida para todos os colaboradores da OASIS, foi proporcionado momentos de formações, dinâmica, apresentação das equipes e palestra.

A Senhora Roberta Fernandes, Presidente da OSC OASIS deu as boas vindas aos colaboradores, falou um pouco da história, desafios e realizações da obra nos últimos 31 anos, fez a leitura das Políticas da Empresa, e agradeceu pela participação de todos.



O Coordenador Geral Lucas Viana falou sobre o Currículo em Movimento do Distrito Federal e Diretrizes Pedagógicas, enfatizando importância de ambos no trabalho que vai ser desenvolvido no decorrer do ano com as crianças. Finalizou com a dinâmica salve o seu balão, onde proporcionou um momento de parceria, alegria, aprendizado e união entre os colaboradores.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER





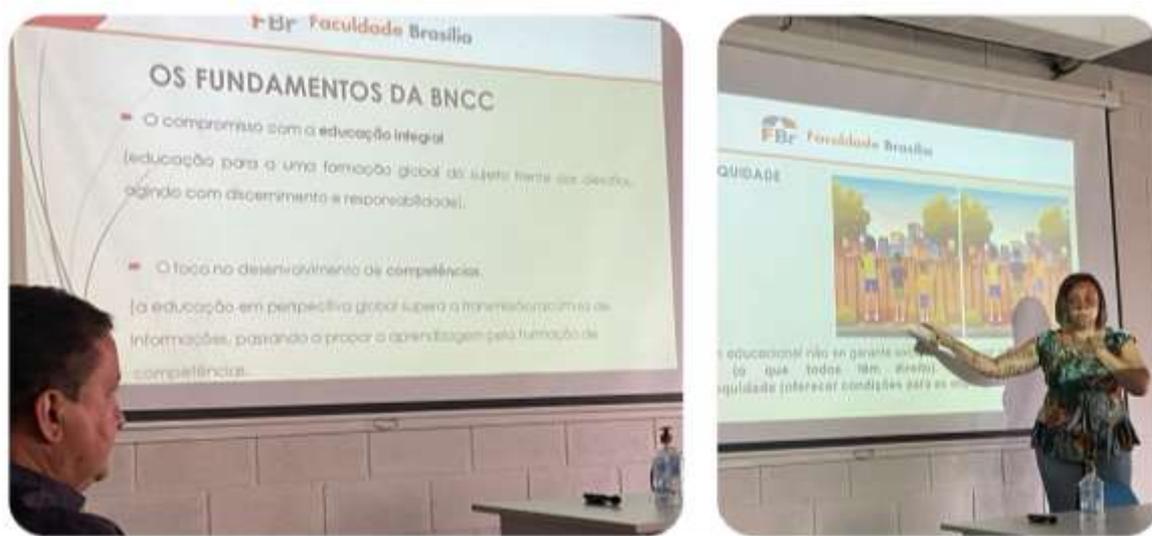
Palestra com o Deputado Osmar Terra Tema: Lei n.14.811 de 2024 - Institui medidas de proteção à criança e ao adolescente contra a violência nos estabelecimentos educacionais ou similares, prevê a Política Nacional de Prevenção e Combate ao Abuso e Exploração Sexual da Criança e do Adolescente, tipifica alguns crimes contra crianças e adolescentes como hediondos.





08/02 - Formação continuada com a professora Ana Claudia

Tema: Competências da BNCC na Educação Infantil



08/02 - Tema: “Autismo” Conhecer para entender com a Neuropsicopedagoga
Marineide Lima.





09/02 - Roda de conversa com o Conselho Tutelar de São Sebastião

Tema: Cuidados com as Crianças e um olhar diferenciado



15/02 - Capacitação com a Assistente Social Morgana e Psicóloga Bárbara

Tema: Saúde mental e comunicação não violenta.





15/02 - Formação com a Comissão Gestora

Tema: Diretrizes pedagógicas e operacionais para instruções parceiras



16/02 - Roda de conversa com a Diretora Pedagógica Sirlene Maria, Coordenadora Pedagógica Ariane Souza e Nutricionista Claudiana Nunes.

Tema: A importância em cumprir regras estabelecidas pela instituição, leitura do Manual dos Funcionários, Políticas da Empresa e Manual de boas práticas. Orientações sobre a acolhida das crianças – conforme o Plano de Inserção e acolhimento.



Registros das conversas com os colaboradores





22/02 – Treinamento com a Equipe de Bombeiros de São Sebastião
Tema: Primeiro Socorros



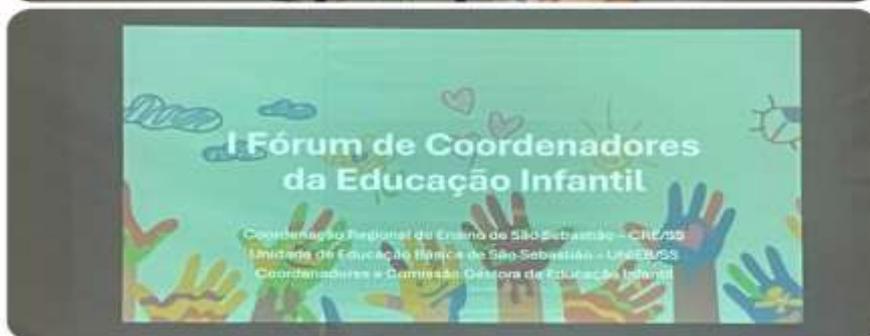


02/03 - Formação continuada com a professora Ana Claudia – online
Tema: Avaliação e a produção de relatórios na educação infantil.

Momento de formação – online



12/03 – 1º Fórum de Coordenadores da Educação Infantil – CRE/SS





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



23/03 - Formação continuada com a professora Ana Claudia – online
Tema: Competências da BNCC e Avaliação na Educação Infantil.



26/03 – Encontro formativo – Educação Infantil - DIINF





2.3 CONDIÇÕES DE TRABALHO ADEQUADAS

A OASIS Creche Bem Me Quer atende a comunidade local a 31 anos, iniciou o atendimento do ano letivo de 2024, com as atividades presenciais, com crianças, seguindo todas as orientações da SEEDF e acompanhada pela CRE SS.

A Instituição conta com 12 professoras, contratadas com a carga horária de 40h semanais, sendo cinco horas de coordenação de segunda a sexta, uma hora por dia, das 13h30 até as 14h30.

Como prevenção a saúde dos profissionais, o trabalho pedagógico é dividido entre monitor e professor, com o intuito de não sobrecarregar com as funções diárias que devem ser realizadas com as crianças. O professor também possui quinze minutos de intervalo para o descanso de voz no período matutino e vespertino.

2.4 ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

A instituição, atende 288 crianças com matrículas efetivadas e ativas de crianças contempladas pelas vagas disponibilizadas pela CRE SS, com as matrículas efetuadas por seus responsáveis na secretaria com a entrega dos seguintes documentos: cartão de vacina atualizado, certidão de nascimento, histórico de saúde, RG e CPF dos responsáveis, laudo médico em caso de restrição alimentar ou de acompanhamento com indicação de diagnóstico expedido por profissional habilitado e comprovante de residência.

Na pasta da criança, possui a ficha individual de matrícula, onde é fornecido os dados da criança e seus responsáveis, ficha de cadastro socioeconômico, termo de responsabilidade com as normas de funcionamento e xerox dos documentos de matrícula e laudos médicos, quando for o caso.



Momento das matrículas



Arquivos de matrículas e pasta individual das crianças com a documentação





Na pasta da criança, possui a ficha individual de matrícula, onde é fornecido os dados da criança e seus responsáveis, ficha de cadastro socioeconômico, termo de responsabilidade com as normas de funcionamento e xerox dos documentos: certidão de nascimento, CPF da criança, cartão de vacina atualizado, documento do responsável (CPF e RG), comprovante de residência, autorização para uso de imagem e laudo médico referente a saúde ou restrição alimentar.

Ficha de matrícula

The image displays three identical copies of a 'Ficha de Matrícula - Cadastro Socioeconômico' form. Each form is a structured document with multiple sections and fields for data entry. The forms are arranged horizontally, with the first on the left, the second in the center, and the third on the right. Each form has a header with the logo of the Government of the Federal District and the text 'GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SÃO SEBASTIÃO - OASIS - CRECHE BEM ME QUER'. The forms contain various fields for personal information, contact details, and socioeconomic data, with some fields already filled out with text.

O número de funcionários é suficiente para o bom funcionamento e desempenho do trabalho exercido em nossa instituição, temos: 01 Coordenador administrativo; 01 Diretora pedagógica; 01 Coordenadora pedagógica; 02 Auxiliar administrativo; 01 Secretaria escolar; 01 Psicóloga; 01 Assistente Social 12 Professoras; 17 Monitores; 04 Monitores volantes; 01 Nutricionista; 04 Cozinheiro(as); 03 Auxiliares de serviços gerais; 02 Agentes Patrimoniais; 02 Porteiros; 01 Jovem aprendiz. Com condições de suprir as eventuais ausências dos profissionais garantindo o atendimento às crianças.



A instituição possui um Jovem Aprendiz no período vespertino, com a jornada diária de 4 horas e curso todas as segundas-feiras na Casa de Ismael. Com as atribuições de: Organizar e arquivar documentos; matrículas; scanner documentos, atendimento ao telefone e demais demandas de atendimento da secretaria para a comunidade escolar com cordialidade, presteza e eficiência com o acompanhamento da secretária escolar da instituição.

A comissão gestora realiza visitas semanalmente, supervisionando os trabalhos pedagógicos, a rotina das crianças e a rotina da instituição que garantem o cumprimento do calendário escolar. Semanalmente os professores preenchem os instrumentos legais de registro de acompanhamento do desenvolvimento das crianças supervisionado pela secretária escolar, utilizam portfólios para os planejamentos de aula semanais, diários de classe, diários de bordo, caderno brochura para solicitação de recursos pedagógicos disponíveis na instituição. No decorrer deste período as Atas de obrigatoriedade foram atualizadas.

Visita da nossa gestora da CRE – SS





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Diários de Classe, Diário de Bordo, pasta de planejamentos



Cadernos de atividades das crianças



O espaço da instituição mantém todos os aspectos de acessibilidade para as crianças com necessidades específicas, visando a inclusão social dentro e fora de sala de aula, oferecendo um espaço organizado contendo parque composto por brinquedos variados e apropriados para a faixa etária, área verde, área coberta, horta, jardim, acervo de brinquedos diversos, livros didáticos e materiais pedagógicos em sala de aula, contendo mesas e cadeiras apropriadas, colchonetes, aparelho de som, TV e DVD, bebedouros,



espelho sempre na altura da criança. Prezamos por um espaço limpo e organizado com foco no atendimento das necessidades das crianças e sem riscos para o nosso público. O ambiente está com a dedetização, troca de velas dos filtros e extintores em dias.

Organização documental da Secretaria da Instituição



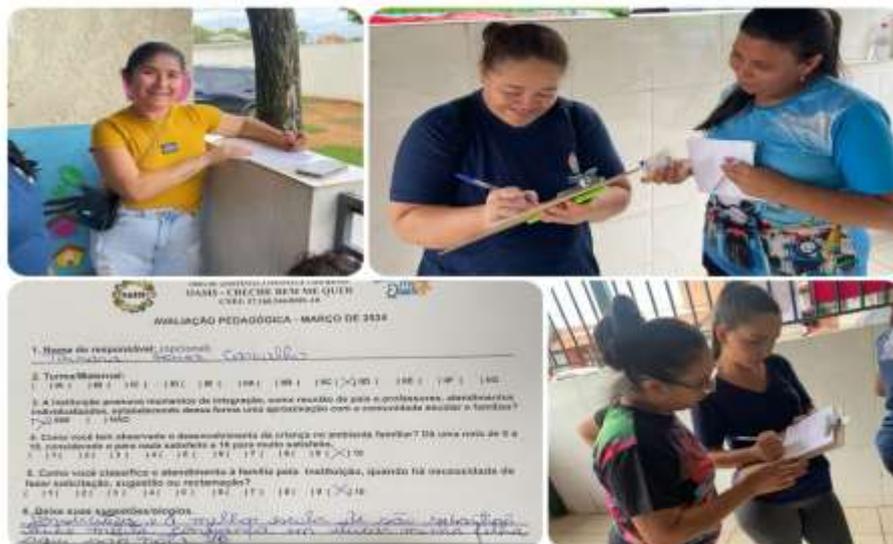
2.5 PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

A instituição possui o Projeto Político Pedagógico (PPP) em forma de documento escrito e digital, construído a partir dos documentos norteadores da SEEDF, em parceria com os professores, demais profissionais da educação e comunidade escolar, por meio de reuniões de pais, pesquisa de



satisfação e atendimentos em geral ao longo do período. No PPP inclui o desenvolvimento de projetos que abordam temáticas transversais, conforme preconizado no Currículo em Movimento da Educação Básica do Distrito Federal. É importante ressaltar que a OASIS Creche Bem Me Quer desenvolve os projetos que abordam as temáticas transversais previstas nos documentos norteadores. O Projeto Político Pedagógico é reformulado anualmente, atendendo a realidade e o contexto da instituição e sua comunidade escolar. O acompanhamento e a avaliação do Projeto Político Pedagógico acontece continuamente, no decorrer da sua implementação, de forma coletiva, com a participação dos colaboradores que atuam na instituição e com toda comunidade escolar, por meio de reuniões, rodas de conversas, questionários feitos no google forms que serão enviados por link no grupo de whatsapp dos responsáveis, atendimentos com a diretora, coordenadora, psicóloga, assistente social e nutricionista, conforme a necessidade. Os registros dos acompanhamentos e avaliação serão feitos por meio de fotos e atas. Conforme previsto no calendário escolar, realizamos uma pesquisa com a comunidade escolar como forma de avaliação pedagógica.

Pesquisa de avaliação pedagógica





2.6 PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

A instituição possui uma sala de múltiplas funções que atende as professoras durante o horário de coordenação pedagógica, que acontece de segunda a sexta-feira, das 13h30 até as 14h30. Dentro das temáticas propostas no cronograma programático de 2024 o tempo se divide entre preparar o planejamento de aula, onde as profissionais discutem entre elas como forma de colaboração para construção dos planejamentos semanais desenvolvendo atividades para o desenvolvimento das crianças, interação com adultos/crianças e socialização, nesse momento também é realizado o preenchimento dos documentos obrigatórios, como: diário de bordo, diário de classe, planejamentos de aula, estudo dos documentos da SEE DF e formações de assuntos/temas pertinentes ao período de atendimento.

O plano de aula é estruturado da seguinte maneira: Campos de experiência: O eu, o outro e o nós; corpo, gesto e movimento; escuta, fala, pensamento e imaginação; traços, sons, cores e formas e espaços, tempos, quantidades, relações e transformações; Objetivos específicos: o objetivo será escolhido de acordo com os campos de experiência, dentro do currículo em movimento, podendo ser um ou mais objetivos, utilizados em um mesmo plano de aula; Tempo: É o período aproximado que a atividade acontecerá; Espaço: O local da atividade. Desenvolvimento/Metodologia: É como a atividade irá acontecer e o que será ensinado. Avaliação da criança: investigar o que a criança apreciou sobre a atividade. Avaliação do professor: É a reflexão do trabalho do professor, tanto positiva, quanto negativa em relação a aula que foi aplicada. Recursos didáticos: Todo material utilizado durante o desenvolvimento do plano de aula.



Modelo de Planejamento de Aula

PLANEJAMENTO SEMANAL

Semana da Água

TEMA: SEMANA DA CONCENTRAÇÃO DO USO DA ÁGUA. (LEI DISTRITAL Nº 5.243/2013)

DE: 18 A 22/03/2014.

PLANEJAMENTO

Professor (a): Maria Célia; Monitora: Lucianeide

Turma: Maternal III; Sala: 07; Data: 18/03/2014, segunda-feira

Unidade Didática: CONHECENDO MEU MUNDO

Subunidade Didática: SEMANA DA CONCENTRAÇÃO DO USO DA ÁGUA

Conteúdo de Experiências:

- ✓ Citar a letra da LRA V
- ✓ Citar, ler e interpretar
- ✓ Traçar, pintar, colorir e decorar
- ✓ Escutar, ler, compreender e interpretar
- ✓ Escutar, ler, compreender, interpretar e transformar

Tema: Atividade pedagógica com duração prevista de 30 a 40 minutos (previsto a 10 a 20 minutos (paralelo))

Objetivo: Melhorar o uso do vocabulário, interpretar e registrar histórias.

Objetivos de aprendizagem	Desenvolvimento Metodológico	Recursos Materiais
Desenvolver interesse e atenção ao ouvir textos de histórias e textos de textos, diferenciando-os de ilustrações, com o propósito de estabelecer a direção de leitura (de cima para baixo, de esquerda para a direita) Pág. 81	Realizar as atividades com atenção e cuidado para ler e interpretar os textos de textos EDUCAÇÃO INCLUSIVA AOS ALUNOS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS, a escola é um espaço democrático, que deve proporcionar e proporcionar para ensinar todos os alunos.	Textos, imagens, vídeos, TV, Caixa de som, gravador, gravador, gravador e vídeo.
Compartilhar de ideias e de registrar com ilustrações de diferentes	Atividade	
Trabalhar com o texto e registrar sua produção em ilustrações Pág. 81.	✓ Músicas cantadas ✓ Contar histórias ✓ Quanto tempo? ✓ Calendário ✓ Como seria tempo? ✓ Rota de conversas sobre o tempo.	
	A integração de atividades para a inclusão na Educação Infantil, por isso, cada criança que estiver em atividade que sejam aprendidas e muito aprendidas. Por meio de jogos educativos, as crianças aprendem e trabalham com as outras e se relacionam com as necessidades educacionais de cada uma.	

Rua 40, Lote 428, Saneamento, São Sebastião-DF CEP: 71.261-000
Telefone: (61) 3361-0077 / e-mail: coordenacao@seeduc.df.gov.br

2.7 REGISTRO DE PRÁTICA EDUCATIVA/ESCRITURAÇÃO

É importante informar que durante os meses de fevereiro e março, trabalhamos seguindo as orientações vindas das gestoras da CRE SS para o preenchimento e atualização dos instrumentos legais de registro e acompanhamento do desenvolvimento das crianças supervisionado pela secretária e coordenadora, como: diários de bordo, diários de classe, ata de atendimento em geral da instituição e portfólios de planejamentos semanais. Nesse período também houve a montagem do portfólio de atividades das crianças, contendo atividades de pintura, colagem e desenho livres.

A direção, coordenação e secretaria da instituição funcionaram todos os dias para responder documentos inerentes as suas funções, sempre estando disponível para o atendimento da comunidade escolar.



2.8 COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Na coordenação pedagógica são preenchidos os instrumentos legais de registro e acompanhamento do desenvolvimento das crianças supervisionado pela secretaria escolar, como: diário de bordo e diário de classe preenchidos diariamente. A coordenação Pedagógica, ocorre de segunda a sexta-feira, uma hora por dia, sendo de 13h30 às 14h30, os professores e a coordenadora pedagógica se reúnem para elaborar a construção do planejamento de aula semanal que acontece por meio de grupos de estudo para troca de ideias, comunicados da SEE DF, informativos, formações continuadas, como mostra o cronograma abaixo:

Segunda-feira	Elaboração do planejamento mensal ou das aulas Preenchimento dos conteúdos no diário (15 minutos todos os dias)
Terça-feira	Preenchimento do Diário de Bordo Preenchimento dos conteúdos no diário (15 minutos todos os dias)
Quarta-feira	Elaboração do planejamento das aulas Preenchimento dos conteúdos no diário (15 minutos todos os dias)
Quinta-feira	Formação Continuada Preenchimento dos conteúdos no diário (15 minutos todos os dias)
Sexta-feira	Elaboração do planejamento das aulas Preenchimento dos conteúdos no diário (15 minutos todos os dias)

*Obs.: Dia de formação podem ser ajustados de acordo com a necessidade da instituição.

A coordenação pedagógica é realizada de segunda a sexta-feira, é de suma importância dentro das boas práticas da gestão escolar que tem como objetivo debater com as professoras as práticas pedagógicas executadas em sala, entre outros assuntos abordados da CRE SS, SEE DF e do administrativo da instituição, bem como, realizar estudos, organizar os registros pedagógicos no diário de bordo, diário de classe e todos os documentos de registro



solicitados pela direção e coordenação da instituição. Apresentar sugestões para os planejamentos de aula semanais tendo oportunidade de troca de saberes entre profissionais, onde podem contribuir e compartilhar seus pensamentos para a construção e atualização da Proposta Pedagógica da instituição; elaboração e as práticas voltadas para os projetos previstos; acompanhar o cronograma programático disponibilizado; planejar as festividades e eventos com a comunidade escolar, solicitar o material pedagógico disponível na instituição para a realização das aulas programadas de forma a atender os conteúdos que serão trabalhados durante ano letivo.

2.9 ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL DAS CRIANÇAS – NUTRIÇÃO

O início do ano letivo de 2024, começou com agenda de formações para todos os colaboradores da cozinha e serviços gerais com todas as unidades da OASIS. As formações tiveram as participações das nutricionistas, psicóloga e assistente social.

Momentos das formações





No dia 07 de fevereiro foi realizado na unidade Bem Me Quer café da manhã, almoço e lanche e para apresentação dos professores de todas as unidades da OASIS e como convidado de honra o Deputado Osmar Terra, no qual ministrou uma palestra sobre a lei que protege crianças e adolescentes. Nesse dia, tivemos também uma formação com as equipes.

Momento de formação – Composto o lanche vespertino





Atualização do cadastro anual realizada em fevereiro- Banco de Alimentos-CEASA.

Atualização online



O planejamento do cardápio é elaborado pela Nutricionista da unidade para garantir uma alimentação balanceada, nutritiva e segura ao consumo. São servidas cinco refeições: café da manhã, lanche da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar. As compras de hortifrúti e pães são realizadas e recebidas semanalmente.

Modelo Cardápio Semanal

CARDÁPIO DA SEMANA (18 a 22/03/24)
MATERNAL I e II

Refeição	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Café da Manhã 07h-08h	Banana + Suco	Pão + leite com coco	Pão com margarina + Suco	Cereal com leite	Branco + Suco
Restrição		Leite de Amêndoas	Farinha de milho	Leite de Amêndoas	
Colação 08h-09h	Fruta	Fruta	Fruta	Fruta	Fruta
Almoço Maternal I 11-00h Maternal II 11h-12h	Arroz branco Feijão branco Carne moída com batatada e cenoura Mussurê no óleo e óleo	Arroz branco Feijão branco Fígado bovino maciço Abóbora refogada Salada (agrião+tomate+ alface)	Arroz branco Feijão branco Entradinho de carne Batata refogada Salada (tomate+alface+ pepino)	Arroz branco Feijão preto Frango coado com alho e batatada Farofa de cebola Salada (alface+tomate+ pepino)	Arroz branco Feijão branco Carne moída maciça (batata doce, batatada) Salada (alface+tomate+ pepino)
Restrição					
Lanche 14-15h	Fruta	Fruta	Fruta	Fruta	Fruta
Restrição					
Jantar 18h-19h	Sopa de legumes+macarrão e carne moída	Arroz branco	Sopa de feijão com mussurê	Canga de galinha	Arroz branco (legumes+macarrão+ alface+cebola+ batata cozida)

Cardápio sujeito a alterações. Em caso de interferência no abastecimento será a variedade substituída.

Nutricionista: Claudiane N. Ferreira
CRN 13262



Entrega de alimentos

Compras Hortifruti, Mercaria e Carnes



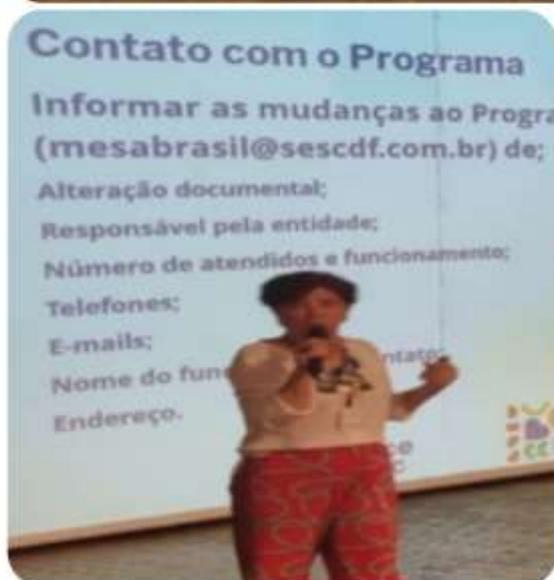
Registro da entrega de Utensílios de cozinha





Em 28 de fevereiro de 2024, Mesa Brasil convocou todos os dirigentes e/ou técnicos das instituições para reunião presencial no espaço do teatro Garagem (unidade do sesc 913 sul), com a pauta de Recadastramento Anual.

Reunião Mesa Brasil





Reunião de pais e responsáveis

No dia 07 de março, tivemos a reunião presencial na instituição com os pais e responsáveis pelas crianças. Foi abordado a questão de restrições alimentares e a importância do laudo. Apresentação dos projetos Tem Criança na Cozinha, Projeto Alimentação Saudável e Projeto Horta. Elaboração do Cardápio semanalmente com o fornecimento 5 refeições diárias, sendo elas: café da manhã, colação, almoço, lanche da tarde e jantar. Local onde cardápio fica fixado e o envio do mesmo nos grupos de whatsapp dos pais. Orientação para qualquer dúvida, ser marcado o atendimento para maiores esclarecimentos.

Registro da reunião





A alimentação no contexto escolar devem envolver a participação de todos os envolvidos como: família, professores, monitores, como também diretora, coordenadores, visando garantir o desenvolvimento infantil e permitir o aprimoramento das escolhas alimentares a curto, médio e longo prazo. Como um campo de conhecimento e práticas estratégicas para prevenção e controle dos problemas alimentares e nutricionais são realizados atendimentos individualizados com os pais por meio de agendamento.



Atendimento Nutricional.





Crianças com laudos e alergias/intolerâncias alimentares 2024

Turma	Prof.	Nome	Restrição	Alimentos proibidos	Alimentos permitidos
IA	Mys	Davi Carvalho	Alergia a peixe	Pescados	Todas as fontes de proteína animal, com exceção do peixe
IB	Vany	James William da Silva	TEA (Transtorno do espectro do autismo) Em investigação	Comida sólida/líquida	Comida amassada. Preferência por suco e banana
IC	Vitória Xavier	Nicolas Nascimento	APLV (Alergia à Proteína do Leite de Vaca)	Alimentos que contenham todos os tipos de leite de origem animal e seus derivados ou traços deste.	Leite e derivados de origem vegetal.
IC	Vitória Xavier	Yandra Cloe	TEA (Transtorno do espectro do autismo)	Comida sólida/líquida	Comida amassada. Preferência por suco e banana
IC	Vitória Xavier	Davi Lucca e João Vitor	G6PD	Grão de fava e todos os corantes alimentícios artificiais. (ex: presunto, etc)	Corantes naturais (açafraão, colorau, extrato de tomate). Alimentos que não contenham fava ou corante artificial.
ID	Grazi	Maitê Oliveira	TEA (Transtorno do espectro do autismo)		
ID	Grazi	Elisa Machado	Intolerância a lactose	Leite com lactose e derivados (coalhada, iogurte, bebida láctea, creme de leite, etc)	Leite sem lactose
IE	Vitória Rebeca	-	-	-	-
IIA	Zelma	Emanuella Azevedo Isabela Martins Gael Santana	Intolerância a lactose	Leite com lactose e derivados (coalhada, iogurte, bebida láctea, creme de leite, etc)	Leite sem lactose
IIA	Zelma	Alice Rocha	Alergia do Ovo em espécie	Mãe relata que criança apresenta reação alérgica quando consome ovo (cozido ou frito) ou quando pega no ovo	Não consumir ovo em espécie,
IIB	Selma	Antônio Erick	TEA (Transtorno do espectro do autismo)	Seletividade Alimentar	



IIB	Selma	Arthur Sousa	G6PD	Grão de fava e todos os corantes alimentícios artificiais. (ex: presunto, etc)	Corantes naturais (açafraão, colorau, extrato de tomate). Alimentos que não contenham fava ou corante artificial.
IIC	Eri	Aurora Santos	APLV (Alergia à Proteína do Leite de Vaca) E alimentos ácidos	Alimentos que contenham todos os tipos de leite de origem animal e seus derivados ou traços deste.	Leite e derivados de origem vegetal. (evitar frutas ácidas)
IID	Nalva	Cauan Willian	G6PD	Grão de fava e todos os corantes alimentícios artificiais. (ex: presunto, etc)	Corantes naturais (açafraão, colorau, extrato de tomate). Alimentos que não contenham fava ou corante artificial.
IID	Nalva	Bruno Henrique Madalena Rodrigues	TEA (Transtorno do espectro do autismo)		
IID	Nalva	Catarina Rodrigues	Intolerância a lactose	Leite com lactose e derivados (coalhada, iogurte, bebida láctea, creme de leite, etc)	Leite sem lactose
IIE	Isabel	Gael de Sousa Bryan Ferreira	Intolerância a lactose	Leite com lactose e derivados (coalhada, iogurte, bebida láctea, creme de leite, etc)	Leite sem lactose
IIE	Isabel	Aylla Ferreira	TEA (Transtorno do espectro do autismo)		
IIE	Isabel	João Vitor Fiuza	Constipação	Evitar alimentos Constipantes como: farináceos, macarrão, mandioca, fécula de batata	Água, frutas, saladas cruas, legumes como: abóbora, quiabo, folhas, tomate, cereais integrais
IIF	Gracilene	Mariana Isabel	Intolerância a lactose	Leite com lactose e derivados (coalhada, iogurte, bebida láctea, creme de leite, etc)	Leite sem lactose
IIF	Gracilene	Théo Castro	TEA (Transtorno do espectro do autismo)		
IIG	Meire	Miguel Álvaro	TEA (Transtorno do espectro do autismo)		
IIG	Meire	Rafael Gomes	G6PD	Grão de fava e todos os corantes alimentícios artificiais. (ex: presunto, etc)	Corantes naturais (açafraão, colorau, extrato de tomate). Alimentos que não contenham fava ou corante artificial.
IIG	Meire	Elis Marã	Evita lactose, glúten e açúcar	Coalhada, iogurte, bebida láctea, creme de leite, etc, farinha de trigo, pães, bolos, macarrão.	Alimentos sem leite, glúten



A limpeza da cozinha é feita diariamente e no último dia da semana acontece uma faxina geral, com todos os colaboradores da cozinha.

Registro da limpeza



Doações recebidas do Mesa Brasil, Banco de Alimentos - CEASA

Doações recebidas





O Projeto Tem Criança na Cozinha iniciou no mês de março, tem como objetivo, incentivar bons hábitos alimentares, estimular o conhecimento de cores, texturas, formas, sabores e identificar preferências e rejeições alimentares, além de estreitar laços entre a criança e a família. O aluno recebe um kit com touca, avental, ingrediente principal e o caderno de receitas. A criança leva para casa como atividade para realizar com a família.

Devolutiva das famílias nas redes sociais



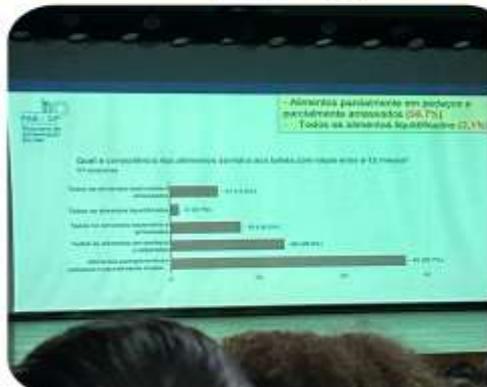


Participação na coordenação de equipe de professores, monitoras e coordenadora.

Momento da coordenação em equipes



22/03 – Formação Projeto alimentação na Educação Infantil





28/03/2024 - Em comemoração a páscoa foi realizado uma atividade de educação nutricional com a receita do cupcake de cenoura com cobertura de chocolate. Com a participação das estagiarias em nutrição.





2.10 LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

Os espaços da instituição são todos apropriados bem como a cozinha que se encontra isolada do acesso às crianças, restrita a funcionários do setor em local arejado, limpo, organizado contendo todos os itens de segurança necessários para o funcionamento. Nossa instituição possui salas amplas o suficiente para atender nossas crianças de acordo com a legislação vigente, todas as salas são bem ventiladas e iluminadas e limpas diariamente assim como nossos espaços externos. O lixo é descartado diariamente dos espaços internos (salas, banheiros e cozinha), no qual todas terças-feiras, quintas-feiras e sábados é recolhido pela empresa do SLU. O espaço da instituição mantém em todos os aspectos acessibilidade às crianças com necessidades específicas, visando a inclusão social dentro e fora de sala de aula, com um espaço organizado contendo parque composto com brinquedos apropriados à faixa etária, solário, pátio, espaço para horta e brinquedos diversos, livros didáticos, livros de histórias e materiais pedagógicos em sala de aula, contendo mesas apropriadas, colchonetes, filtros, espelho sempre tudo ao alcance das crianças. Prezamos pela manutenção e limpeza diária observando as necessidades e riscos para o nosso público alvo.

Cozinha isolada do acesso às crianças





Limpeza e higienização das salas de atendimento em geral, secretaria, direção, recepção/entrada, corredores e outros. Salas amplas e arejadas





Mesas e cadeiras para os momentos de refeições.



Atividades livres e dirigidas na área verde de forma ampla, contendo brinquedos apropriados e diferentes espaços para recreação.





2.11 SEGURANÇA

Com relação à segurança em nossa instituição é possível verificar que todas as tomadas possuem protetores e estão na altura correta, todos os materiais de limpeza são mantidos fora do alcance das crianças, e todos os equipamentos contra incêndio



estão devidamente vistoriados pelo órgão competente, os medicamentos são ministrados somente após a apresentação da receita médica e a autorização assinada pelo responsável da criança, todos ficam separados e identificados na secretaria ou na direção. Nosso espaço e salas possui espaço suficiente para atender nossas crianças de acordo com a legislação vigente, todas as salas são bem ventiladas e iluminadas e limpas diariamente assim como nossos espaços externos, nossas salas permaneceram organizadas e limpas, o lixo é retirado e descartado diariamente, separando recicláveis e orgânicos corretamente.

Extintores, álcool em gel, tapetes sanitizantes, itens de segurança na altura correta e tomadas com protetores, álcool líquido a disposição na entrada e em vários pontos da instituição.





3.0 – ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

É importante informar que durante os meses de fevereiro e março todos os professores realizaram suas atividades de planejamento de aulas, coordenações pedagógicas e atendimento com as famílias. O objetivo da creche Bem Me Quer é atender, com qualidade, duzentos e oitenta e oito crianças com idade de dois anos a três anos e onze meses, para atingir este objetivo é fundamental elaborar as ações de forma cuidadosa e precisa. Os planejamentos das atividades pedagógicas foram realizados com base nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais, Indicadores de Qualidade da Educação Infantil e no Currículo em Movimento do Distrito Federal, onde trabalhamos uma educação coletiva, ações da biodiversidade e diversidade cultural, como crença, gêneros, configurações familiares e inclusão. Dando direito às aprendizagens e diversas formas; por meio dos campos de experiências que preconiza o protagonismo infantil, mediante as práticas, realizam pequenas tarefas do cotidiano que envolvam atitudes de manutenção, preservação e cuidados com os pertences pessoais e coletivos. Todas as aulas presenciais foram realizadas com qualidade, contemplando os princípios éticos, estéticos e políticos no que se refere à formação da criança. De comum acordo com a direção, coordenadora, professoras, monitoras e gestora da CRE-SS trabalhamos nos planejamentos semanais seguindo o cronograma programático de 2024 com os seguintes temas:

- 19/02 e 01/03 - Inserção e acolhimento
Como vim ao mundo
Conhecendo a minha escola
- 04/03 a 15/03 - Inserção e acolhimento
Semana Distrital da Conscientização e promoção da EDUCAÇÃO INCLUSIVA aos alunos com necessidades especiais. (Lei Distrital nº 5.714/2016)
- 18/03 a 22/03 - Inserção e acolhimento
Semana da conscientização do uso da água. (Lei Distrital nº 5.243/2013)
- 25/03 a 28/03 - Inserção e acolhimento
Páscoa



3.1 – CRIANÇAS CONSTRUINDO SUA AUTONOMIA NAS PRÁTICAS SOCIAIS

A organização do espaço dentro da OASIS Creche Bem Me Quer oferece um lugar acolhedor e prazeroso para a criança, isto é, um lugar onde as crianças possam brincar, criar e recriar suas brincadeiras, sentindo-se assim estimuladas e independentes, deixando sobre fácil acesso os brinquedos, livros para sua escolha, de forma que participem do momento de organização, tendo todos os pertences ao seu alcance. Os espaços permite que as crianças explorem suas possibilidades, promovendo interação total, de aprendizagem, de troca de saberes entre os pares, de liberdade de ir e vir, de prazer, de individualidades, de partilhas, enfim, de se divertir aprendendo. A rotina trabalhada na instituição é apenas um dos elementos que compõem o cotidiano, que abrange desde a recepção das crianças na entrada, roda de conversa para ser trabalhado musicalização, calendário, clima, tempo e chamadinha. A rotina é pautada nas necessidades das crianças.

Crianças construindo a sua autonomia nas práticas da rotina diária





3.2 CRIANÇAS EXPRESSANDO-SE POR MEIO DE DIFERENTES CAMPOS DE EXPERIÊNCIA

Os campos de experiências são trabalhados em nossa instituição anualmente como uma forma de apoiar o docente no planejamento de sua prática intencional, por meio de atividades propostas e bem planejadas, onde a criança possa explorar o tempo e espaço para se expressar, com isso, a aprendizagem da criança se dá nas situações cotidianas, de forma integrada, em contextos lúdicos em meio às práticas sociais.

Campo de experiência – O Eu, O Outro e o Nós: propondo que a criança descubra a si mesma, aos grupos da qual faz parte, onde pode perceber e identificar os familiares; permitindo a construção de sua identidade, foi possível revelar a criança seu espaço no mundo, seu próprio corpo, seus desejos, sentimentos e necessidades, mostrando que eles fazem parte e são seres ativos na evolução do mundo.

- ✓ Campo de experiência – Corpo, Gestos e Movimentos: aqui os trabalhos pedagógicos proporcionaram experiências que desenvolveram progressivamente as habilidades manuais, desenvolvendo controle para desenhar, pintar, rasgar, folhear, entre outros, abrangendo e explorando atividades tendo o corpo como centralidade, formas de deslocamento no espaço como, por exemplo, pular, saltar, equilibrar-se e dançar combinando movimentos e seguindo orientações.
- ✓ Campo de experiência – Traços, Sons, Cores e Formas: utilizou e explorou materiais de diversas texturas, cores, tamanhos e formas, tais como tinta, lápis de cor, giz de cera, tinta com materiais alternativos e outros; experimentando diferentes fontes sonoras, promovendo condições para o desenvolvimento integral por meio da observação, reconhecimento de trilhas sonoras e linguagens corporais com uso de materiais audiovisuais e outros.
- ✓ Campo de experiência – Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação: possibilitar vivências em que experimentem o falar e o ouvir, o pensar e imaginar por meio de conto e reconto de histórias oralmente, com base em imagens e gravuras como forma de incentivo à leitura.



- ✓ Campo de experiência – Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações; foi possível trabalhar as quantidades dentro e fora do nosso espaço, relações de diferenças do tempo, das pessoas, etc.

3.3 CRIANÇAS TENDO EXPERIÊNCIAS VARIADAS E ESTIMULADAS COM A LIGUAGEM ORAL E ESCRITA

A atuação do docente faz-se importante nesse contexto pela determinação no processo de aprendizado do seu educando, onde o mesmo, é quem estimula os novos ciclos de aprendizagem, onde os docentes trabalham o estímulo da contação de histórias, musicalização com repertório variado, exploração de objetos e sons do ambiente, assim a criança aprende a desenvolver as habilidades de fala e linguagem a partir dos estímulos que recebe na instituição com atividades propostas na altura da criança, dando oportunidade da criança se expressar por meio do reconto de histórias e da roda de conversa, promovendo o despertar de sua imaginação.

Inserção e acolhimento – momento de brincar





3.4 CRIANÇAS RECONHECENDO SUAS IDENTIDADES VALORIZANDO AS DIFERENÇAS E A COOPERAÇÃO

Promover o acolhimento que favoreça a adaptação da criança é um fator importante para todo o ano letivo, com isso, pensar nas atividades propostas que desenvolva a autonomia e a descoberta da própria identidade, faz com que a criança descubra a si mesma, os grupos dos quais fazem parte (família ou responsáveis, instituição de educação que participa, igreja e outros grupos de interação) do coletivo, no sentido de formar sua identidade, fortalecendo o respeito aos demais com suas diferenças, promovendo a cooperação e valorizando a riqueza de diversidade humana.

Fortalecendo vínculo entre as crianças e educadores – Inserção e acolhimento





3.5 RESPEITO À IDENTIDADE, DESEJOS E INTERESSES DAS CRIANÇAS

Ao trabalhar dentro da instituição a construção da identidade da criança, estamos promovendo a sua interação com o meio social ao qual pertence, saindo de seu meio familiar para depois descobrir-se no contexto escolar. A inserção da criança nos espaços da educação infantil favorece suas novas descobertas, ampliando, seus conhecimentos a respeito de si e dos outros, construindo a sua identidade que está ligada ao conhecimento, controle e domínio do próprio corpo, bem como ao conhecimento de suas capacidades e limitações. Por meio da chamadinha, de músicas e outros, trabalhar o nome da criança ajuda ela a se descobrir como pessoa e que faz parte de uma comunidade. Realizar um trabalho com a imagem, por meio do espelho, também estamos ajudando a criança a construir a sua identidade, ou seja, os docentes devem pensar em práticas que envolva a interação, que acolha as particularidades e promova o reconhecimento das diversidades e ao mesmo tempo contribui para a construção da unidade coletiva.

Momento de rodinha e brincadeiras





3.6 RESPEITO ÀS IDEIAS, CONQUISTAS PRODUÇÕES DAS CRIANÇAS

Na Educação Infantil, as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças têm como base, os eixos estruturantes do educar e cuidar, bem como o brincar e interagir, ou seja, essa etapa da educação básica não se organiza com base só nos conteúdos, componentes curriculares ou áreas do conhecimento. As atividades propostas para as crianças devem ser pensadas de forma a apoiar os seus direitos de: conviver, brincar, participar, explorar, expressar e se conhecer. Estes direitos emergem dos princípios éticos, estéticos e políticos. Comemorar uma conquista é um estímulo para as crianças, que nos leva a refletir sobre a importância das práticas pedagógicas oferecidas aos nossos educandos, com isso, melhorar a perspectiva em relação ao passado, presente e futuro da criança, reconhecendo suas produções artísticas, acolhendo dentro de sala de aula suas ideias, estimular a criança a se alimentar sozinha, propondo brincadeiras e atividades com intencionalidade. Vamos mostrar, por meio de imagens, as temáticas trabalhadas no período, onde são registradas as conquistas, produções e o protagonismo infantil:

Atividades pedagógicas desenvolvidas no período de fevereiro e março.

No período de inserção e acolhimento realizamos atividades diversificadas com as crianças, foram feitos, passeios nas dependências da instituição, circuito de brincadeiras, rodas de conversas, brincadeiras livres, contações de histórias, uso de fantasias pelas educadoras, muito carinho, respeito e atenção com as crianças. Todos os colaboradores estavam de prontidão para ajudar nessa etapa tão importante na vida dos pequenos. A direção ficou totalmente a disposição para auxiliar as turmas, atendendo, tirando dúvidas e acolhendo os pais ou responsáveis pelas crianças.



19/02 e 01/03 - Inserção e acolhimento





Conhecendo a minha escola



Como vim ao mundo





04/03 a 15/03 - Inserção e acolhimento

Semana Distrital da Conscientização e promoção da EDUCAÇÃO INCLUSIVA aos alunos com necessidades especiais. (Lei Distrital nº 5.714/2016)





Brincadeira com massinha



No dia 08 de março, foi realizado a entrega de um mimo para as mulheres da instituição.





18/03 a 22/03 - Inserção e acolhimento

Semana da conscientização do uso da água. (Lei Distrital nº 5.243/2013)





Conscientização – Todos contra o mosquito da dengue.



25/03 a 28/03 - Inserção e acolhimento

Páscoa

Na semana da páscoa as crianças vivenciaram momentos mágicos, na entrada foram recepcionadas por um coelhinho, ele fez muito sucesso. As educadoras utilizaram fantasias e fizeram uma maravilhosa festa com as crianças.





No dia vinte e sete de março de mil novecentos e noventa e três, foi a constituição da creche Bem Me Quer, juntamente com os aniversariantes do trimestre foi comemorado no dia 28 de março os 31 anos de história da creche.



3.7 INTERAÇÃO ENTRE CRIANÇAS, ADULTOS E INSTITUIÇÕES EDUCATIVAS

Projetos da SEE DF estão contemplados na Proposta Pedagógica (PP) inclui o desenvolvimento de projetos que abordam temáticas transversais, conforme



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



preconizado no Currículo em Movimento da Educação Básica do Distrito Federal, no decorrer do ano trabalhamos os seguintes projetos: Projeto Mascote, mostrar a importância com o cuidar, dando responsabilidade para as nossas crianças; Projeto Leitura, desenvolver a escuta, fala, pensamento e imaginação e aproximar a família no desenvolvimento da criança adquirindo habilidades do cuidado, zelo e responsabilidade; O projeto Quem sou eu? Que visa conhecer a história das nossas crianças e cada realidade o Projeto Plenarinha com o tema: Identidade e Diversidade na Educação Infantil: Sou assim e você, como é? Projeto – O Brincar com direito dos bebês e das crianças; Projeto - Alimentação na Educação Infantil: mais que cuidar, educar, brincar e interagir incluindo Onde podem ser explorados diversos tipos de campos de experiências do Currículo em Movimento do Distrito Federal, resgate de brincadeiras, culinária típica, muitas amizades, coordenação motora e outros.

- ✓ Projeto: Quem sou eu?
- ✓ Projeto: Meu mascote
- ✓ Projeto: Criando laços por meio da leitura
- ✓ Projeto: Tem Criança na Cozinha
- ✓ Projeto SEE DF: Brincar como direito dos bebês e das crianças;

Devolutiva dos responsáveis nas redes sociais





4.0 – INTERAÇÃO COM A FAMÍLIA E SOCIEDADE

Nos meses de fevereiro e março a instituição se dedicou ao atendimento das crianças/famílias. A família, tem papel fundamental na construção do caráter e da personalidade de um indivíduo. Afinal, é no seio dela que as crianças têm o primeiro contato com a existência do outro, o que a faz desenvolver noções de afetivo e de solidariedade. Desse contexto, ela extrai relevantes princípios e valores éticos.

No entanto, a criança não está só nessa importante missão. A escola também tem destaque no processo de aprendizagem, uma vez que é responsável por proporcionar conhecimentos e permitir a convivência em coletividade, estimulando, assim, o respeito ao outro. Dessa forma, ambos os contextos constituem pilares que sustentam o processo de formação da criança. Por esse motivo, é imprescindível que a escola e a família se relacionem da melhor maneira possível, com diálogo, harmonia e entendendo que um completa o outro.

No mês de fevereiro foi realizado a entrega dos uniformes, agenda e bolsa de banho, no mês de março foi realizado as visitas dos pais ou responsáveis onde eles fizeram um tour conhecendo a instituição.

Entrega dos uniformes, agenda e bolsa de banho





Dia de visita dos pais ou responsáveis na instituição



No dia sete de março foi realizado a primeira reunião de pais, contamos com a presença da Presidente da OSC Sra. Roberta Fernandes, onde apresentou a história da OASIS, falou das parcerias e agradeceu pela participação de todos, o Coordenador Geral Lucas Viana falou sobre a importância em cumprir as regras da instituição ressaltando sobre a parceria entre escola e família, o batalhão escolar estava presente fazendo a segurança na instituição e falou com os pais sobre a importância da presença constante do batalhão nas proximidades da creche, a comissão gestora de SS também estava presente, falou sobre as metas e da parceria entre a OSC e a Secretaria de Educação.



Reunião de pais ou responsáveis



4.1 – RESPEITO E ACOLHIMENTO

Durante a vida na escola, a criança e o jovem passam por diversos desafios, que com acolhimento e intervenções individuais, podem ser superados de forma positiva, formando cidadãos íntegros que convivam em harmonia com as diversidades e diferenças, o que resulta em um bom relacionamento nas experiências interpessoais. No entanto, a instituição deve estar preparada para proporcionar aos seus alunos esse olhar diferenciado desde a chegada à escola. Conhecer, aproximar-se e acolher. Esses são os princípios básicos para que a criança ingresse e permaneça na escola, sentindo-se seguro e apto para iniciar a aprendizagem e o



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



convívio social com os colegas. Esse momento acontece, principalmente, na Educação Infantil, quando as crianças têm o primeiro contato com o ambiente escolar. Por isso, é muito importante que a instituição de ensino elabore uma programação com horários e atividades especiais que, com o acompanhamento contínuo da família, possam garantir que o processo de adaptação seja tranquilo e progressivo, respeitando as particularidades de cada criança. Valorizar a identidade da criança nas pequenas ações do dia a dia também faz a diferença na fase de adaptação. Uma forma de integração interessante neste período são as brincadeiras e as dinâmicas em grupo, oportunidades nas quais a criança fala sobre sua personalidade e experiências, além de ser uma maneira efetiva de estreitar a relação com os novos colegas. Este acompanhamento próximo e contínuo, respeitando as particularidades de cada um, permite que o professor tenha uma visão mais detalhada de onde a criança está, aonde ele pode chegar e quais estratégias poderão ajudar esse processo a ser mais efetivo e que faça com que a própria criança participe ativamente da construção do seu conhecimento. Para alcançar esse objetivo é necessário que toda a equipe pedagógica se dedique a conhecer as crianças matriculadas e a elaborar planos de ensino que estimulem a alcançar o seu maior potencial. A instituição fornece reuniões e rodas de conversa, tanto para os funcionários, como também as famílias. A roda de conversa, também é inserida no cotidiano das crianças, ao chegar em sala a professora sempre traz este momento, para que elas possam dividir suas vivências, emoções, sentimentos e desejos, facilitando sua comunicação com o outro. Também é fornecido atendimento individualizado junto a diretora pedagógica, coordenadora pedagógica e a psicóloga, para as famílias e as crianças. Onde se tem a oportunidade de conhecer melhor a realidade de cada família, o contexto social e econômico. Para facilitar esta comunicação, a instituição fornece diversos meios de comunicação, agenda escolar, telefone fixo, grupo de cada turma, via WhatsApp, acesso as atividades feitas pelas crianças via Instagram e através de questionários enviados as famílias, para que elas possam interagir e opinar nas ações escolares. Realizamos atendimentos para sanar as dúvidas e entender melhor o contexto familiar de algumas



crianças, realizados com a finalidade de estreitar as relações entre família e escola, esclarecer dúvidas e melhoria do trabalho realizado pela Instituição. Os registros desses atendimentos aconteceram por meio de Ata.

O papel do psicólogo escolar se destaca por sua vez nas observações realizadas na sua rotina de trabalho com as crianças, com o intuito de entender os seus comportamentos, e realizar escuta ativa, seja em um momento lúdico ou de planejamento, além de compreender como os educadores agem em situações conflituosas podendo assim colaborar com eles e trazer algumas soluções como forma de ajudar a amenizar os problemas do dia a dia. Também auxiliando na identificação precoce de possíveis sinais de alguns transtorno como o TEA (transtorno do espectro autista), e assim realizando o atendimento com os familiares e fazendo o encaminhamento para que essa criança possa ser observada com um olhar mais atento por um profissional.

Na primeira quinzena de janeiro o trabalho da equipe multi se deu com a presença da psicóloga em algumas unidades, e a assistente social estava em gozo de férias. Na segunda quinzena do mesmo período o trabalho da equipe foi realizado no escritório da OASIS, com a leitura e unificação de documentos, elaboração do cronograma de atendimento familiar e a preparação de palestras, folders e lembrancinhas para a semana de formação, ao longo do período foram realizados processos seletivos nas unidades.

Segue abaixo a temática e as datas das palestras realizadas em cada unidade:

TEMÁTICA	DATA
<ul style="list-style-type: none">Palestras: “Janeiro Branco, Saúde Mental” e “CNV – Comunicação Não Violenta.”	<ul style="list-style-type: none">02/02/24 - Creche Luz e vida09/02/24 - Azulão e Ipê Rosa15/02/24 - BMQ- matutino eArarauna e Tocando Mundo, no vespertino



O objetivo da Palestra com a temática do janeiro branco é uma forma de convidar as pessoas a refletirem sobre a saúde mental, promovendo a conscientização sobre a importância da prevenção do adoecimento.

A proposta da temática da comunicação não violenta foi trazer para os colaboradores o auxílio para o entendimento das emoções produzindo reflexões e reações mais tranquilas e positivas para o convívio dentro da empresa.

Foi realizada a palestra e depois aberta uma roda de conversa onde houve escuta ativa com os profissionais e dinâmica para promover a interação entre os integrantes da equipe e fortalecer a confiança entre eles, com olhar voltado para a empatia.

Momentos – roda de conversa





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER





Na 1ª reunião de pais que aconteceu no dia 07/03 a equipe Multi apresentou para as famílias como se dá o trabalho da Assistente Social e da Psicóloga na educação infantil. Sobre os atendimentos juntos as famílias os mesmos aconteceram conforme necessidade e encaminhamento da coordenação pelo formulário google forms.



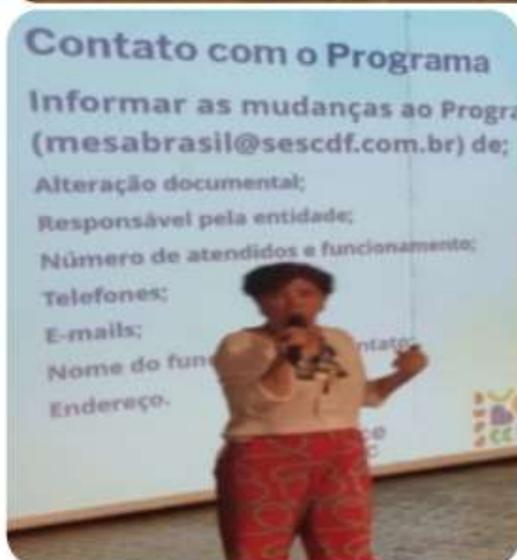
No mês de fevereiro a assistente social participou das seguintes ações externas e internas:

No dia 21 de fevereiro reunião presencial do CONSEA no espaço da SEDES.





No dia 28 de fevereiro juntamente com as nutricionistas da OASIS na Unidade do Sesc 913 Sul, para reunião com a equipe do Mesa Brasil sobre recadastramento anual.





Na data de 06 de março participação do evento “Mostra de Resultado Cema”, no auditório do MPDFT.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Na data de 13 de março, assistente social acompanhou a visita das servidoras do MDS, para verificação do espaço da cozinha – Projeto Cozinha Solidária.





Segue abaixo relação de atendimentos:

Intervenções realizadas			
Data	Nome da criança	Nome do responsável	Motivo
11/03/2024	Maria Elisa Ribeiro (Mat I C)	Bruna Ribeiro	Compreender o contexto familiar e a rotina da criança. Para juntos traçar um caminho para uma boa adaptação da criança.
11/03/2024	James William (Mat IB)	Maria	A criança não aceita as refeições oferecidas pela creche. Suspeita de TEA.
11/03/2024	Emilly de Maria Ribeiro (Mat ID)	Eliene Ribeiro	Atendimento solicitado pela mãe, que relatou a criança agindo com agressividade nesse período de adaptação, onde a mesma almejava uma orientação.
11/03/2024	Vitor Ramalho (Mat ID)	Elen Ramalho	A mãe demonstra grande sensibilidade e choro ao deixar o filho na instituição. Solicitamos sua presença para compreender o que afligia ela.
13/03/2024	Maitê Oliveira de Jesus (Mat ID)	Gisele de Oliveira	Compreender o contexto familiar e a rotina da criança uma vez que na creche a professora da turma relatou que a criança apresenta seletividade alimentar e não dorme.
13/02/2024	Kauan Lucca	Edinaldo	Busca ativa para atualização de endereço.



Registros dos atendimentos





Momento nas salas de aulas com um olhar atento e escuta sensível em relação a fala das crianças.





4.3 – REDE DE PROTEÇÃO DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS

Para a proteção dos direitos das crianças a Secretaria escolar frequentemente verifica as faltas e entra em contato com a família em busca de justificativas, onde são informadas as famílias que em caso de frequência irregular com sinais de negligência, violência doméstica, exploração sexual e trabalho infantil o caso será encaminhado ao conselho tutelar. Para os estudos de casos de crianças com laudo a instituição realiza atendimento e encaminha a crianças aos seus devidos acompanhamentos a estimulação precoce. Acredita-se que é de suma importância a participação da família nas decisões e as ações contempladas na política pública voltada à primeira infância.

Número de Crianças com atendimento ou:		
Precoce	Diferente Laudos	Redes
06	08	0

5.0 – ESPAÇO, MATERIAIS E MOBILIÁRIO

A OASIS Creche Bem Me Quer mantém seus espaços limpos e organizados, preza pelo bom atendimento das crianças, famílias, funcionários e toda comunidade escolar, mantendo um ambiente propício ao bem estar físico, mental e emocional para as crianças, fornecendo espaços, materiais, mobiliários e brinquedos para proporcionar experiências significativas, para ampliar as potencialidades das crianças e incentivar o brincar e a exploração. O ambiente oferece oportunidades para que as crianças participem ativamente de sua própria aprendizagem, para que elas adquiram e dominem novas habilidades e ganhem autonomia.



Salas de coordenação e Secretaria



Salas de aula, limpas e arejadas





No almoxarifado são mantidos itens de higiene das crianças, como sabonete líquido, shampoo, condicionador, perfume, lenço umedecido, fraldas e também uniforme, sandálias entre outros itens para o uso da criança, além de materiais pedagógicos, como: resmas, cola, tesoura, giz de cera, lápis de cor e etc., tudo é mantido de forma organizada e limpo periodicamente.

Depósito de expediente, higiene e pedagógico





Depósito de alimentos



5.1 ESPAÇOS E MOBILIÁRIOS QUE FAVORECEM AS EXPERIÊNCIAS DAS CRIANÇAS

A instituição mantém o mobiliário, os equipamentos e os recursos de fácil acesso para as crianças, inclusive as com deficiências, de modo a promover inclusão plena, conforme a Lei nº 13.146/2015. É disponibilizado às crianças um espaço organizado, onde está disponível materiais ao alcance das crianças e em quantidade suficiente como: brinquedos e livros para momentos de contação de histórias e brincadeiras. As salas possuem aparelho de TV, DVD, som, ventilador e filtro de água para auxiliar na rotina e nas atividades propostas diariamente, na altura adequada para que as crianças possam brincar e observar com segurança. Todos os ambientes internos e externos são limpos periodicamente para a prevenção de contaminação.



Manutenção das instalações da instituição no período de referência

Limpeza da caixa d'água	De 3 em 3 meses
Roçagem	Semanalmente
Troca das velas dos filtros de sala de aula	De 3 em 3 meses e ou quando necessário
Dedetização e desratização	De 3 em 3 meses

Fevereiro/2024 – Manutenção – Troca das fitas antiderrapante necessárias



Fevereiro/2024 – Manutenção – instalação das alças de barra de apoio nas portas dos banheiros PCD





Janeiro/Fevereiro/março – Manutenção do jardim



Fevereiro – dedetização de todos os espaços





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Certificado conclusão de serviço



Fevereiro – recebemos o apoio da vigilância ambiental, onde realizaram uma inspeção e pulverização para prevenção contra o aedes aegypti.





Fevereiro – Pintura de todos os espaços





Fevereiro – manutenção dos filtros





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Certificado de manutenção



Fevereiro – piso no local onde fica as tendas.





Fevereiro – Instalação dos ralos para escoamento de água



Março/2024– Limpeza da caixa d'água





Janeiro/fevereiro/março – Limpeza semanal das caixas de gordura.



Janeiro/fevereiro/março – Limpeza geral de todas as salas e as janelas de blindex (semanalmente).









GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Fevereiro – limpeza das tendas





Janeiro/fevereiro/março – Brinquedos externos lavados e higienizados.



5.2 – MATERIAIS ACESSÍVEIS AS CRIANÇAS

A instituição disponibiliza diversos tipos de livros e materiais de leitura em locais acessíveis, brinquedos, jogos, papéis, tecidos, fantasias, tapetes, almofadas, massas de modelar, tintas, madeiras, gravetos, figuras, ferramentas, dentre outros, recicláveis ou reutilizáveis, industrializados, artesanais, de uso individual e/ou coletivo, sonoros, visuais, riscantes e/ou manipuláveis, de diversos tamanhos, cores, pesos e texturas, com diferentes propriedades, atendendo as normas de segurança de acordo com a faixa etária das crianças.





5.3 – ESPAÇOS, MATERIAIS E MOBILIÁRIOS PARA RESPONDER AOS INTERESSES E NECESSIDADES DOS ADULTOS

A instituição fornece espaços que permite o trabalho individual ou coletivo da equipe de profissionais, com mobiliário adequado para os adultos separado dos espaços das crianças para reuniões, estudos, formação continuada e planejamento pedagógico. Disponibiliza banheiros de uso exclusivo para os profissionais, tendo ainda os espaços de atendimento e acolhimento das famílias. Nas instalações físicas utilizamos todos os espaços que estão totalmente contidos no terreno da Creche Bem Me Quer, são: 12 salas de atividades; 01 sala de Coordenação Pedagógica; 01 sala de reunião multiuso; 01 sala administrativa; 01 secretaria escolar; 01 cozinha; 01 despensa; 01 refeitório; 01 varanda; 01 lavanderia; 05 banheiros infantis; 04 banheiros para profissionais (masculino, feminino e PCD); 01 almoxarifado/pedagógico; 01 depósito de materiais de limpeza; 01 sala de bazar; 01 área de recreação livre, gramada com parquinho; 01 área de recreação cercada, com areia, balanços e escorregador; 01 pequena horta com plantação de hortaliças, para consumo na OASIS e iniciação das crianças no conhecimento da natureza (plantio, germinação, etc.). No que diz respeito ao terreno está todo murado, garantindo a segurança das crianças atendidas. Estrutura a disposição dos adultos para realizar o atendimento das crianças.

Banheiros PCD – unissex





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Área verde ampla com grama





6.0 – INFRAESTRUTURA

A OASIS Creche Bem Me Quer atende a comunidade local, possui salas de atividades, área recreativa, área verde, banheiros infantis, secretaria, direção, salas de atendimentos, refeitório, cozinha, depósitos, abastecimento de água, acesso à internet, energia elétrica, tratamento de esgoto, lixo descartado de forma adequada e brinquedos variados na área externa, todo serviço prestado é bem avaliado pela a comunidade local.

6.1 – LOCALIZAÇÃO E ENTORNO, CARACTERÍSTICAS DO TERRENO, SERVIÇOS BÁSICOS, CONDIÇÕES DE ACESSO À EDIFICAÇÃO E CONDICIONANTES FÍSICOS E AMBIENTAIS

A OASIS Creche Bem Me Quer fica localizada na rua 48 lote 420 no bairro Centro de São Sebastião – DF, local de fácil acesso para as crianças/famílias, a instituição atende a comunidade local a 31 anos, área rural e condomínios da região. Ressaltamos que o entorno da instituição é apropriado pois existe rede de saneamento básico, rede elétrica, rede telefônica e de transporte coletivo compatíveis, paradas de ônibus próximas a instituição, tornando fácil o acesso da comunidade. É importante salientar que essa instituição é credenciada com a SEEDF, onde cumprimos todas as metas e resultados esperados para a execução de todos os parâmetros com qualidade.

Fachada da instituição





6.2 – PROGRAMA DE NECESSIDADES SETORIZAÇÃO, FLUXOS, ÁREAS E PROPORÇÕES ENTRE OS AMBIENTES

A OASIS Creche Bem Me Quer segue todos os protocolos de segurança da OMS, quanto a nossa higienização, mantemos a higiene do estabelecimento, higiene dos manipuladores de alimentos, manejo dos resíduos, controle de pragas, presença de um responsável técnico, quanto ao local de trabalho mantemos sempre limpo e organizado, temos telas e outras medidas para o controle de pragas e vetores de contaminação, quando necessário, aplicamos venenos por meio da contratação de empresas especializadas, possuímos rede de esgoto, possuímos caixas de gorduras e esgoto longe do local de preparo dos alimentos, boa iluminação e ventilação, as lâmpadas estão protegidas contra quebras, conservamos mesas e bancadas em boas condições, não guardamos produtos de limpeza próximo aos alimentos e somente usamos produtos regularizados, na área de preparo, a pia para lavar as mãos não é a mesma para a lavagem dos utensílios.

Em relação aos banheiros e vestiário estão longe do local de preparo dos alimentos, são mantidos limpos e organizados, contendo: papel higiênico, sabonete líquido, álcool em gel antisséptico, papel toalha e lixeiras com tampa e pedal. Quanto aos cuidados com a Água, o estabelecimento é abastecido com água corrente tratada, para o preparo de alimentos e gelo, a água é potável, a caixa d'água está conservada, tampada, sem rachaduras, vazamentos, infiltrações e descascamentos, de 3 em 3 meses a caixa d'água é lavada e desinfetada (higienizada). Já os cuidados com o lixo, a cozinha tem lixeiras de fácil limpeza, com tampa e pedal, o lixo é retirado para fora da área de preparo de alimentos em sacos bem fechados e para áreas específicas, o lixo é separado em reciclável e orgânico.

Os manipuladores de alimentos sempre estão impecavelmente limpos, o uniforme é usado somente na área de preparo dos alimentos, a troca de uniforme é feita diariamente, para mantê-lo limpo e conservado, cabelos presos e cobertos com redes ou toucas, homens não usam barba, não é utilizado brincos, pulseiras, anéis,



alianças, colares, relógio, maquiagem ou curativos, unhas curtas e sem esmalte, sempre as mãos são lavadas antes de preparar os alimentos e sempre que deixar o ambiente de manipulação. Adquirimos ingredientes de estabelecimentos limpos, organizados e confiáveis, armazenamos os produtos congelados e refrigerados e, por último, os não-perecíveis, os locais de armazenamento devem ser limpos, organizados, ventilados e protegidos de insetos e outros animais, não usamos e não compramos produtos com embalagens amassadas, estufadas, enferrujadas, trincadas, com furos ou vazamentos, rasgadas, abertas ou com outro tipo de defeito, as embalagens são limpas antes de abri-las, e os ingredientes que não foram utilizados totalmente são armazenados em recipientes limpos e identificados com nome do produto, data da retirada da embalagem original, prazo de validade após a abertura. O alimento é bem cozido, em altas temperaturas de forma que todas as partes atinjam no mínimo a temperatura de 70°C, evitamos o contato de alimentos crus com alimentos cozidos. É trocado ou lavado os utensílios usados no preparo de alimentos crus antes de utilizá-los em alimentos cozidos, o óleo é trocado regularmente, alimentos congelados e refrigerados não permanecem fora do freezer ou geladeira por tempo prolongado, os alimentos preparados e armazenados na geladeira ou no freezer é etiquetado com o nome do produto, data de preparo, prazo de validade, não descongelamos alimentos à temperatura ambiente. O alimento a ser transportado é armazenado em vasilhames bem fechados, os vasilhames são identificados com nome dos alimentos, data de preparo e prazo de validade, mantemos os alimentos em caixas térmicas apropriadas durante deslocamentos demorados, o veículo deve estar rigorosamente limpo. Área das mesas e cadeiras estão sempre limpas e organizadas, os equipamentos (estufas, balcões, buffets, geladeiras, freezers etc.) devem estar conservados, limpos e funcionando bem, a temperatura das estufas, buffets e geladeiras deve estar regulada de forma que os alimentos quentes permaneçam acima de 60°C e os alimentos frios permaneçam abaixo de 5°C. A conservação dos alimentos preparados deve ser feita da seguinte maneira, frios: 5°C ou inferior, prazo: 5 dias e quentes: 60°C ou superior, prazo: 6 horas.



8.0 RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS E DESLIGADOS NA PARCERIA NO PERÍODO E RESPECTIVAS DATAS, ANEXOS A RELAÇÃO, EXCLUSIVAMENTE DAS TURMAS QUE TIVERAM ALTERAÇÃO.

FLUXO ESCOLAR ENTRE OS MESES DE FEVEREIRO E MARÇO.

Instituição Educacional- Bem- Me- Quer

Mês de referência: Novembro e Dezembro /2023.

	Maternal I	Maternal II	TOTAL
TURMAS	04	08	12
MATRICULADOS	88	192	280
VAGAS	00	00	00

NOME	DN	TURMA	NECESSIDADE ESPECIAL
ARTHUR EDUARDO SOUZA SIQUEIRA	20/04/2019	M II E	DEFICIÊNCIA FÍSICA
THEODORO LORENZO FIGUEIRA SOARES	23/05/2019	M II B	DEFICIÊNCIAS MÚLTIPLAS
ISABELLE EMILY LIMA RIBEIRO	16/08/2019	M I D	DEFICIÊNCIA INTELCTUAL
BERNARDO GOMES AGUIAR	29/11/2020	M I A	TEA
THEO CASTRO FERREIRA DE PAULA	02/08/2020	M I C	TEA
AYLA FERREIRA RODRIGUES	21/12/2020	M I D	TEA

Brasília DF, 22 de Dezembro 2023.

Lindaiane de Abreu Mendes
Creche Bem Me Quer
Secretaria Escolar

Lindaiane de Abreu Mendes

Lindaiane de Abreu Mendes



RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS ATENDIDAS, POR TURMA.

CRE: SÃO SEBASTIÃO		Termo de Colaboração: 065/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS					
Mês/ Ano: Fevereiro e Março/2024		Turma: Maternal I A		Período de Atendimento: 19/02/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ALYCE OLIVEIRA SANTANA	14/04/2021	06/02/2024	01	
02	ANA LUISA SIMÕES COSTA	15/12/2021	07/02/2024	00	
03	ARTHUR CALEBE DO NASCIMENTO ARAUJO	25/06/2021	09/02/2024	09	
04	AYLA SOARES SILVA	19/07/2021	20/02/2024	05	
05	DANILO SOUSA LIMA	17/11/2021	15/02/2024	10	
06	DAVI CARVALHO OLIVEIRA	14/02/2022	06/02/2024	01	
07	DERICK LORENZO SOUSA BISPO	28/09/2021	07/02/2024	04	
08	ELOA LIMA	25/12/2021	08/02/2024	00	
09	EMANUELLY MAGALHÃES XAVIER TEIXEIRA	04/10/2021	07/02/2024	02	
10	GABRIEL AMIR DE JESUS SILVA	04/11/2021	09/02/2024	02	
11	GAEL LOBATO DA SILVA	13/12/2021	08/02/2024	01	
12	HELOISA TAVARES DA SILVA	22/11/2021	07/02/2024	03	
13	IRIS VITORIA ALMEIDA DE BRITO	27/01/2022	09/02/2024	00	
14	KALENY ANDRESSA NUNEZ FIGUEROA	19/07/2021	06/02/2024	04	
15	KALLEBE NASCIMENTO COSTA	22/11/2021	08/02/2024	06	
16	LAURA GUIMARÃES DA SILVA	27/04/2021	06/02/2024	02	
17	LIVIA ARAUJO SOUZA	09/04/2021	09/02/2024	05	
18	LUCA GABRIEL NEPUMUCENO DE PÁDUA	03/06/2021	15/02/2024	06	
19	MIRELLA SOFIA RODRIGUES FERREIRA	27/09/2021	09/02/2024	03	
20	NOAH DARAN DE OLIVEIRA MOURA	04/03/2022	09/02/2024	00	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



21	THEO SILVA DE SOUSA	20/04/2021	06/02/2024	01	
22	VALENTINA BERNARDINO DOS SANTOS	01/05/2021	06/02/2024	00	
23	VITORIA ALICE RODRIGUES SANTOS	22/03/2022	07/02/2024	03	
24	YURI RHAVI SA PIRES	02/09/2021	09/02/2024	01	

CRE: SÃO SEBASTIÃO		Termo de Colaboração: 065/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS					
Mês/ Ano: Fevereiro e Março/2024		Turma: Maternal I B		Período de Atendimento: 19/02/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ARTHUR FRANÇA DE SOUZA	19/03/2022	08/02/2024	02	
02	DAVI ISAAC VELOSO DA SILVA	08/06/2021	09/02/2024	01	
03	DIOMAR JOSE CARMONA	11/05/2021	06/02/2024	03	
04	EMANUELLY MARIA SOUZA MESQUITA	17/02/2022	21/02/2024	00	
05	EVELYN VALLENTINA DOS SANTOS SILVA	02/10/2021	09/02/2024	01	
06	EZEQUIEL DA SILVA FREITAS	27/12/2021	26/02/2024	02	
07	GABRIELLY FERREIRA CARDOSO	26/11/2021	06/02/2024	02	
08	IARA BASTOS SOARES	12/09/2021	23/02/2024	00	
09	JADE CARVALHO RODRIGUES	04/12/2021	07/02/2024	04	
10	JAMES WILLIAN MORAES DA SILVA	08/07/2021	08/02/2024	02	
11	JOÃO MIGUEL GOMES	12/09/2021	09/02/2024	03	
12	KAEL ASSUNÇÃO FERREIRA	28/09/2021	07/02/2024	03	
13	KIARA SARAIVA LIMA	11/09/2021	08/02/2024	02	
14	LAURA SILVA DE ANDRADE	23/07/2021	06/02/2024	00	
15	LEVI VIEIRA MARQUES	26/03/2022	06/02/2024	02	
16	LIZZIE RODRIGUES DA PAZ TORRES	07/04/2021	07/02/2024	00	
17	MAITÊ ESTACIO DA SILVA	09/12/2021	09/02/2024	03	
18	MARIA ISIS DE OLIVEIRA MENDES	13/03/2022	08/02/2024	02	



19	MAYA ELOI DE CASTRO	10/02/2022	08/02/2024	00	
20	MIRELLA RODRIGUES ARAUJO	21/07/2021	08/02/2024	01	
21	NOAH BRAYAN BRAGA MIRANDA	08/07/2021	07/02/2024	09	
22	PEDRO JESUS SANTOS	15/06/2021	20/02/2024	01	
23	RAVI ALVES RODRIGUES	22/02/2022	08/02/2024	00	
24	RYAN JERONIMO DE SOUZA	06/10/2021	06/02/2024	02	

CRE: SÃO SEBASTIÃO		Termo de Colaboração: 065/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS					
Mês/ Ano: Fevereiro e Março/2024		Turma: Maternal I C		Período de Atendimento: 19/02/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	AGHATA CUNHA OLIVEIRA BORGES	15/11/2021	07/02/2024	06	
02	ANA VICTÓRIA LOPES DE OLIVEIRA	09/01/2022	07/02/2024	06	
03	ANNA JÚLIA ARAÚJO DOS REIS	07/10/2021	08/02/2024	00	
04	ARTHUR RICHARDSON PEREIRA SODRÉ	15/11/2021	09/02/2024	01	
05	CLARICE GAMA SOUTO	29/05/2021	08/02/2024	10	
06	DAVI LUCAS DO NASCIMENTO COUTO	25/05/2021	09/02/2024	04	
07	EMANUELLY LIMA DE SOUZA	27/07/2021	04/03/2024	01	
08	ERICK HENRIQUE CARVALHO DE SOUZA	22/07/2021	08/02/2024	04	
09	HELOISA FRANÇA PACHECO	29/03/2022	08/02/2024	01	
10	HENRIQUE SANTIAGO CAMINHA ALVES	07/08/2021	08/02/2024	09	
11	ISABELLY NERI FERNANDES	05/10/2021	21/02/2024	18	
12	JADE PIRES CARVALHO	21/03/2022	09/02/2024	04	
13	JOÃO VÍCTOR ARAUJO SENA	20/07/2021	06/02/2024	03	
14	JOSÉ FELIPE SANTOS DE OLIVEIRA	28/12/2021	06/02/2024	01	
15	LEVY DOS SANTOS QUEIROZ	20/12/2021	21/02/2024	01	
16	LORENZO TORRES DA SILVA	03/12/2021	09/02/2024	00	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



17	LUAN HENRY NABOFARZAN MIRANDA	09/09/2021	09/02/2024	08	
18	MARIA ELISA JANETE DINIZ NASCIMENTO	03/11/2021	21/02/2024	01	
19	MARIA HELENA SANTANA DE CARVALHO	11/01/2022	07/02/2024	00	
20	NYCOLLAS NASCIMENTO ROSA	05/11/2021	08/02/2024	00	
21	PEDRO HENRIQUE TEIXEIRA DA CRUZ	18/07/2021	09/02/2024	02	
22	PIETRO GAEL DURÃES DA SILVA	08/06/2021	07/02/2024	00	
23	THÉO NÍCOLLAS GOMES MUNIZ	24/12/2021	09/02/2024	00	
24	YANDRA CLOÉ NOGUEIRA DE SOUZA SILVA	22/05/2021	06/02/2024	00	

CRE: SÃO SEBASTIÃO		Termo de Colaboração: 065/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS					
Mês/ Ano: Fevereiro e Março/2024		Turma: Maternal I D		Período de Atendimento: 19/02/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ALYCE FERREIRA DE ARAUJO	22/11/2021	06/02/2024	01	
02	ANDRÉ GONÇALVES JESUS	18/01/2022	06/02/2024	02	
03	ARTHUR FELIPE TEIXEIRA DOS SANTOS	07/08/2021	07/02/2024	03	
04	BRYAN CRISTIAN QUEIROZ SILVA	28/06/2021	06/02/2024	06	
05	DAVI LUCCA JUSTINIANO DO NASCIMENTO	12/01/2022	09/02/2024	00	
06	ELISA MACHADO PINHEIRO	07/12/2021	08/02/2024	00	
07	EMILLY DE MARIA RIBEIRO MACHADO	04/01/2022	07/02/2024	00	
08	FERNANDO DAVID TOVAR	01/06/2021	08/02/2024	01	
09	GABRIEL VIEIRA SANTANA	31/05/2021	08/02/2024	00	
10	ISABELLY DOS SANTOS VIDAL	21/09/2021	08/02/2024	00	
11	ÍTALO MIGUEL NEVES BISPO	17/11/2021	07/02/2024	04	
12	JOÃO VITOR NONATO SILVA	02/11/2021	07/02/2024	01	
13	LARA SIMÕES LOPES	05/08/2021	07/02/2024	02	
14	LEONARDO DOS SANTOS ROCHA	09/12/2021	08/02/2024	02	



15	MAITÊ OLIVEIRA DE JESUS	15/04/2021	08/02/2024	06	
16	MARIA CECÍLIA BELARMINO CAVALCANTE COSTA	25/10/2021	08/02/2024	00	
17	MARIA ELISA DA SILVA CRUZ	08/05/2021	07/02/2024	02	
18	MARIA ÍSIS BARBOSA MOURA	24/02/2022	09/02/2024	02	
19	MURILLO HENRIQUE VIEIRA DA SILVA	20/07/2021	06/02/2024	04	
20	NOAH RODRIGUES DE ABREU SILVA	06/07/2021	14/02/2024	03	
21	RAEL ROCHA PERPETUO	09/01/2022	08/02/2024	01	
22	SOFIA FERNANDES DOS SANTOS	08/10/2021	07/02/2024	04	
23	STHELLA TRINDADE DA SILVA	26/02/2022	08/02/2024	02	
24	VÍCTOR RAMALHO DE FREITAS	13/06/2021	09/02/2024	00	

CRE: SÃO SEBASTIÃO		Termo de Colaboração: 065/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS					
Mês/ Ano: Fevereiro e Março/2024		Turma: Maternal I E		Período de Atendimento: 19/02/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ALICE NEVES DE ARAÚJO	19/05/2021	06/02/2024	01	
02	ÁRTHUR BENIZ OLIVEIRA	21/09/2021	09/02/2024	03	
03	AURORA LIZ ARAÚJO SANTANA	04/05/2021	08/02/2024	03	
04	AYLLA MILENA LIMA FERNANDES	26/08/2021	06/02/2024	08	
05	CRISTIANA VALENTINA RODRIGUEZ MARCANO	22/09/2021	29/02/2024	00	
06	DEREK ALONSO MARIN GONZALEZ	14/02/2022	09/02/2024	03	
07	ELOÁ GONÇALVES DOS SANTOS	25/02/2022	07/02/2024	01	
08	HELOISA ANTÔNIA GOMES DINIZ	08/06/2021	06/02/2024	01	
09	HENRY LUCCA SANTOS DE OLIVEIRA CERQUEIRA	09/12/2021	09/02/2024	00	
10	ISAAC PAZ NUNES	21/06/2021	08/02/2024	03	



11	ISABELA SANTANA FERREIRA BRAGA	12/02/2022	06/02/2024	02	
12	JOÃO MIGUEL SANTOS DE OLIVEIRA	28/12/2021	06/02/2024	01	
13	JOSÉ BERNARDO COSTA DE OLIVEIRA	07/01/2022	12/03/2024	00	
14	JÚLIA DOS RESIS SANTOS	26/04/2021	01/03/2024	01	
15	LORENZO VASCONCELOS PEREIRA	14/07/2021	08/02/2024	06	
16	LUAN HENRIQUE SILVA ARAUJO	25/03/2022	07/02/2024	00	
17	MAITÊ NEIVA GUIMARÃES	28/09/2021	08/02/2024	11	
18	MARIA CECÍLIA RODRIGUES DA COSTA	24/11/2021	07/02/2024	00	
19	MARIA JÚLIA GOMES ALVES	16/05/2021	08/02/2024	00	
20	NICOLE RODRIGUES DE SOUZA	14/06/2021	12/03/2024	00	
21	PEDRO DAMASCENO ROCHA	10/12/2021	08/02/2024	00	
22	PEDRO HENRIQUE PALMAS XAVIER	21/12/2021	08/02/2024	05	
23	RHAVI DOURADO DOS SANTOS	06/09/2021	06/02/2024	06	
24	SAMUEL LIMA SANTOS	06/03/2022	09/02/2024	05	

CRE: SÃO SEBASTIÃO		Termo de Colaboração: 065/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS					
Mês/ Ano: Fevereiro e Março/2024		Turma: Maternal II A		Período de Atendimento: 19/02/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ÁGATHA ELOÁ OLIVEIRA DA SILVA	10/08/2020	10/04/2023	11	
02	ALICE ROCHA DA SILVA	14/08/2020	23/02/2024	01	
03	ÂNGELO ALVES PEREIRA	15/10/2020	08/02/2023	03	
04	ANNA LUIZA ALVES COSTA	28/05/2020	13/02/2023	11	
05	ANTHONY OLIVEIRA MARTINS	12/04/2020	08/02/2023	03	
06	BERNARDO GOMES AGUIAR	29/11/2020	13/02/2023	04	
07	BRAYAN CINTRA GUIMARÃES BARBOSA	08/12/2020	16/02/2024	11	
08	EMANUEL LIBORIO DA SILVA	06/01/2021	16/02/2024	06	



09	EMANUELLA AZEVEDO SANTIAGO	14/06/2020	10/02/2023	04	
10	ESTER MENDES DE OLIVEIRA	18/05/2020	09/02/2023	02	
11	GAEL GOMES SANTIAGO	03/09/2020	09/02/2023	02	
12	GUILHERME LUIZ DOS SANTOS ARAUJO	07/09/2020	13/02/2023	14	
13	HYAN MIGUEL MACÊDO MORAES	10/10/2020	13/02/2023	11	
14	ISABELA MARTINS DE ANDRADE	30/08/2020	16/02/2024	02	
15	JOÃO ENZO DIAS ALVES	12/12/2020	10/02/2023	01	
16	LEVI SOUZA DO NASCIMENTO	15/09/2020	09/02/2023	05	
17	LUÍSA FERNANDA LISBÔA FERREIRA	13/11/2020	22/02/2023	07	
18	MAITÊ PEREIRA SOUSA	31/07/2020	28/02/2024	04	
19	MANUELA DA SILVA GOMES	03/03/2021	03/03/2021	01	
20	MARIA ROSA GUEDES LOPES	30/07/2020	08/02/2023	08	
21	OLIVER VERÍSSIMO DE SOUSA	01/10/2020	15/02/2024	01	
22	THÉO NICOLAS MARQUES MACHADO	26/08/2020	14/02/2024	00	
23	THOMAS PEREIRA ARAÚJO	18/09/2020	15/02/2024	01	
24	YASMIN VICTÓRIA COSTA MAGALHÃES	23/05/2020	13/02/2023	03	

CRE: SÃO SEBASTIÃO		Termo de Colaboração: 065/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS					
Mês/ Ano: Fevereiro e Março/2024		Turma: Maternal II B		Período de Atendimento: 19/02/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ALICE LUANA BATISTA DA SILVA	02/02/2021	09/02/2023	01	
02	ALICIA DE OLIVEIRA MARINHO	19/06/2020	15/02/2024	02	
03	ANNA LAURA BARBOSA SILVA	04/12/2020	09/02/2023	18	
04	ANNE CECILIA SOARES COELHO	07/05/2020	16/02/2024	22	
05	ANTONIO ERICK RODRIGUES DE SOUSA	03/08/2020	15/02/2024	02	



06	ARTHUR SOUZA MARTINS BARRETO	27/03/2021	09/02/2023	01	
07	BENJAMIM FERREIRA DE BRITO	29/12/2020	16/02/2024	00	
08	CARLOS RHAVI OLIMPO DA SILVA	30/10/2020	16/02/2024	04	
09	GEOVANNA ROSA DA SILVA	02/11/2020	09/02/2023	07	
10	HEITOR SOUZA PERES	29/06/2020	15/02/2024	03	
11	JOÃO MIGUEL PEREIRA SOBRAL	07/06/2020	15/02/2024	02	
12	KEMILLY VITÓRIA ALVES SILVA	25/10/2020	16/02/2023	02	
13	LAURA RODRIGUES ANDRADE	21/08/2020	09/02/2023	02	
14	LEVI CARVALHO DE FARIA	15/02/2021	10/02/2023	03	
15	LIVIA BRANDINA DA SILVA	08/05/2020	13/02/2023	04	
16	LUÍSA COSTA CAETANO	03/09/2020	09/02/2023	03	
17	MARIA JÚLIA FERREIRA MARTINS	19/03/2021	10/02/2023	02	
18	MAYA MENDES CORREIA	24/05/2020	15/02/2024	00	
19	MAYTÊ DE SOUZA PEREIRA	14/07/2020	15/02/2024	00	
20	MIGUEL WILSON ALMEIDA SANTOS	17/02/2021	08/02/2023	01	
21	NICOLAS FERNANDES RODRIGUES	04/12/2020	15/02/2024	00	
22	OLÍVIA LOPES DA COSTA	09/12/2020	13/02/2023	01	
23	PEDRO HENRIQUE DE SOUZA SANTOS	07/11/2020	13/02/2023	00	
24	SOPHIA JARDINS BARROS DE SOUZA	29/06/2020	09/02/2023	07	

CRE: SÃO SEBASTIÃO		Termo de Colaboração: 065/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS					
Mês/ Ano: Fevereiro e Março/2024		Turma: Maternal II C		Período de Atendimento: 19/02/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ALICE BARBOSA DE ALMEIDA	10/03/2021	10/02/2023	00	
02	ANA CLARA COSTA NOGUEIRA	09/07/2020	09/02/2023	01	
03	ARTHUR GABRIEL SANTOS	14/10/2020	24/02/2023	10	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



04	AURORA SANTOS RODRIGUES	16/07/2020	16/02/2024	02	
05	BRITTANY ELIZABETH FLOREZ FERNANDEZ	16/07/2020	15/02/2024	04	
06	CECÍLIA ALVES CAVALVANTE	14/08/2020	19/02/2024	03	
07	DANYLO GALENO OLIVEIRA	18/10/2020	15/02/2024	02	
08	GEOVANA SOUZA OLIVEIRA	24/06/2020	15/02/2024	02	
09	GUILHERME DA SILVA BUARQUE ROCHA	11/09/2020	16/02/2024	04	
10	ISAAC SANTOS SILVA	11/02/2021	09/02/2023	08	
11	JHONATAN RODRIGUES CLEMENTE	18/12/2020	09/02/2023	02	
12	JOÃO CARLOS GOMES MALHEIRA	10/02/2021	16/02/2024	02	
13	LÍVIA MARTINS DE LIMA	04/04/2020	09/02/2023	01	
14	LUNNA SOPHIA MELONIO DOS SANTOS	10/11/2020	09/02/2023	05	
15	MARIA LUÍSA SOUSA LINS	27//02/2021	15/02/2024	01	
16	MIGUEL MENEZES RAMOS	14/01/2021	01/08/2023	04	
17	OSMAR TEODORO MADUREIRA FILHO	24/03/2021	19/02/2024	05	
18	RAFAEL ARAÚJO DO NASCIMENTO	06/02/2021	16/02/2024	00	
19	RAVI ALVES LIMA	30/05/2020	08/02/2023	11	
20	SAMUEL SANTOS GONÇALVES	23/04/2020	09/02/2023	00	
21	SARA LIMA MIRANDA	27/03/2021	09/01/2023	04	
22	THÉO BARBOSA OLIVEIRA	07/12/2020	15/02/2024	19	
23	THOMAS MALAQUIAS DE SÁ	10/03/2021	21/02/2024	07	
24	YURE GABRIEL DA SILVA ROBERTO	05/11/2020	15/02/2023	05	

CRE: SÃO SEBASTIÃO		Termo de Colaboração: 065/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS					
Mês/ Ano: Fevereiro e Março/2024		Turma: Maternal II D		Período de Atendimento: 19/02/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ALICE BARROS DOS SANTOS	14/05/2020	15/02/2024	01	



02	ANA JÚLIA FONTELES DA SILVA	03/08/2020	08/02/2023	06	
03	ANA LUIZA FERREIRA BRITO	16/04/2020	15/02/2024	02	
04	AYLA REIS MAGALHÃES	23/05/2020	09/02/2023	00	
05	BELLA SOPHIA PEREIRA MARQUES	29/08/2020	16/02/2024	08	
06	BRUNO HENRIQUE OLIVEIRA SEPULVEDA	07/07/2020	15/02/2024	05	
07	BRYAN OLIVER ABADIA FERREIRA	27/09/2020	20/02/2024	01	
08	CARLA EMANUELA SOUSA MARQUES	23/06/2020	09/02/2023	03	
09	CATARINA RODRIGUES FERNANDES	10/02/2021	15/02/2024	00	
10	CAUAN WILLIAN RODRIGUES DA SILVA	09/03/2021	15/02/2024	02	
11	ELOAH DA SILVA PERES	30/01/2021	08/02/2023	13	
12	EMANUEL OLIVEIRA DOS SANTOS	20/10/2020	13/02/2023	01	
13	GUILHERME DE SOUZA DA SILVA	31/10/2020	16/02/2024	06	
14	ÍCARO DE JESUS SOUSA	28/05/2020	17/10/2023	01	
15	JARDESON ISABEL MENDES DA SILVA	04/01/2021	09/02/2023	02	
16	JOÃO MIGUEL GONÇALVES DOS SANTOS	03/08/2020	16/08/2023	01	
17	LAURA SOARES COSTA DE JESUS	08/01/2021	13/02/2023	02	
18	LAURA VALENTINA NAZARIO NUNES	11/03/2021	09/02/2023	11	
19	LORENZO GABRIEL SIQUEIRA DOS REIS	01/10/2020	16/02/2024	06	
20	MADALENA RODRIGUES DELMONDES	10/05/2020	15/02/2024	01	
21	SAMUEL DIAS MIRANDA	24/07/2020	10/01/2023	06	
22	SOFIA SANTANA SILVA	17/07/2020	16/02/2024	00	
23	THOMAS ALVES SOW	30/03/2021	10/02/2023	03	
24	VALENTINA OLIVEIRA COSTA	29/09/2020	19/02/2024	01	

CRE: SÃO SEBASTIÃO		Termo de Colaboração: 065/2023	
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS			
Mês/ Ano: Fevereiro e Março/2024	Turma: Maternal II E		Período de Atendimento: 19/02/2024 a 31/03/2024



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Nº	Nome da Criança	Data de nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ÁLVARO DAVI CRUZ COSTA	02/09/2020	12/03/2024	00	
02	ANA VITÓRIA MARQUES DOS SANTOS	10/01/2021	09/02/2024	07	
03	ANGEL VITÓRIA FERNANDES DE SOUSA	23/01/2021	15/02/2024	01	
04	ARTHUR FERNANDO RODRIGUES OLIVEIRA	30/07/2020	15/02/2023	08	
05	AYLLA FERREIRA RODRIGUES	21/12/2020	13/02/2023	09	
06	BRYAN FERREIRA DA CUNHA	23/01/2021	09/02/2023	05	
07	ELIZA VITÓRIA REIS MARTINS	09/12/2020	16/02/2024	00	
08	ENZO GABRIEL GOMES MARTINS	19/12/2020	08/02/2023	09	
09	ESTER MARIA FERNANDES DO SANTOS	28/07/2020	15/02/2024	03	
10	GAEL DE SOUSA	21/04/2020	08/02/2023	09	
11	GAEL HENRIQUE FERREIRA SILVA	24/10/2020	13/03/2024	01	
12	INDRID MAITÊ BARROS DIAS	16/06/2020	13/02/2023	04	
13	ISAAC AUGUSTO DE SOUZA SANTOS	11/04/2020	14/03/2024	00	
14	IZADORA TORRES BOTELHO	18/09/2020	16/02/2024	05	
15	JOÃO ANTÔNIO ARAÚJO TREGA	20/02/2021	09/02/2023	03	
16	JOÃO VITOR FIUZA MEDEIROS	18/07/2020	16/02/2024	07	
17	JULIA MARIAH RODRIGUES CALADO	26/02/2021	09/02/2023	05	
18	JÚLIA VITÓRIA LOPES MASCARENHAS	08/07/2020	16/02/2024	04	
19	KAUÃ BISPO DOS SANTOS	12/09/2020	08/02/2023	03	
20	LAURA LYZ GOMES MARTINS	07/03/2021	13/03/2024	00	
21	MARIA LUIZA HONORIO DA SILVA	05/01/2021	08/02/2023	04	
22	PAULO LEVY DA SILVA	20/03/2021	13/02/2023	03	
23	SAMUEL NUNES SOUZA	06/03/2021	08/02/2023	00	
24	SOFIA DE SOUZA CARDOSO	28/04/2020	16/02/2024	02	

CRE: SÃO SEBASTIÃO

Termo de Colaboração: 065/2023



Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS					
Mês/ Ano: Fevereiro e Março/2024		Turma: Maternal II F		Período de Atendimento:19/02/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ALICE SOUZA RODRIGUES	27/03/2021	15/02/2024	01	
02	AMANDA DANTAS EVANGELISTA FREITAS	12/12/2020	10/02/2023	00	
03	ANA LIZ ABDON ARAÚJO	17/09/2020	15/02/2024	01	
04	ANTÔNIO BENTO PEREIRA GOMES	16/05/2020	09/02/2023	02	
05	BERNARDO FERREIRA DA CRUZ	16/12/2020	15/02/2024	04	
06	ELOÁ NERES GONÇALVES	15/04/2020	08/02/2023	02	
07	GABRIEL PEREIRA DA SILVA	27/02/2021	09/02/2023	05	
08	GEOVANA RIBEIRO DA PAZ	18/04/2020	15/02/2024	03	
09	HANNAH LIS SOUSA OLIVEIRA	27/03/2021	15/02/2024	03	
10	HEITOR CARLOS DO NASCIMENTO	18/11/2020	09/02/2023	04	
11	HELENA RODRIGUES DOS SANTOS MAIA	12/09/2020	16/02/2024	05	
12	ÍISIS VITÓRIA BEZERRA	09/08/2020	24/10/2023	03	
13	JOÃO GABRIEL GUERRA PINHEIRO	22/07/2020	15/02/2024	01	
14	JOÃO PEDRO MALHEIROS DE ABREU	29/07/2020	26/02/2024	06	
15	JOSUÉ ELIAS MARQUES DE OLIVEIRA	12/07/2020	09/02/2023	05	
16	MARIA ELISA JUSTINIANO DE OLIVEIRA	16/07/2020	09/02/2023	01	
17	MARIANA ISABEL FUENTES LIMA	27/11/2020	09/02/2023	00	
18	MIGUEL BARBOSA SILVA	16/02/2021	15/02/2024	03	
19	NOAH OLIVEIRA DOS ANJOS BRAZ	10/02/2021	23/02/2024	02	
20	RAFAEL MARQUES GASPARETO	23/09/2020	09/02/2023	11	
21	RHAVI ALVES DE CARVALHO VIANA NUNES	09/11/2020	23/02/2024	04	
22	SAMUEL MENDES NUNES	27/04/2020	16/02/2023	03	
23	THÉO CASTRO FERREIRA DE PAULA	02/08/2020	09/02/2023	09	
24	YAN MIGUEL TORRES DA SILVA	16/09/2020	09/02/2023	02	



CRE: SÃO SEBASTIÃO			Termo de Colaboração: 065/2023		
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS					
Mês/ Ano: Fevereiro e Março/2024		Turma: Maternal II G		Período de Atendimento: 19/02/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ANDRIELI PINHEIRO DA SILVA	16/12/2020	16/02/2024	03	
02	AYLA TERESA FERREIRA BISPO	18/02/2021	15/02/2024	02	
03	BENÍCIO RODRIGUES FILGUEIRA	29/01/2021	16/02/2024	12	
04	ELIS MARÃ SOUZA NERI	06/02/2021	15/02/2024	02	
05	ELIZA MOURÃO DOS SANTOS	07/08/2020	13/03/2024	01	
06	HANNAH MICHELE CARDOSO DOS SANTOS	25/09/2020	21/11/2023	04	
07	ISABELLA AZEVEDO DE OLIVEIRA	15/07/2020	10/02/2023	07	
08	JADE SILVA DO NASCIMENTO	17/08/2020	18/04/2023	01	
09	JOANA ALVES DE OLIVEIRA	02/10/2020	09/02/2023	05	
10	JOÃO BATISTA ARAÚJO	31/12/2020	15/02/2024	02	
11	JOÃO GUILHERME FIUZA RODRIGUES	23/06/2020	16/02/2024	02	
12	JOSUÉ NIKOLAS SENA DA SILVA	18/07/2020	12/03/2024	00	
13	JÚLIA NUNES RIBEIRO	14/05/2020	19/02/2024	02	
14	JÚLIA SOUSA SANTANA	17/10/2020	08/02/2023	02	
15	KAUAN LUCCA JESUS MESQUITA	17/10/2020	07/03/2023	03	
16	LUCAS HENRIQUE SOUSA ALBUQUERQUE	10/07/2020	16/02/2024	01	
17	MARIELE LUNA SILVA	03/12/2020	09/02/2023	11	
18	MIGUEL ÁLVARO ARAGÃO	28/12/2020	16/02/2024	03	
19	NICOLLAS NASCIMENTO DOS SANTOS	14/04/2020	15/02/2024	03	
20	RAFAEL GOMES DA SILVA	30/03/2021	15/02/2024	01	
21	RYAN GUEDES	23/07/2020	08/02/2023	02	
22	SAMUEL SOUSA OLIVEIRA	16/07/2020	10/02/2023	03	
23	YURI CARVALHO BRAGA DA SILVA	16/06/2020	08/02/2023	05	



24	HELENA FERREIRA BARBOSA	10/08/2020	20/03/2024	00	
----	-------------------------	------------	------------	----	--

9.0 RELAÇÃO NOMINAL DOS PROFISSIONAIS

QUADRO DE PROFISSIONAIS DA OASIS CRECHE BEM ME QUER

FUNCIONARIOS		FUNÇÃO	HORAS	FORMAÇÃO	ADMISSAO	DEMISSAO
01	Adão Pereira da Silva	Cozinheiro	44 horas.	F. Incompleto	09/02/2023	Afastado INSS
02	Alene Rosa da Silva	Cozinheira	44 horas.	F. Incompleto	22/07/2019	28/12/2024
03	Ariane de Souza Silva	Coord. Pegag.	44 horas.	Superior	09/02/2023	
04	Barbara Gardenia Brito Fernandes	Psicologa	44 horas.	Superior	07/11/2023	
05	Beatriz Ribeiro de Farias	Cozinheira	44 horas.	E. Médio	28/09/2023	
06	Camila Venina Lira Silva	Monitora	44 horas.	E. Médio	13/03/2023	
07	Carliana Cardoso Ferreira	Monitora	44 horas.	E. Médio	13/03/2023	
08	Claudiana Nunes Ferreira	Nutricionista	30 horas.	Superior	09/02/2023	
09	Dayane Soares Ferreira	Monitora	44 horas.	E. Médio	19/02/2024	
10	Denize Fernandes Pio de Araujo	Monitora	44 horas.	E. Médio	05/03/2020	Afastada INSS
11	Diana Teixeira Lima	Monitora Volante	44 horas.	E. Médio	09/02/2023	
12	Eliene do Nascimento Alves	Monitora	44 horas.	Superior	09/02/2023	
13	Elisangela Fernanda da Rocha	Monitora	44 horas	Superior	19/02/2024	
14	Eri José Luiz	Professora	40 horas.	Pos Graduada	09/02/2023	
15	Erika Larissa Nunes Barros	Administrativo	44 horas.	Superior	09/02/2023	
16	Felipe Ferreira Araujo	Administrativo	44 horas.	Superior	09/02/2023	
17	Gabriel dos Santos	Serviços Gerais	44 horas.	E. Médio Incompleto	09/02/2023	
18	Gervalina Sousa Rodrigues	Cozinheira	44 horas.	E. Médio	09/02/2023	
19	Giovanna Nunes Dutra	Monitora	44 horas.	E. Médio	04/09/2023	
20	Gracilene Mendes de Jesus Gomes	Professora	40 horas.	Superior	09/02/2023	
21	Grazielle Eduarda Alves Durães	Professora	40 horas.	Superior	09/02/2023	
22	Isabel Maria Nogueira de Sousa	Professora	40 horas.	Superior	09/02/2023	
23	Isadora Rodrigues Campos	Monitora	44 horas.	E. Médio	10/04/2023	
24	Janice Teixeira Nascimento	Monitora	44 horas.	Superior	05/02/2024	
25	Jessica Orneles de Souza Silva	Monitora	44 horas.	Superior	09/02/2023	
26	Jessica Rocha de Abreu	Monitora	44 horas.	E. Médio	06/11/2023	
27	Johnatan Junio de Souza Rodrigues	Motorista	44 horas	E. Médio	07/11/2023	
28	Jose Mariozan Alves da Silva	Porteiro	12/26 horas.	E. Médio	09/02/2023	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



29	Josekele Soares Lopes	Monitora	44 horas	Superior	24/07/2023	
30	Jozelma Souza Pinto	Monitora	44 horas.	E. Médio	13/03/2023	
31	Ketlen Monara da Silva Santos	Monitora	44 horas	E. Médio	09/02/2023	
32	Laudenides da Cruz Sousa	Monitora	44 horas	E. Médio	09/02/2023	
33	Lética Tavares Barbosa	Monitora	44 horas	E. Médio	09/02/2023	
34	Lindaiane de Abreu Mendes	Secretária	44 horas	Secretariado	09/02/2023	
35	Livia Regina Frazão	Serviços Gerais	44 horas.	E. Médio	09/02/2023	
36	Lucas Viana Nunes	Coordenador Geral	44 horas.	Pos Graduado	09/02/2023	
37	Luiz Fernando Sousa Castro	Agente Patrimonial	16/36 horas.	E. Médio	09/02/2023	
38	Magna Nalva de Oliveira	Serviços Gerais	44 horas.	E. Médio	09/02/2023	
39	Marcelo Baptista de Assis	Motorista	44 horas	E. Médio	09/02/2023	
40	Marcia FerreiraOliveira	Monitora	44 horas.	E. Médio	05/02/2024	
41	Maria Celma Souza Lima	Professora	40 horas.	Superior	09/02/2023	
42	Maria Luiza Gonçalves Guimarães	Monitora	44 horas.	E. Médio	09/02/2023	
43	Maria Selma Camilo de Sousa	Cozinheira	44 horas.	E. Médio	09/02/2023	
44	Maria Simone Segundo Lima	Professora	40 horas.	Superior	10/04/2023	01/02/2024
45	Merislândia Rodrigues de Carvalho	Professora	40 horas.	Superior	09/02/2023	
46	Mirian Nunes de Sena	Professora	40 horas.	Superior	05/03/2020	Afastada INSS
47	Moises Santos Alves	Porteiro	12/26 horas.	E. Médio	09/02/2023	
48	Morgana Cardoso Mita	Assistente social	30 horas	Superior	14/08/2023	
49	Myslayne Silva Araujo	Professora	40 horas.	Superior	09/02/2023	
50	Pamela Raquel Silva da Cruz	Monitora Volante	44 horas.	Superior	09/02/2023	
51	Paulo Victor de Jesus Moura	Porteiro (substituto de ferias)	12/36 horas.	E. Médio	04/12/2023	
52	Raimunda da Silva Leite	Monitora	44 horas.	E. Médio	01/06/2023	
53	Sidney Ribeiro da Costa	Agente Patrimonial	12/36 horas.	E. Médio	09/02/2023	
54	Sirlene Maria Alves	Diretora Pedagógica	44 horas.	Pos Graduada	09/02/2023	
55	Thamires Caroline Costa de Jesus	Cozinheira	44 horas.	E. Médio	23/10/2023	
56	Thaynara Cardoso de Oliveira	Monitora Volante	44 horas	E. Médio	09/02/2023	
57	Thuanne de Oliveira Brandão	Monitora	44 horas	E. Médio	09/02/2023	
58	Valdeir Francisco de Jesus	Agente Patrimonial (substituto de ferias)	16/36 horas.	E. Médio	04/12/2023	
59	Vanessa Ferreira Pêgo	Monitora	44 horas	E. Médio	17/08/2023	
60	Vany de Sousa Santos	Professora	40 horas.	Superior	09/02/2023	
61	Vitória Rebeca Rocha	Monitora Volante	44 horas	Superior	09/02/2023	Troca de função monitora para professora 19/02/2024
62	Vitoria Xavier de Amorim	Professora	44 horas	Superior	24/04/2023	
63	Zelma Sena Arraias Lacerda	Professora	40 horas.	Superior	09/02/2023	
64	Zenilde Jesus de Oliveira Evangelista Luz	Professora	40 horas.	Superior	09/02/2023	05/02/2024



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



9.1 FORMAÇÃO

ADÃO PEREIRA DA SILVA – Cozinheiro

E. M. José d'Ávila Pinto – Cód. 026894
São Francisco-MG
Rua: São Romão, Nº 1825-Bairro: N.S. Aparecida
Criada pelo decreto Nº 8.2154 De 05/02/1994, Resolução Nº 8.2158 De 16/06/1994
Lei Nº 12.222 De 06/02/1994, Decreto Nº 21.068 De 27/09/1994.
Ensino Fundamental e Eja

DECLARAÇÃO

Declaramos para todos e devidos fins em se fizerem necessários que o aluno **ADÃO PEREIRA DA SILVA**, filho de **Nelcino Pereira dos Santos** e a **Sra. Ursulina Alves da Silva**, nascido em 18/11/1966 natural de São Francisco – MG. O aludido cursou a 4ª série do Ensino Regular de Suplência - Modalidade EJA (Educação de Jovens e Adultos), em conformidade com a Portaria 039/91, no ano de 1994, neste educandário.

Por ser verdadeira e fiel a presente, firmamos.

São Francisco – MG, 28, de julho de 2.014


Maurício Francisco de Souza
Vice-diretor – Matr. 76087/1999
Secretaria de Estado de Educação
Coordenador Regional de Ensino de São Sebastião



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



ARIANE DE SOUZA SILVA – Coordenadora Pedagógica

Universidade Anhanguera - Uniderp
 Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 4.089 de 25/11/2005, publicada no D.O.U. de 15/12/2005.

O Rector da Universidade Anhanguera - Uniderp, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Pedagogia, em 19 de dezembro de 2017 e Colação de Grau em 16 de abril de 2018, confere o grau de

Licenciada a
Ariane de Souza Silva

brasileira, natural do Estado de Goiás, nascida a 17 de junho de 1988, RG 5219688 - GO

e outorga-lhe a presente Diploma, a fim de sua pessoa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.
 Campo Grande - MS, 01 de junho de 2018

Ariane de Souza Silva
 Diploma

Prof. Tereza Evangelina de Jesus
 Rector

A assinatura do Rector da UNIDERP, no anverso do diploma, e mediante chancela mecânica registrada em documento sob o número de Ordem 986-159, no Livro 996, às fs. 159/160, em data de 24.01.2018, no Cartório da 2ª Tabelião de Notas e Protestos de Letras e Títulos - Itaituba/SP.

Curso de Pedagogia
 Reconhecido pela Portaria SERES nº 439 de 19/05/2017, publicada no D.O.U. de 22/05/2017.

UNIVERSIDADE ANHANGUERA - UNIDERP
 Campo Grande - MS
 Diploma registrado sob nº SRD-224603 Processo nº 224603-671/2018, nos termos do Artigo 48, § 1º da Lei 9394/96 de 20-12-1996.
 Campo Grande - MS, 05/06/2018
 Rafael Leão
 Setor de Registro de Diplomas e Certificados
 Portaria nº 097/2015 de 21/12/2015 - Reitoria/UNIDERP

141191



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



BARBARA GARDENIA BRITO FERNANDES – Psicóloga

The image shows a diploma from the Centro Universitário do Distrito Federal (UDF) awarded to Bárbara Gardênia Brito Fernandes. The diploma is signed by Prof. Esp. Paloma Moreira dos Santos Paixão and Prof. Dra. Beatriz Maria Eckert-Hoff. It includes a QR code for validation and a registration stamp from the UDF Secretariat.

UDF
Centro
Universitário

A Reitora do Centro Universitário do Distrito Federal - UDF, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau do Curso de Psicologia, em 21 de agosto de 2023, confere o título de

Bacharela em Psicologia a
BÁRBARA GARDÊNIA BRITO FERNANDES

brasileira, natural do estado da Bahia, nascida em 21 de novembro de 1998, portadora do Documento de Identificação nº 2013204442/BA, e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Brasília, 05 de setembro de 2023.

Prof. Esp. Paloma Moreira dos Santos Paixão
Secretária-geral

Prof. Dra. Beatriz Maria Eckert-Hoff
Reitora

<https://cse.webapp.abaris.com.br/diploma/518.518.07a0210eaafe> | Código de Validação: 518.518.07a0210eaafe

CENTRO UNIVERSITÁRIO DO DISTRITO FEDERAL - UDF
Mantida pela CENTRO DE ENSINO UNIFICADO DO DISTRITO FEDERAL LTDA
CNPJ 06.078.220/0001-38
Curso: Psicologia
Bacharelado
Portaria nº 948, de 30/08/2021.
Colação de Grau: 21/08/2023

Reconhecida pela Portaria nº 125 de 02/02/2017, DOU de 03/02/2017, seção 1, p. 13.

Secretaria-geral - Seção de Registro de Diplomas
Centro Universitário do Distrito Federal - Udf

Processo SG nº 25482/2023
Diploma Registrado sob o nº 25482,
fls. 67 do livro 221

Em 02 de outubro de 2023, nos termos do § 1º do artigo 48 da Lei Federal nº 9.394/96 (L.D.B.), de 20/12/1996.

BRASÍLIA, 02 de outubro de 2023

Prof. Esp. Paloma Moreira dos Santos Paixão
Secretária-geral



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Beatriz Ribeiro de Farias – Cozinheira

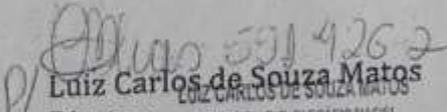
 **ESCOLA ESTADUAL OLEGÁRIO MACIEL**
Criada pelos Decretos nº 10.564 de 05/11/32 e 11.399 de 22/06/34
Portaria nº 1213/94 de 11/04/94
Avenida Coronel Cassiano nº 440 – Januária/MG – CEP: 39.480-000 

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que se fizerem necessários que, **BEATRIZ RIBEIRO DE FARIAS,,** nascido(a) no dia 09 de novembro de 1977 em Januária (MG), filho(a) de Marcílio Ribeiro de Farias e de Maria Ribeiro de Farias, **concluiu** o 3º Período do Curso Normal em Nível Médio – Professor de Educação Infantil no ano de 2012 do Ensino Médio neste Estabelecimento de Ensino no ano de 2011.

Januária - (MG), 23 de fevereiro de 2015.

E. E. OLEGÁRIO MACIEL
Criada pelos Decretos nº 10.564 de 05/11/32 e 11.399 de 22/06/1934. Portarias nº 282/81 de 02/07/81, 522/2013 de 17/04/2013, 1213/94 de 11/11/94, 170/13 de 25/01/2013.
escola.62472@educacao.mg.gov.br
Telefone: 38 3621 1573.
Avenida Coronel Cassiano, 440 - Centro
CEP 39480-000 - JANUÁRIA - MINAS GERAIS


Luiz Carlos de Souza Matos
Diretor
DIRETOR: E. E. OLEGÁRIO MACIEL
ATO MG. 120/2012 - MASP 1.851.770-3



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Camila Venina Lira Silva – Monitora


REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO


INSTITUIÇÃO DE ENSINO
QUADRA 203 ÁREA ESPECIAL RESIDENCIAL OESTE – SÃO SEBASTIÃO – DF
 ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
PORTARIA Nº 03 DE 12 DE JANEIRO DE 2004 - SE DF
 ATO DE CREDENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
LEI 9394/1996, RESOLUÇÃO 02/1996 CEDF E PARECER 062/1999 CEDF
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO CURSO

CERTIFICADO

O Diretor (a) DO CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO, considerando a conclusão do
 ENSINO MÉDIO, em 18 / 12 / 2008, confere o certificado a
CAMILA VENINA LIRA SILVA
 nascida em 28 de OUTUBRO de 1990, nacionalidade BRASILEIRA, natural de BRASILIA
 - DF, portador da Carteira de Identidade nº 2.989.798 Expedida pelo(a) SSP/DF, em 04 / 06 / 2008
SÃO SEBASTIÃO - DF, 14 de AGOSTO de 2009

Inácio T. Santini Cunha Diretor
Camila Venina Lira Silva Titulado
Terezinha dos Santos Gonçalves Secretário Escolar

Registrado nos termos da Portaria nº 274/2002 SEDF.

Registro nº 5574 Observações:
 Folha nº 131
 Livro nº 08
 Em 14 de AGOSTO de 2009

Registro Publicado no DODF nº 161 de 20 / 08 / 2009

Terezinha dos Santos Gonçalves
 Colegiado Integrado - Publicação: 10/10/11
 DODF nº 76 de 20/04/2009
 CEM 01 de São Sebastião
 Chefe Secretária - Ensino
 DODF nº 76 de 23/04/09

Inácio T. Santini Cunha
 Diretor - Mat. 35992-A
 CEM 01 de São Sebastião
 DODF nº 84 de 07/Jan/2008

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO

Conferido a presente documento, declarando sua autenticidade e regularidade, de acordo com a legislação em vigor.

São Sebastião, _____

Diretor

Secretário Escolar

012008 062382



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Carlina Cardoso Ferreira – Monitora



Centro Universitário Anhanguera Pitágoras Unopar de Campo Grande

Sistema Conectado – Modalidade a Distância

Credenciada pela Portaria Ministerial nº 1990 de 11 de novembro de 2019 - publicado no D.O.U Número 219 Seção 1 pág 329 de 12 de novembro de 2019.

Curso de Graduação em PEDAGOGIA - LICENCIATURA

Autorizado pela Resolução CCP nº 03/2021.1 de 02/02/2021

ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins que **CARLIANA CARDOSO FERREIRA, RA 3306781903** está matriculado no 3º semestre do curso de Graduação em **PEDAGOGIA - LICENCIATURA**, da Centro Universitário Anhanguera Pitágoras Unopar de Campo Grande, no período letivo de 2023/1, no Polo de Apoio Presencial de **BRASILIA/DF - IV(15074562)A**, no período noturno.

O Curso é ofertado em 6 semestres tendo seu início em 2022/1, com duração de 3 anos e a carga horária total do curso é de 3360 horas.

Campo Grande, 31 de Março de 2023



Claudiana Nunes Ferreira – Nutricionista





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Dayane Soares Ferreira – Monitora



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL PROFESSORA MARIA PEREIRA DE VASCONCELOS
RUA 92 QUADRA 256 LOTE "A" – Parque Estrela D'alva IX – Luzilândia - GO
Lei de Criação Nº 10.610-12/07/1988 – Autorização de Funcionamento Resolução Nº 1056-31/10/2008 - CEE

O DIRETOR DO: Colégio Estadual Professora Maria Pereira de Vasconcelos
CONFERE A: **DAYANE SOARES FERREIRA**

FILHO (A) DE: Francisco Ferreira Soares E DE: Geraldina Soares Ferreira
NATURAL DE: Brasília UNID. DA FEDERAÇÃO: DF
NASCIDO EM: 27 de Maio de 1989 O PRESENTE CERTIFICADO POR HAVER CONCLUÍDO NO ANO LETIVO DE 2009
O CURSO: ENSINO MÉDIO.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Com base na Lei de Diretrizes e Bases Nacionais Nº 9.394 de 20 de dezembro de 1.996.

Luzilândia - GO, 28 de Maio de 2009.


DIRETORA
Adriana Regina da Silva
Diretora
Port. 4255 de 14/1/2008


SECRETÁRIO
Luiz Gonzaga de Sousa
= Secretário Geral =
Port. 1725 de 28/04/2008
D Of. 20360 de 30/04/2008



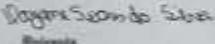
Universidade Anhanguera - Uniderp
Estabelecida pela Portaria Ministerial nº 4.000 de 20/11/1991, publicada no D.O.U. de 20/11/1991.

A Reitora da Universidade Anhanguera - Uniderp, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Pedagogia, em 19 de junho de 2015 e Colação de Grau em 28 de agosto de 2015, confere o grau de

Licenciada a
Dayane Soares da Silva

brasileira, natural do Distrito Federal, nascida a 27 de maio de 1989,
RG 1485324 - RJ

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.
Campo Grande - MS, 18 de janeiro de 2017


Diplomada





Diana Teixeira Lima – Monitora

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
QUADRA 203 ÁREA ESPECIAL RESIDENCIAL OESTE – SÃO SEBASTIÃO – DF

ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
PORTARIA Nº 03 DE 12 DE JANEIRO DE 2004 - SE DF

ATO DE CREDENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
LEI 9394/1996, RESOLUÇÃO 02/1998 CEDF E PARECER 062/1999 CEDF

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO CURSO

CERTIFICADO

O Diretor (a) DO CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO, considerando a conclusão do ENSINO MÉDIO EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS, em 20 / 12 / 2010, confere o certificado a **DIANA TEIXEIRA LIMA** nascid a em 26 de OUTUBRO de 1989, nacionalidade BRASILEIRA, natural de ACAILÂNDIA MA, portador da Carteira de Identidade nº 2.840.780 Expedida pelo(a) SSP/DF em 28 / 08 / 2006

SÃO SEBASTIÃO - DF, 20 de JANEIRO de 2011.

Ináide T. Santal Costa
Diretora - Mat. 35992-8
CEM 01 de São Sebastião
DODF nº 8 pág. 28 de 10/01/2011

Diana Teixeira Lima
Titulada

[Assinatura]
Secretário Escolar

Registrado nos termos da Portaria nº 274/2002SEDF.

Registro nº 7064
Folha nº 027
Livro nº 11

Em 20 de JANEIRO de 2011

Registro Publicado no DODF nº 022 de 01 / 02 / 2011

[Assinatura]
Secretário Escolar

Ináide T. Santal Costa
Diretora - Mat. 35992-8
CEM 01 de São Sebastião
DODF nº 8 pág. 28 de 10/01/2011

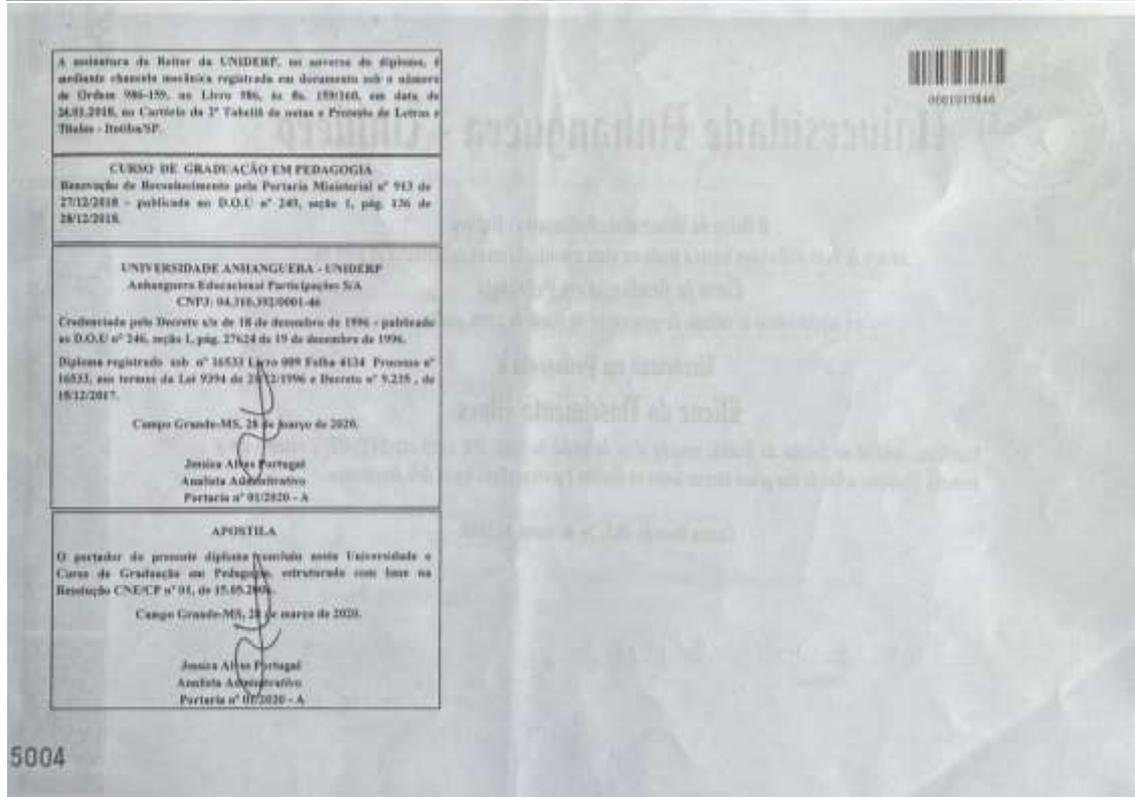
Diretor

Observações:
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO
Contida o presente documento, arquivamos nos autos nº 10000-8 em 01/02/2011, de acordo com a legislação em vigor.
São Sebastião, 10/02/2011
[Assinatura]

Nº 58387 2010

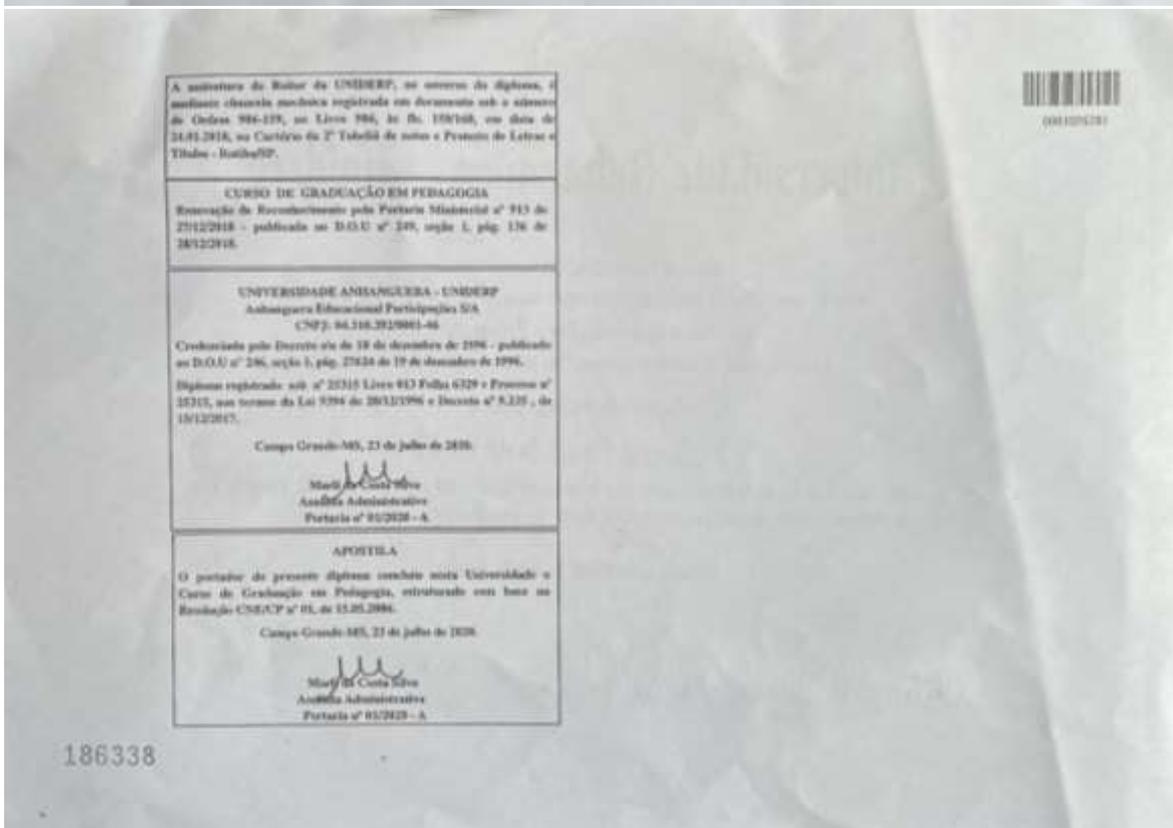


Eliene Do Nascimento Alves – Monitora





Elisângela Fernanda Da Rocha – Monitora





Eri José Luiz – Professora

FACULDADE DO NOROESTE DE MINAS - FINOM
Credenciada pelo Decreto Federal nº 93.926, de 14/01/1987, publicado no Diário Oficial da União (D.O.U.) do dia 15/01/1987.

Diploma

O Diretor Geral da Faculdade do Noroeste de Minas - FINOM, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do curso de PEDAGOGIA em 01/07/2011, confere o título de LICENCIADO a ERI JOSÉ LUIZ, nascido (a) em 23/08/1968, natural de PARACATU-MG e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Paracatu-MG, 30 de AGOSTO de 2011

Edna Souza Rodrigues
Secretária Acadêmica
Edna Souza Rodrigues
Secretária Acadêmica
Educação a Distância
FINOM

Eri José Luiz
Aluno(a)

William José Ferreira
Diretor Geral
D.Sc. William José Ferreira
Diretor Geral
FINOM

CURSO DE PEDAGOGIA
Autorizado pela Portaria Ministerial 1.066/2006 – MEC, Diário Oficial da União de 26 de maio de 2006.

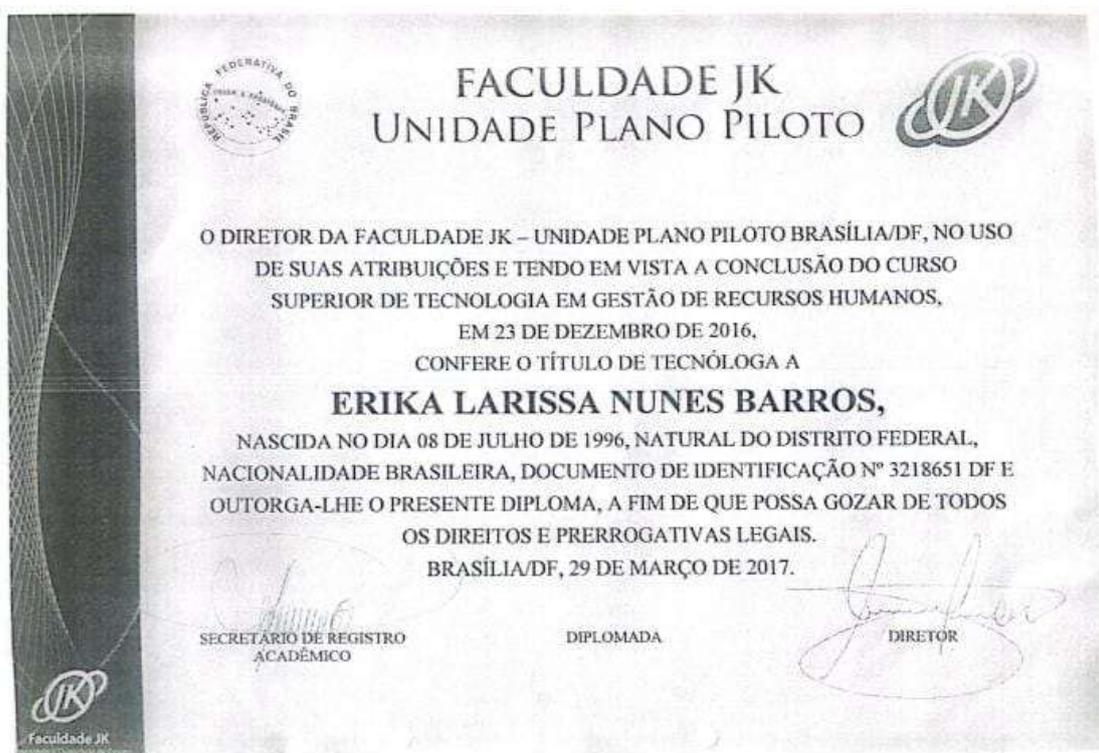
Curso reconhecido nos termos do Artigo 63 da Portaria Normativa Nº 40, de 12 de dezembro de 2007 publicada no Diário Oficial da União – Seção 1, de 13/12/2007, páginas 39 a 43.

LEI Nº 7088, DE 23/03/83
O diplomado é de nacionalidade Brasileira
portador da Cédula de Identidade nº 895-281
expedida pela SSP-DF

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
Região situada nos termos da
Lei nº 9.394-86 de 20/12/1996 - Artigo 48 - Parágrafo 1º
Número: 1533 Livro: 80-2007/11
Proc. Nº 23072 021446/2011-07
Data Monitoreio: 17 janeiro 2012
[Assinatura]
Kátia Celdino Aguiar
Diretora da Divisão de Registro de Diplomas
[Assinatura]
ARA Lucia Ribeiro Delfino
Diretora do Departamento de Registro e Control Acadêmica



Erika Larissa Nunes Barros – Auxiliar Administrativo



Reconhecimento pelo Portaria nº 536 de 23/09/2016, publicada no DOU nº 185, em 26/09/2016, sessão 1, p. 11.

Gláston Francisco Chaves Nogueira
Diretor
Grazieli Alves Farias
Secretária de Registro Acadêmico

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
Diploma registrado por delegação de competência da MEC nos termos da Portaria 564/74 e DAI 71/77 e do § 1º do Artigo 48 da Lei 9394 de 20/12/1996.
Registro nº 201
Livro nº 2 Folha nº 47
Processo nº 44.26.543.12016
Data do Registro: 29/03/2017



Felipe Ferreira Araújo - Auxiliar Administrativo



O Diretor da Faculdade APOGEU, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Administração, na data de 18 de julho de 2020, e a colação de grau na data de 30 de julho de 2020, confere o título de Bacharel a

Felipe Ferreira Araújo

Nacionalidade Brasileira natural de Almas/TO, nascido em 02 de maio de 1995, portador da Identidade nº 3 169 127 - SESP/DF, e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais

Brasília, DF – 27 de novembro de 2020

Adriana Rodrigues Alves
Diretor Geral

Felipe Ferreira Araújo
Felipe Ferreira Araújo

Katle Rodrigues Moreira Magalhães
Secretaria Acadêmica

Nome do Aluno: FELIPE FERREIRA ARAUJO
Data de Nascimento: 02/05/1995
CPF: 027.150.833-70
Curso: ADMINISTRAÇÃO
Módulo: 01
Semestre: 01
Período: 2020

Período	Disciplina	Notas	Exatidão	CP	Atividade	Nota	Situação
1º Período 2020	Matemática	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	Aprovado
	Português	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	Aprovado
	História	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	Aprovado
	Geografia	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	Aprovado
	Arte	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	Aprovado
	Educação Física	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	Aprovado
	Projeto Integrado	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	Aprovado
	Prática de Ensino	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	Aprovado
	Prática de Ensino	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	Aprovado
	Prática de Ensino	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	Aprovado
	Prática de Ensino	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	Aprovado
	Prática de Ensino	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	Aprovado

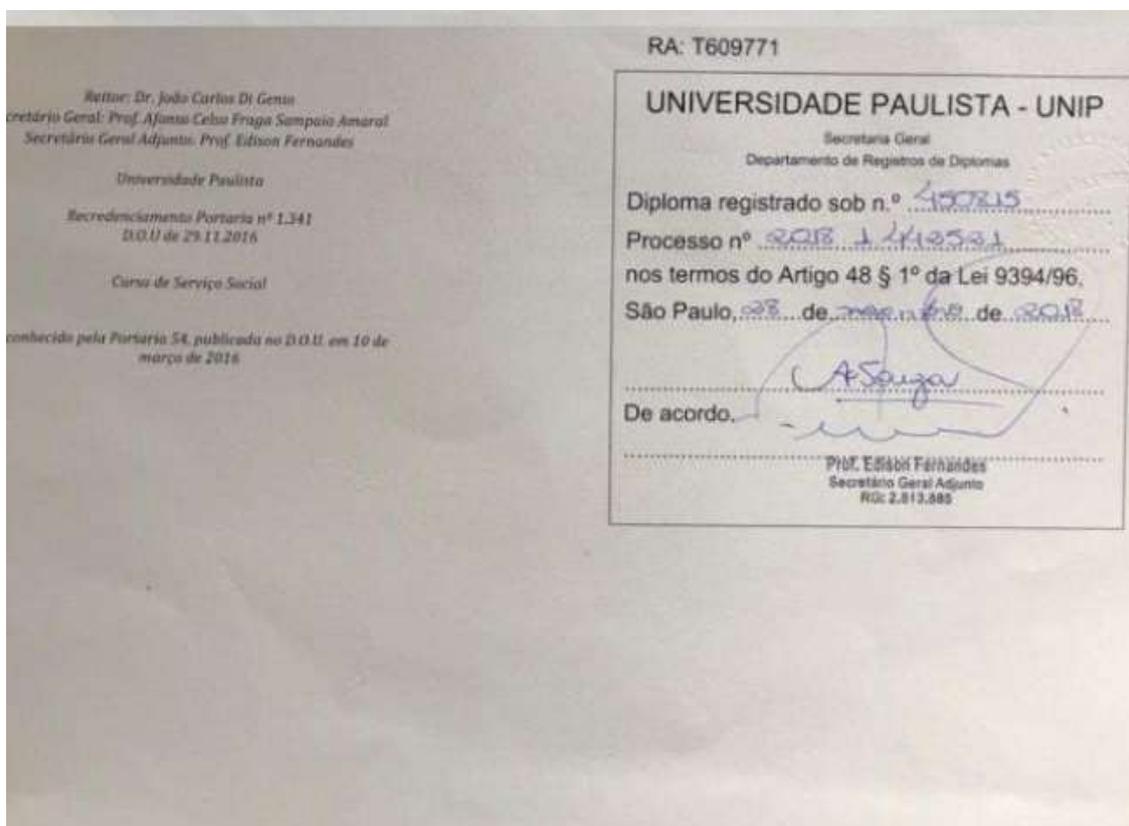


GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Gervalina de Souza Rodrigues – Cozinheira





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Giovanna Nunes Dutra – monitora

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

CENTRO EDUCACIONAL DO PAD/DF
INSTITUIÇÃO DE ENSINO
BR 251 KM 07 - PAD/DF - PARANÁ - DF
ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
PORTARIA Nº 43/81-SEC/DFE CREDENCIADA POR FORÇA DA RESOLUÇÃO Nº 02/98-CEDF.
ARTO DE CREDENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Lei nº 9.394/96, Resolução nº 02/98-CEDF, Portaria nº 62/99-CEDF.

AO SIGILO DO CURSO

CERTIFICADO

Diretor do(a) CENTRO EDUCACIONAL DO PAD/DF em 21/12/2018, considerando a conclusão do ENSINO MÉDIO, confere o certificado a

HABILITAÇÃO / ÁREA ENSINO MÉDIO NOME DO TITULAR GIOVANNA NUNES DUTRA

escido em, 4 de SETEMBRO de 2000, nacionalidade BRASILEIRA, natural de BAGÉ
RS, portador da carteira de identidade nº 3.641.379, expedida pelo(a) SSP/DF, em 01/08/2000

PARANÁ, 30 de MAIO de 2019

[Signature]
Giovanna Nunes Dutra
TITULAR

[Signature]
Gildrey F. F. de Souza
DIRETOR
Direção de Ensino - I
Centro Educacional PAD/DF
Portaria nº 001, Pág. 15 de 02/01/2014

registrado nos termos da Portaria nº 274/2002 SDEF
registro nº 2.452 Observações:
folha nº 19
volume nº II
em 30 de MAIO de 2019
registro publicado no DODF nº 07 de 24/05/2019

[Signature]
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Gildrey F. F. de Souza
Direção de Ensino - I
Centro Educacional PAD/DF
Portaria nº 001, Pág. 15 de 02/01/2014

[Signature]
Gildrey F. F. de Souza
DIRETOR
Direção de Ensino - I
Centro Educacional PAD/DF
Portaria nº 001, Pág. 15 de 02/01/2014

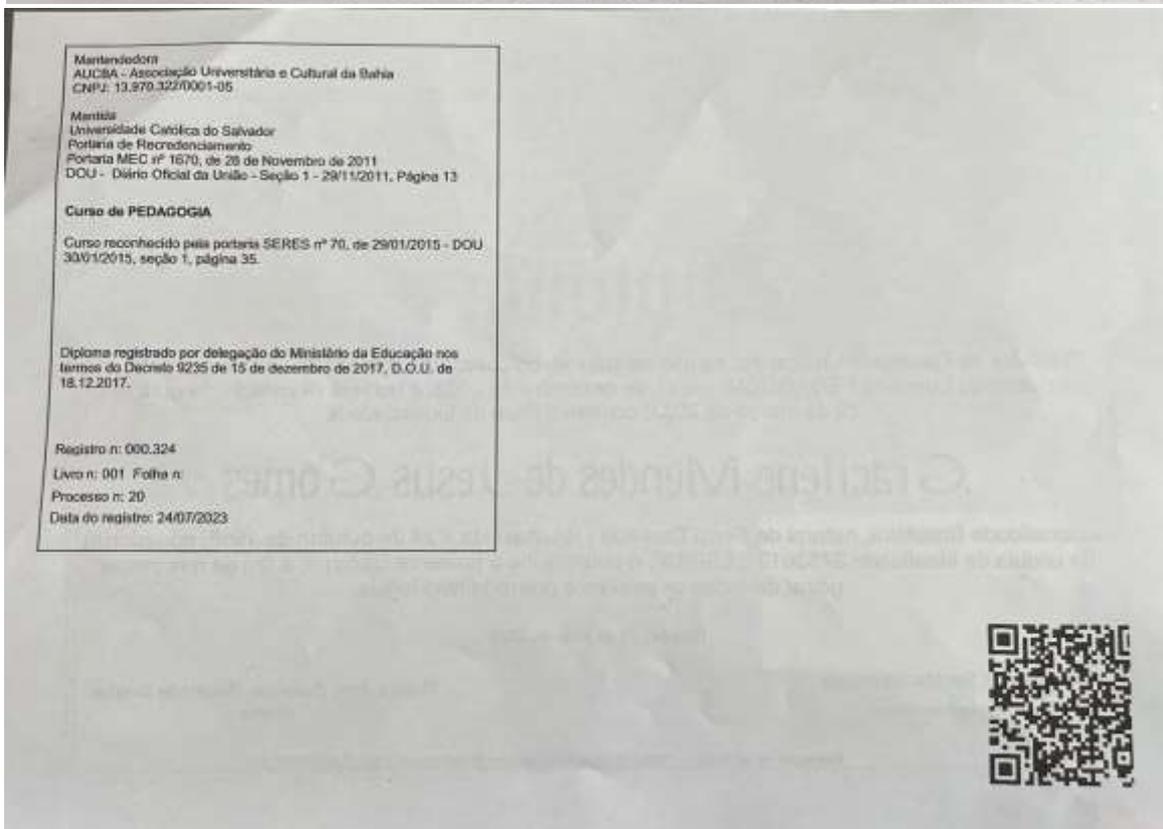


GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Gracilene Mendes De Jesus Gomes – Professora





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Grazielle Eduarda Alves Durães – Professora



A Reitora do Centro Universitário do Distrito Federal - UDF, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau do Curso de Pedagogia, em 13 de fevereiro de 2023, confere o título de:

Licenciada em Pedagogia a

GRAZIELLE EDUARDA ALVES DURÃES

brasileira, natural do Estado de Minas Gerais, nascida em 18 de setembro de 1998, portadora da Cédula de Identidade nº MG19539498/MG, e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Brasília, 13 de fevereiro de 2023.

Profª. Esp. Paloma Moreira dos Santos Paixão
Secretária-geral

Profª. Dra. Beatriz Maria Eckert-Hoff
Reitora

<https://cse.webapp.abaris.com.br/diploma/518.518.a72f41fdec3> | Código de Validação: 518.518.a72f41fdec3



CENTRO UNIVERSITÁRIO DO DISTRITO FEDERAL - UDF

Mantida pela CENTRO DE ENSINO UNIFICADO DO DISTRITO FEDERAL LTDA

CNPJ 00.078.225/0001-38

Curso: Pedagogia

Licenciatura

Portaria nº 1345, de 15/12/2017.

Colação de Grau: 13/02/2023



Recredenciada pela Portaria nº 125 de 02/02/2017, DOU de 03/02/2017, seção 1, p. 13.

Secretaria-geral - Seção de Registro de Diplomas Centro Universitário do Distrito Federal - Udf

Processo SG nº 23757/2023
Diploma Registrado sob o nº 23757,
fls. 42 do livro 204

Em 03 de março de 2023, nos termos do § 1º do artigo 48 da Lei Federal nº 9.394/96 (L.D.B.), de 20/12/1996.

BRASÍLIA, 03 de março de 2023

Profª. Esp. Paloma Moreira dos Santos Paixão
Secretária-geral



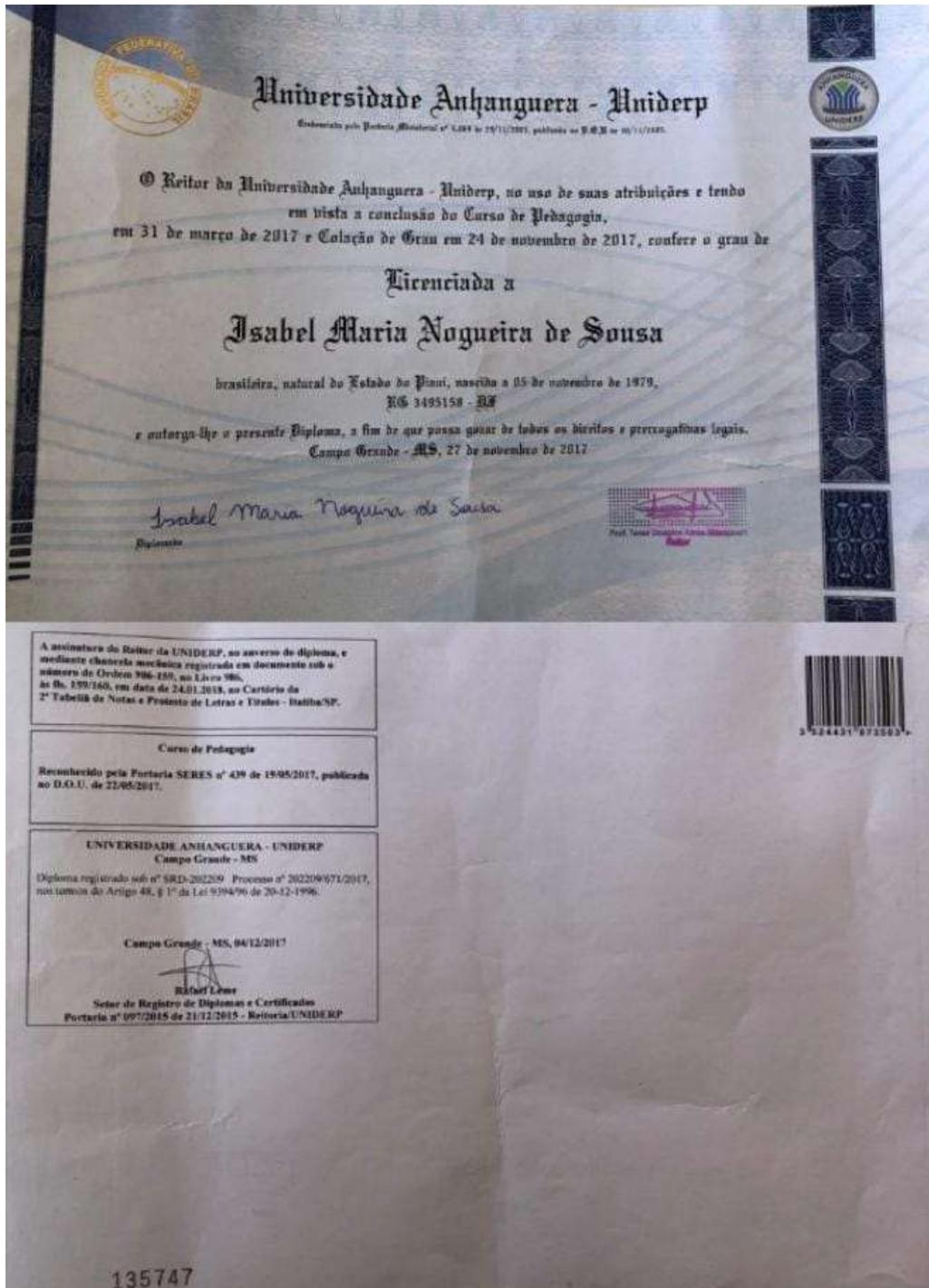


GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Isabel Maria Nogueira de Souza – Professora





Isadora Rodrigues Campos – monitora

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO
INSTITUÍDO EM 1996
Quadra 203 Área Especial s/n. - residencial oeste - Setor Residencial Oeste (São Sebastião) DF
ENSINO DE INSTITUÍDO DE ENSINO
Nº 03 de 12/01/2004
ATO DE CREDENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Lei nº 9394 de 20 de dezembro de 1996; Res. nº 1/2012 - CEDF, alterada pela Res. nº 1/2014 - CEDF; Portaria nº 03 de 12.01.04, Parecer nº 325/2008-
CEDF, Parecer nº 28/2006-CEDF e Portaria nº 82/2009-SEDF.
FUNDEMATOÇÃO LEGAL DO CURSO

CERTIFICADO

O Diretor(a) do(a) CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO, considerando a conclusão do ENSINO MÉDIO, em 23/12/2016 confere o certificado a ISADORA RODRIGUES CAMPOS nascido(a) em 09 de Setembro de 1997, nacionalidade BRASILEIRA natural de BRASÍLIA - DF, portador(a) da Carteira de Identidade Nº 3479414, expedida pelo(a) SSP/DF, em 11/04/2013.

São Sebastião DF, 06 de fevereiro de 2017

Syreneia Aparecida de Alencar Castro
Diretora - Matr. 211.025-4
CEM 01 de São Sebastião
DODF nº 01 s/dg 30 de 2017/2017
Diretor(a)

Isadora Rodrigues Campos
Tributada

Carlos Alberto L. de Oliveira
Chefe de Secretaria - Matr. 025499-4
Rq. nº 884-DF (Lagoa Real, Fátima)
DODF nº 118 s/dg 03 de 2016/2016
Secretário(a) Escolar

Registrado nos termos da Portaria nº 48/2015- SEDF.

Registro nº 9629
Folha nº 82
Livro nº 15

Em 06 de Fevereiro de 2017

Registro Publicado no DODF nº 29 de 29 / 03 / 2017

Carlos Alberto L. de Oliveira
Chefe de Secretaria - Matr. 025499-4
Rq. nº 884-DF (Lagoa Real, Fátima)
DODF nº 118 s/dg 03 de 2016/2016
Secretário Escolar

Syreneia Aparecida de Alencar Castro
Diretora - Matr. 211.025-4
CEM 01 de São Sebastião
DODF nº 01 s/dg 30 de 2017/2017
Diretor

Observações:
Conferido o presente documento, declaramos sua autenticidade e regularidade, de acordo com a legislação em vigor.
São Sebastião - DF, 10/04/2017
Diretor
Secretário Escolar

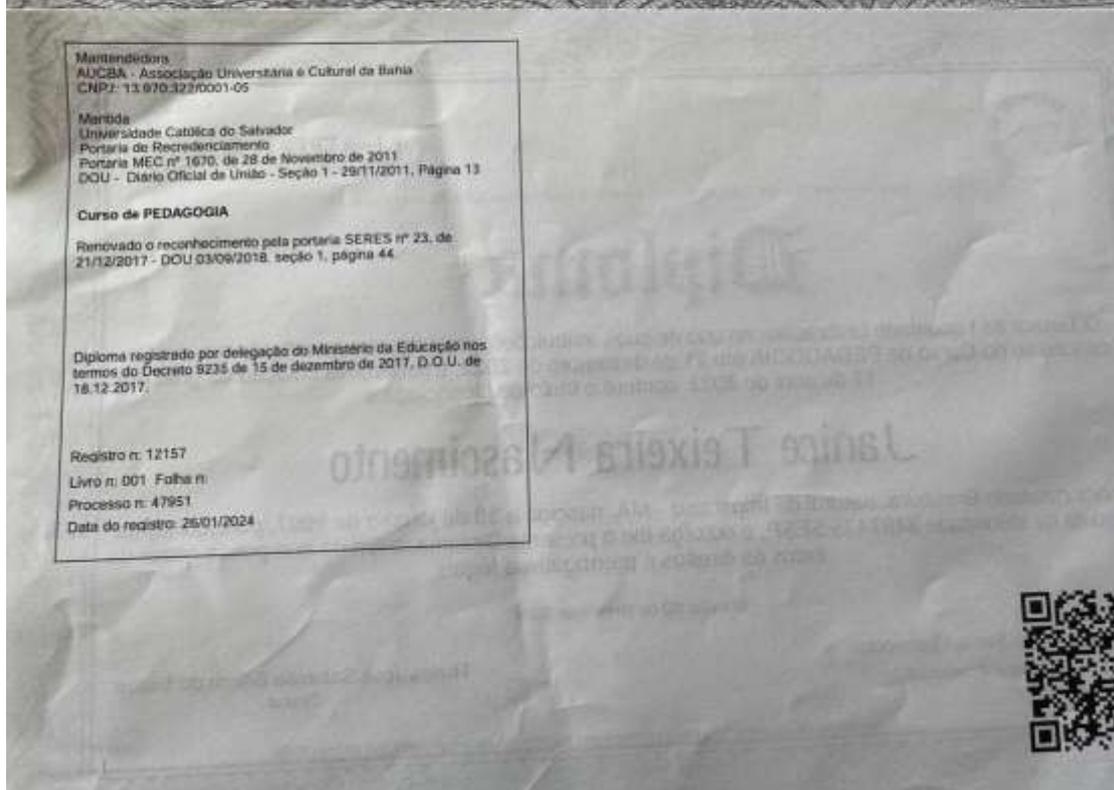


GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Janice Teixeira Nascimento – monitora





Jessica Orneles de Souza Silva – monitora



A Reitora do Centro Universitário do Distrito Federal, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Pedagogia, em 30 de junho de 2020, e a colação de grau em 17 de agosto de 2020, confere o título de

Licenciada em Pedagogia a

JÉSSICA ORNELES DE SOUZA SILVA

brasileira, natural do Distrito Federal, nascida em 24 de abril de 1997, portadora da Cédula de Identidade nº 3.407.208/SESP-DF, e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.



Brasília, 17 de agosto de 2020.

Jessica Orneles de Souza Silva
Diplomada

[Signature]
Profª Me. Iara Garcia Cazeri
Secretária-geral

[Signature]
Profª Drª. Beatriz Maria F. F. F.
Reitora



UDF Centro Universitário
CENTRO DE ENSINO UNIFICADO DO DISTRITO FEDERAL
CNPJ 08.978.270/0001-30

Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 1.345, de 15/12/2017, publicada no U. nº 241, de 18/12/2017, seção 1, p. 74 e 75.

Colação de Grau: 17.08.2020



Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 125 de 02/02/2017, DOU nº 25 de 03/02/2017, seção 1, p. 13.

Secretaria-geral - Seção de Registro de Diplomas

Processo UDF nº 17936/2020

Diploma Registrado sob o nº 17936

fols. 21 do livro 146

Em 17 de agosto de 2020.

[Signature]
Kellen Ribeiro Santos de Carvalho
Secretária

Diploma registrado na conformidade do § 2º do art. 99 do Decreto Federal nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017 (D.O.U de 18/12/2017)

Brasília, 17 de agosto de 2020.

[Signature]
Iara Garcia Cazeri
Secretária-geral





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Josekele Da Silva Soares – monitora





Joselma Souza Pinto – Monitora

ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

C. E. Francisco das Chagas Vasconcelos
Rua do Ouro Preto, Nº18 - Centro
Pindaré - Mirim - MA.

CERTIFICADO

Joselma Souza Pinto
Nome do Aluno (a)

Filh(a) de José da Paixão Sousa Pinto e de Helia da Silva Souza
Nascid(a) em 22 de fevereiro de 1988 no Município de Santa Inês
Estado Maranhão, portador da Identidade RG nº 029987362005-9
Concluiu em 15 de fevereiro de 2008, o Ensino Médio EDUCAÇÃO GERAL, conforme artigo 24, inciso VII da Lei n.º 9394 de 20 de dezembro de 1996 e da Resolução nº 265/04 do Conselho Estadual de Educação.

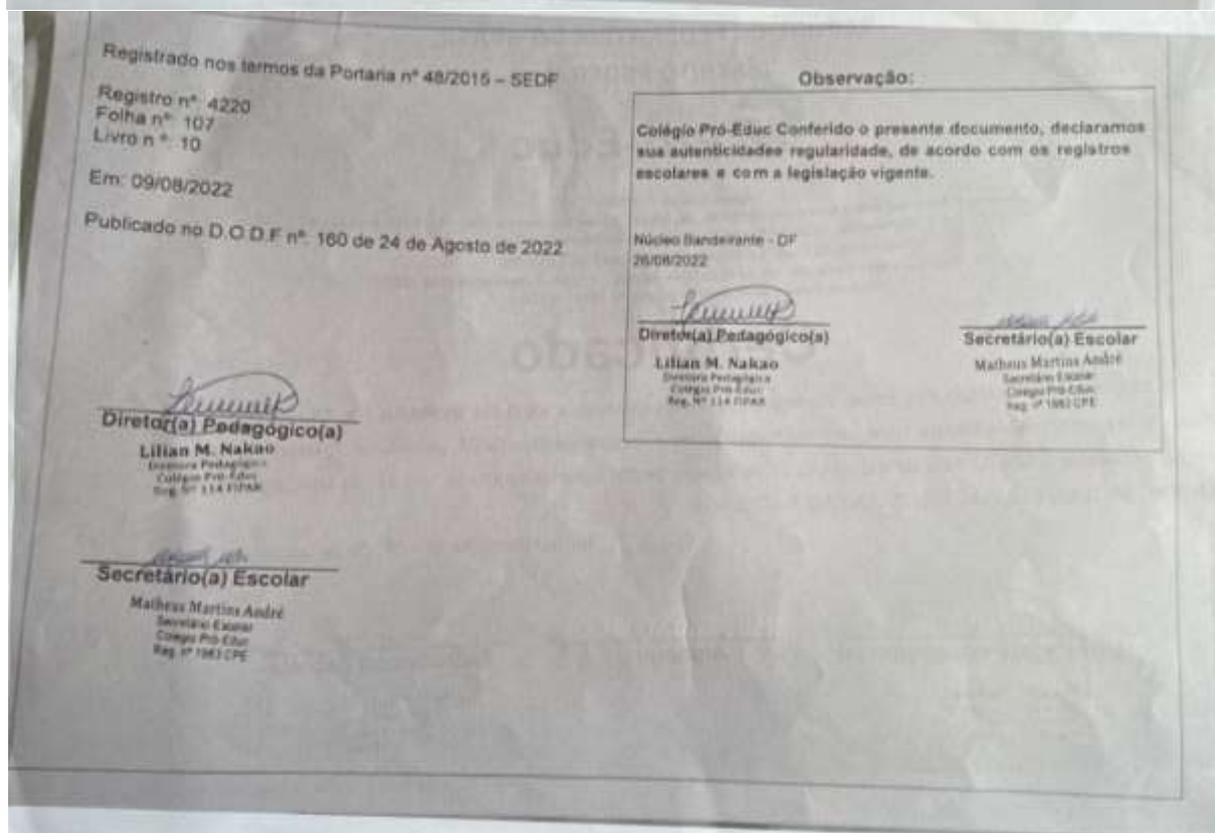
Pindaré-Mirim (MA), 12 de abril de 2010

Maria Regina Castro Mesquita Joselma Souza Pinto Maria dos Remédios Pinheiro
Gestor(a) Geral Titular Diretora
Mae: 0581365

DISCIPLINAS E CARGA HORÁRIA	TOTAL DE HORAS	CURSO ANTERIOR E ANO DE CONCLUSÃO	AUTENTICAÇÃO
Curso:		<u>Ensino Fundamental</u>	ESTADO DO MARANHÃO C. E. Francisco das Chagas Vasconcelos Resolução (Registro): 043 / 2010 Certificado Registrado sob nº 036 Livro: 01 - Folhas: 14 Em: 12 / 04 / 2010 Diretora
Língua Portuguesa e Lit. Brasileira	600	<u>2004</u>	
Geografia	240	ESTABELECIMENTO	
História	320	<u>CEEFM - Francisco das Chagas Vasconcelos</u>	
Química	320	LOCALIDADE E UNIDADE DA FEDERAÇÃO	
Física	320	OUTRAS HABILITAÇÕES	
Biologia	320		
Matemática	440		
Artes	40		
Inglês	240		
Filosofia	80		ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL ESTADO DO MARANHÃO C. E. Francisco das Chagas Vasconcelos Parecer Nº 058 / 2010 De 25/02/2010 Pindaré Mirim - MA
Sociologia	80		
Educação Física	240		
		OBSERVAÇÕES:	
TOTAL GERAL DO CURSO:	2.580		



Ketlen Monara Da Silva Santos – Monitora





Laudenides Da Cruz Sousa

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO
INSTITUIÇÃO DE ENSINO
QUADRA 203 ÁREA ESPECIAL RESIDENCIAL OESTE – SÃO SEBASTIÃO – DF
ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
PORTARIA Nº 03 DE 12 DE JANEIRO DE 2004 - SE DF
ATO DE CREDENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
LEI 9394/1996, RESOLUÇÃO 02/1998 CEDF E PARECER 062/1999 CEDF
FUNDAÇÃO LEGAL DO CURSO

CERTIFICADO

O Diretor (a) DO CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO, considerando a conclusão do ENSINO MÉDIO, em 20 / 12 / 2010, confere o certificado a **LAUENIDES DA CRUZ SOUSA**, nascid o em 11 de MARÇO de 1982, nacionalidade BRASILEIRA, natural de TERESINA, PI, portador da Carteira de Identidade nº 2.279.400 Expedida pelo(a) SSP/DF, em 19 / 09 / 2000

SÃO SEBASTIÃO - DF, 20 de JANEIRO de 2011

Inácio A. Santos Sousa
Diretor - Mat. 30992-0
CEM 01 de São Sebastião
DDE nº 28 de 10/01/2011

Laudenides da Cruz Sousa
Titulado

Terezinha dos Santos Gonçalves
Chefe de Secretaria - Mat. 30343-3
Raj. 81201-CP-Cad. Ins. Pol. Educ.

Secretário Escolar

Registrado nos termos da Portaria nº 274/2002SEDF.

Registro nº 6926
Folha nº 181
Livro nº 10

Em 20 de JANEIRO de 2011

Registro Publicado no DODF nº 022 de 01 / 02 / 2011

Inácio A. Santos Sousa
Diretor - Mat. 30992-0
CEM 01 de São Sebastião
DODF nº 28 de 10/01/2011

Secretário Escolar

Terezinha dos Santos Gonçalves
Chefe de Secretaria - Mat. 30343-3
Raj. 81201-CP-Cad. Ins. Pol. Educ.

Director

Observações:
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO
Confere-se o presente documento, mediante sua autenticação e registro, de acordo com a legislação em vigor.
São Sebastião, _____ de _____ de _____
Inácio A. Santos Sousa *Terezinha dos Santos Gonçalves*
Diretor Secretário Escolar

Nº 58289 2010



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Leticia Tavares Barbosa – Monitora



GDF - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO

CRE - São Sebastião
Quadra 203 Área Especial s/n Residencial Oeste
DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO

DADOS DA INSTITUIÇÃO EDUCACIONAL			
Instituição Educacional: CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO - INEP: 53011031			
Portaria: Portaria Nº 318 de 24/11/2004			
Endereço: Quadra 203 Área Especial s/n Residencial Oeste			
Bairro: Setor Residencial Oeste (São Sebastião) - São Sebastião-DF - CEP: 71692-690			
Telefone: (61) 39017707			
DADOS DO ESTUDANTE			Código do Estudante: 136260
Nome do(a) Estudante: LETICIA TAVARES BARBOSA			Matricula: 4594444
Data de Nascimento: 08/11/2001	Sexo: Feminino	Nacionalidade: Brasileira	Naturalidade: Brasília - DF
CPF : 057.101.921-80	R.G. : 3889331		
FILIAÇÃO			
Filiação 1: GRACILENE TAVARES SILVA BARBOSA			
Filiação 2: EDMILSON PEREIRA BARBOSA			
DADOS DO RESPONSÁVEL			
Responsável: GRACILENE TAVARES SILVA BARBOSA			
Endereço: Quadra 206 CONJUNTO 4 CASA 24			
Bairro: Setor Residencial Oeste (São Sebastião)			
Cidade: São Sebastião CEP: 71691-460			
Telefone1: (61) 33358922			
Telefone2: (61) 993314227			
Celular: (61) 993514916			
CPF Responsável: 450.751.401-06			
DADOS DO CURSO			
Modalidade de Ensino: Ensino Médio			
Série: 3ª Série		Série de Referência: 3ª Série	
Turma: 3ª H Turno: Vespertino			
Período Letivo: Anual / 2020			
Data de Início: 10/02/2020 Data de Término: 28/01/2021			
Dia das Aulas: Segunda a Sexta Horário: 13:00:00 às 18:00:00			
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
Declaramos que o(a) estudante concluiu o Ensino Médio em 29/01/2021. O certificado de conclusão estará pronto assim que se cumprirem os trâmites legais, no prazo de 120 dias a contar da conclusão.			
Local e Data: São Sebastião-DF, 08 de abril de 2021		<p>CARLOS ALBERTO L. DE OLIVEIRA Chefe de Secretaria Matr. 225.499-8 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL Rua 158-CP-000F-0016 Pq. 49 de 2000/2016</p>	
<p>Local e Data: São Sebastião-DF, 08 de abril de 2021</p> <p>DIRETOR (ASSINATURA E CARIMBO)</p>		<p>SECRETÁRIO ESCOLAR (ASSINATURA E CARIMBO)</p>	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

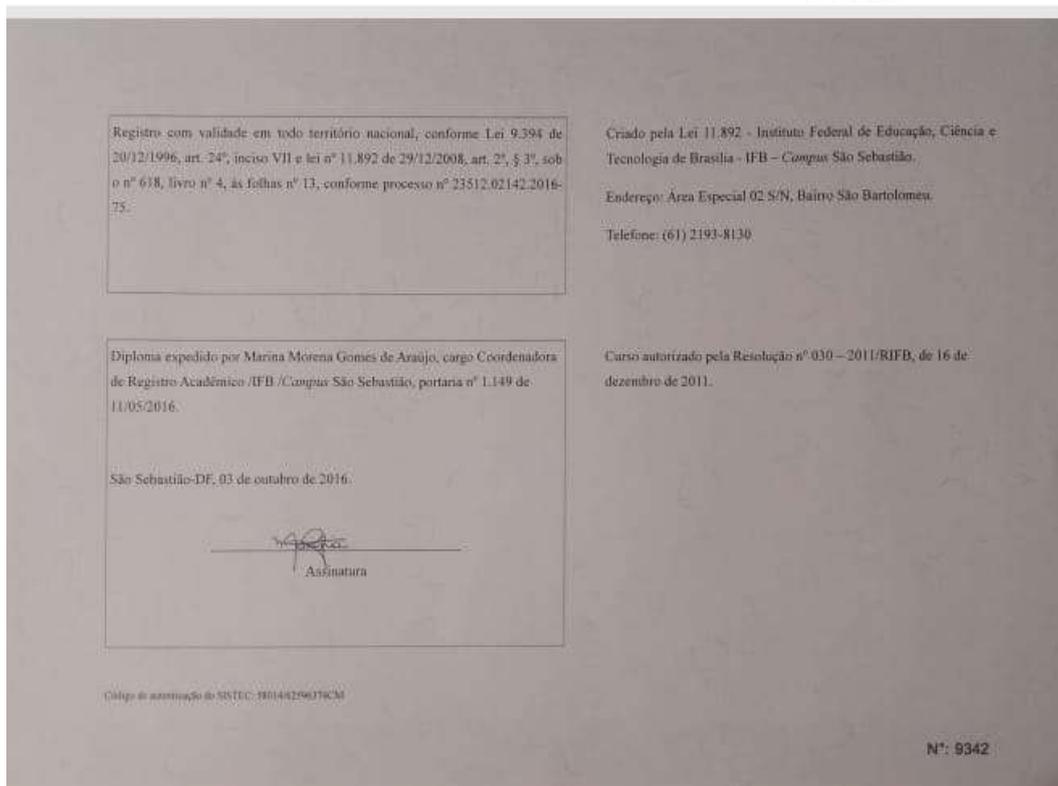


Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER

Lindaiane de Abreu Mendes – Secretaria



Digite seu nome aqui





Lucas Viana Nunes – Coordenador Geral



Digitado em 05/08/2015

Curso reconhecido pela Portaria Normativa nº 40 de 12 de dezembro de 2007, publicada no D.O.U nº 239 de 13 de dezembro de 2007, seção 1 página 35/43.

Helí Patrícia Almeida da Silva
Diretora Acadêmica
Gilza Barbosa Bernardes
Secretaria de Registro Acadêmico

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
Diploma registrado por delegação de competência do MEC nos termos da Portaria 564/74 e DOU 71/77 e do § 1º do Artigo 48 da Lei 5394 de 20/12/1996.

Registro nº 241
Livro nº 2 Folha nº 603
Processo nº 463211274
Data de Registro 05/08/2015

Angelo Carlos Lima
Secretaria de
Administração Acadêmica
UNIBSAA

Digitado em 05/08/2015



Magna Nalva De Oliveira – Serviços Gerais

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO DISTRITO FEDERAL

HISTÓRICO ESCOLAR DO 2º GRAU - HESG

DADOS DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

CENTRO EDUCACIONAL CAN

SGAN 610 MÓDULO "A" AV. L 2 NORTE 273.8001

PORTARIA 17 DATA 07.07.80 GRUPO SEC/DF

DADOS DO(A) ALUNO(A)

MAGNA NALVA DE OLIVEIRA F 26.09.68

Nacionalidade Brasileira Nacionalidade Brasília DF

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

COMPONENTES CURRICULARES E SÉRIES CURSADAS

COMPONENTES CURRICULARES	Módulo	C.H.	1º ANO		2º ANO		3º ANO	
			APR	MAI	APR	MAI	APR	MAI
Português - Língua e Literatura	MM	178	-	-	-	-	-	-
Língua Estrangeira Moderna - Francês	MS	069	-	-	-	-	-	-
Matemática	MM	156	-	-	-	-	-	-
Física	MS	068	-	-	-	-	-	-
Química	MI	075	-	-	-	-	-	-
Biologia e Programas de Saúde	MM	067	-	-	-	-	-	-
Geografia	MM	074	-	-	-	-	-	-
História	MI	078	-	-	-	-	-	-
Educação Física*	-	-	-	-	-	-	-	-
Ensino Religioso	E	039	-	-	-	-	-	-
Educação Moral e Cívica	S	039	-	-	-	-	-	-
Educação Artística	E	036	-	-	-	-	-	-
Organização Social e Política Brasileira	MS	036	-	-	-	-	-	-
SUSCITAÇÃO DE HORAS-AULA			915	-	-	-	-	-

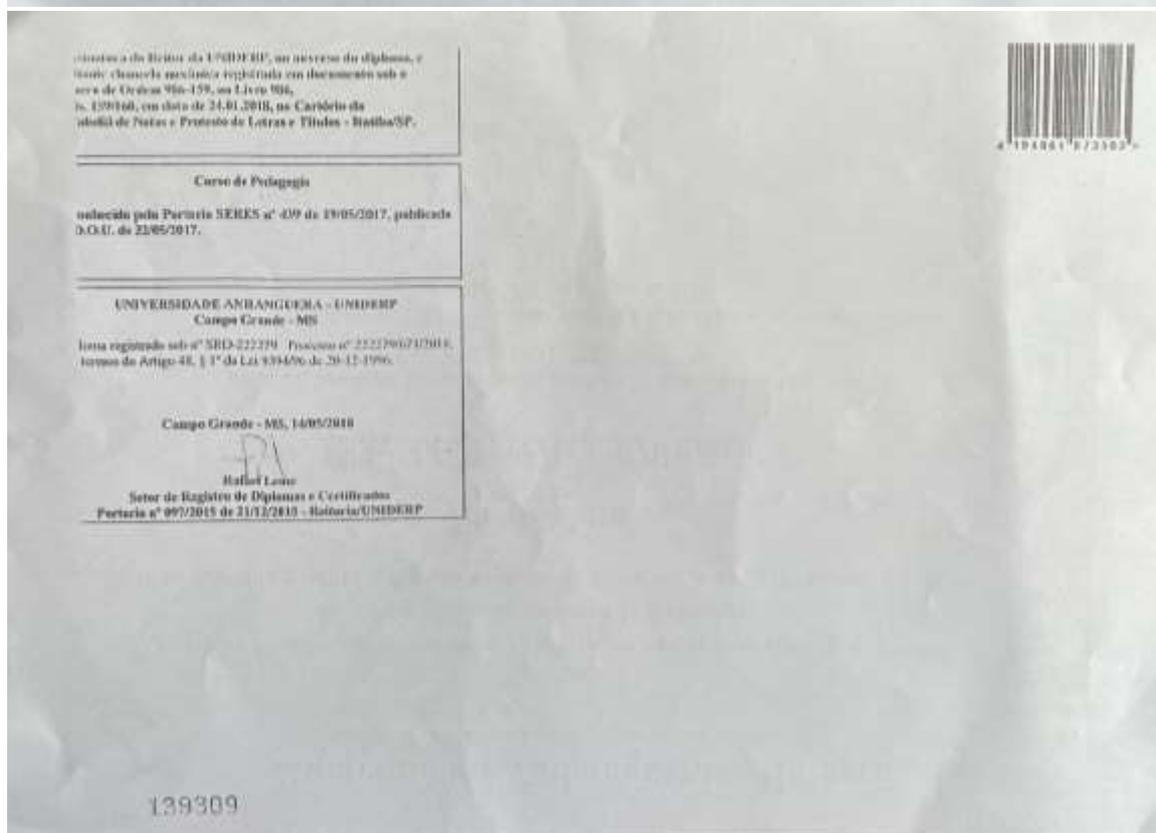
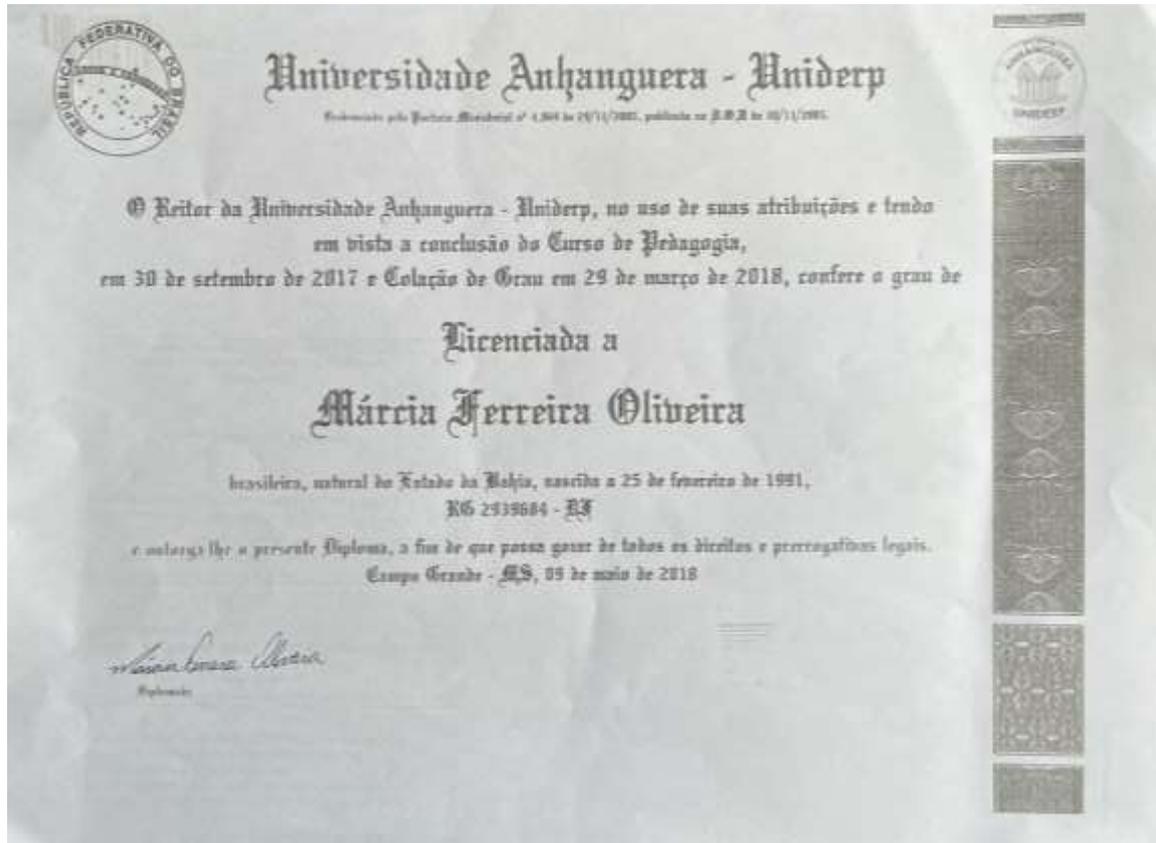


GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Marcia Ferreira Oliveira – monitora



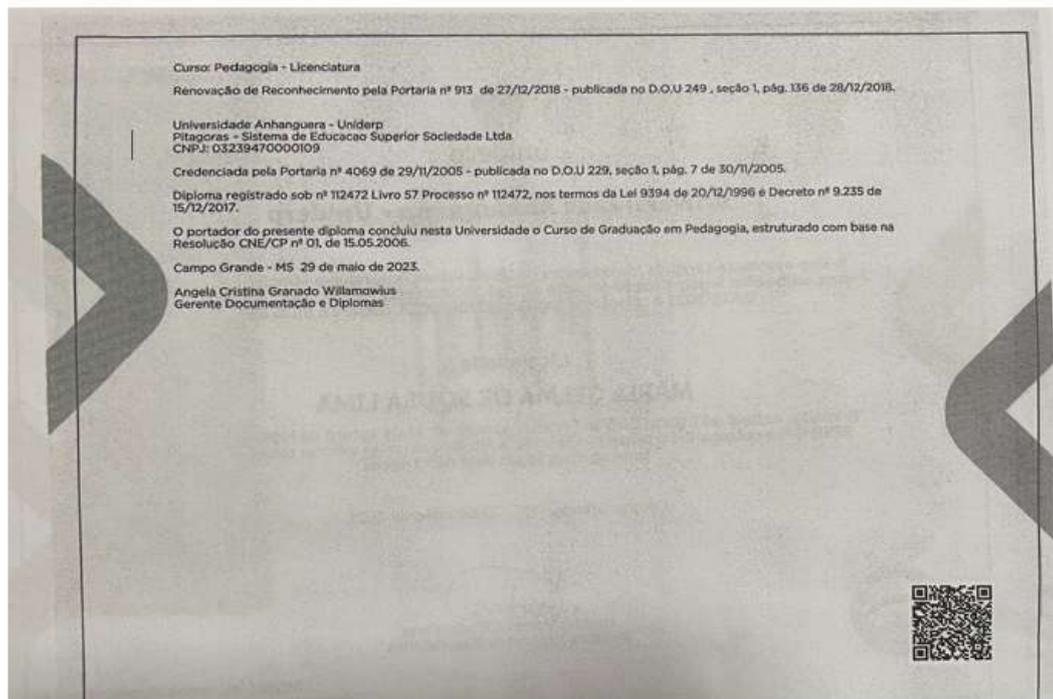


GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Maria Celma De Souza Lima – Professora





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Maria Luiza Gonçalves Guimarães – Monitora

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA
CAMPUS SÃO SEBASTIÃO

DIPLOMA

O Reitor do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso Técnico em Secretariado - Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, em 11 de dezembro de 2018, confere o título de

TÉCNICA EM SECRETARIADO

MARIA LUIZA GONÇALVES GUIMARÃES

de nacionalidade brasileira, natural de Ribeirão das Neves/MG, nascida em 12/11/1998, portadora da cédula de identidade nº 3223333, expedida pela SSP/DF, CPF nº 705.834.721-25, e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Sebastião-DF, 15 de abril de 2019

Wagner Cassiani
Reitor
Instituto Federal de Brasília
Documento nº 22 de Matr. de 2019

Maria Luiza G. Guimarães
Monitora

Roberto Carlos de Oliveira
Diretor Geral de Ensino
Instituto Federal de Brasília
Campus São Sebastião
Forma nº 124, de 2 de abril de 2014

Registro com validade em todo território nacional, conforme Lei 9.394 de 20/12/1996, art. 24º, inciso VII e lei nº 11.892 de 29/12/2008, art. 2º, § 3º, sob o nº 077, livro nº 01, 4ª folha nº 40, conforme processo nº 33512-000404-2018-47.

Criado pela Lei 11.892 - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília - IFB - Campus São Sebastião.

Endereço: Área Especial 02 S/N, Bairro São Bartolomeu;
Telefone: (61) 2193-8130

Diploma expedido por Luciana Brandão Osório, Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão / IFB / Campus São Sebastião, portaria nº 201 de 24/03/2017

Curso Técnico em Secretariado, na forma Articulado Integrado ao Ensino Médio – Eixo Tecnológico Gestão e Negócios. Autorizado pela Resolução nº 025-2014/CS-IFB, de 30 de outubro de 2014.

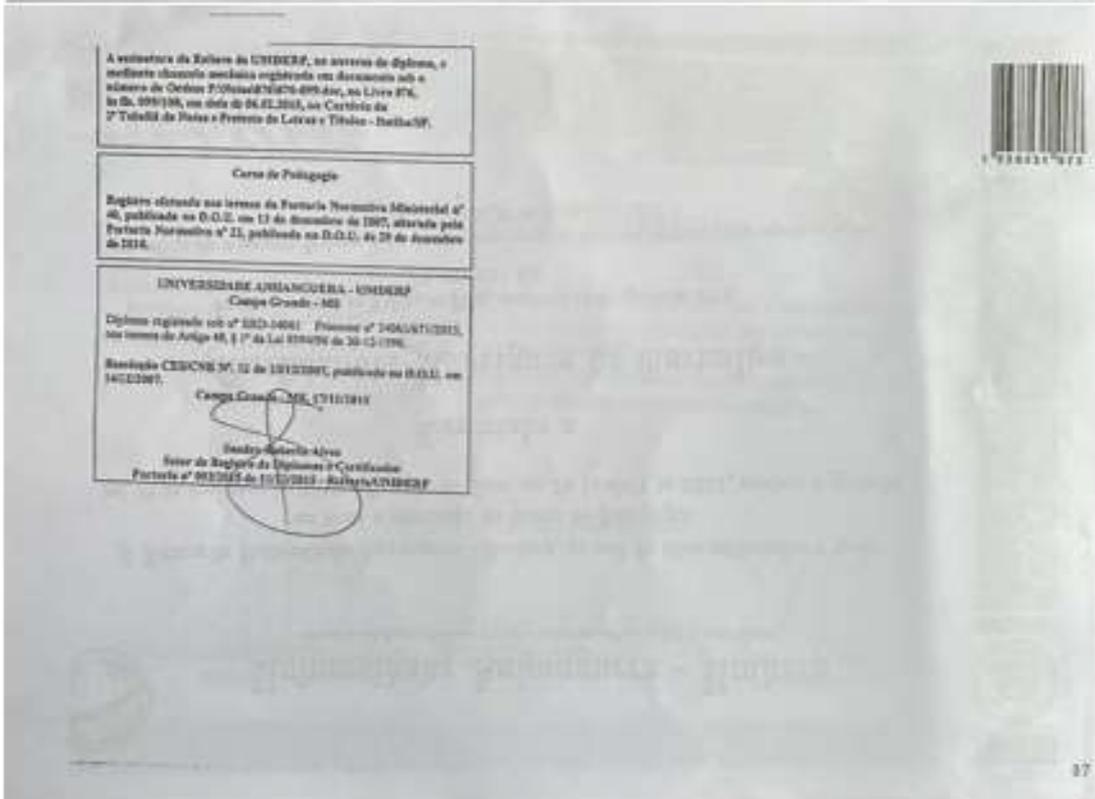
São Sebastião-DF, 15 de abril de 2019

Assinatura
Assinatura

Código de autenticação 01.502790.15745896941236



Merislandia Rodrigues de Carvalho – Professora





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Moises Santos Alves – Porteiro

GDF - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
CENTRO EDUCACIONAL SÃO JOSÉ
CRE - São Sebastião
Quadra 16 Área Especial CEF BAIRRO SÃO JOSE
DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE - GERAL

DADOS DA INSTITUIÇÃO EDUCACIONAL			
Instituição Educacional: CENTRO EDUCACIONAL SÃO JOSÉ - INEP: 53011988			
Portaria: Nº 03 de 12/01/2004			
Endereço: Quadra 16 Área Especial CEF - BAIRRO SÃO JOSE			
Bairro: Vila São José (São Sebastião) - São Sebastião-DF - CEP: 71693-409			
Telefone: (61) 39017700			

DADOS DO ESTUDANTE			
Nome do(a) Estudante: MOISES SANTOS ALVES			Código do Estudante: 949921
Data de Nascimento: 08/05/1999	Sexo: Masculino	Nacionalidade: Brasileira	Matrícula: 4741199
CPF: 096.783.991-21	R.G.:		Naturalidade: Brasília - DF

FILIAÇÃO

Filiação 1: MARLENE PEREIRA SOARES DOS SANTOS
Filiação 2: JOSAFÁ ALVES DA ROCHA

DADOS DO RESPONSÁVEL	
Responsável:	
Endereço: Residencial Vitória Rua 6 LOTE 28	
Bairro: Residencial Vitória (São Sebastião)	
Cidade: São Sebastião CEP: 71693-706	

DADOS DO CURSO	
Modalidade de Ensino: Educação de Jovens e Adultos	
Série: 3º Segmento - 1ª Etapa	Série de Referência: 3º Segmento - 1ª Etapa
Turma: 1º ANO B EJA Turno: Noturno	
Período Letivo: 1º Semestre / 2020	
Data de Início: 10/02/2020 Data de Término: 25/09/2020	
Dia das Aulas:	Horário: 19:00:00 às 23:00:00

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Declaramos para devidos fins que o estudante acima esteve matriculado no 1º ano do Ensino Médio em 2020, mas não foi aprovado.

ESTE DOCUMENTO NÃO É VÁLIDO PARA MATRÍCULA
Local e Data: São Sebastião-DF, 02 de fevereiro de 2023.

Claudelly M. Rodrigues Alves Sousa
CHEFE DE SECRETARIA / MAT: 214.502-2
REG: Nº 40571 - CETER
CENTRO EDUCACIONAL SÃO JOSÉ
DATA: Nº 179 DE 22/09/2021

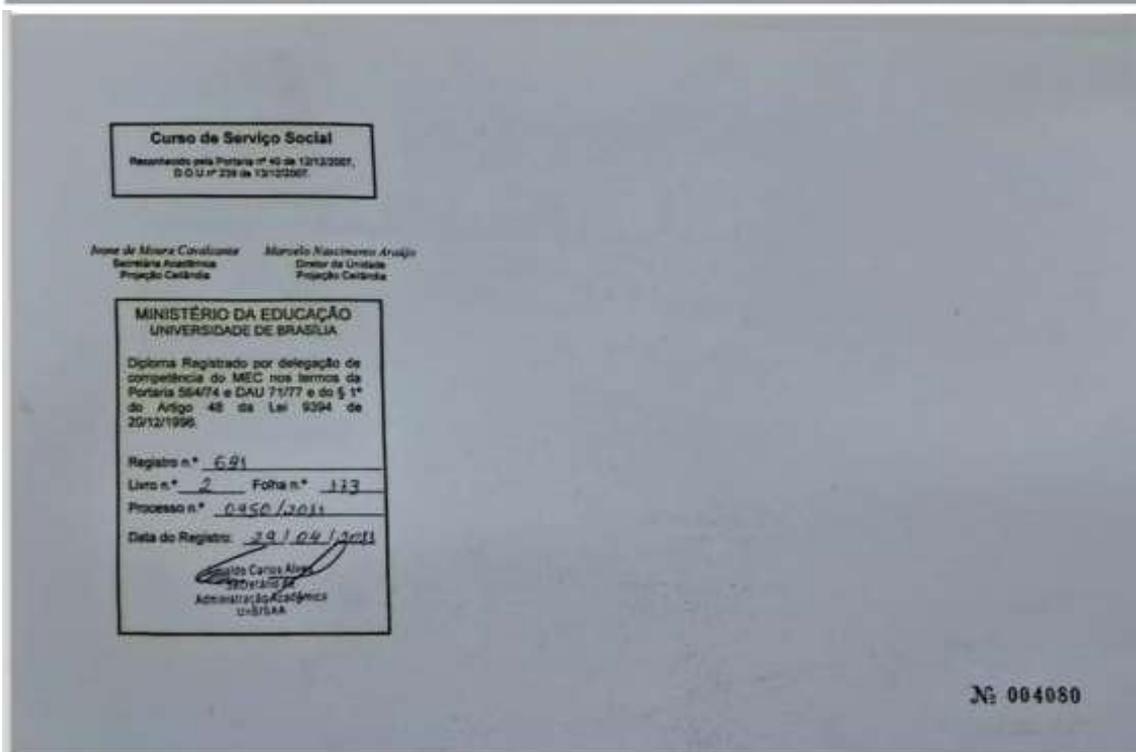


GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Morgana Cardoso Mita – Assistente Social





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Myslaynne Silva Araújo – Professora



UNIVERSIDADE CASTELO BRANCO

O CURSO DE PEDAGOGIA É RECONHECIDO EXCLUSIVAMENTE PARA A EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMAS DOS ESTUDANTES MATRICULADOS EM DATA ANTERIOR A 29 DE MARÇO DE 2010, CONFORME ARTIGO 3º DA PORTARIA SEEB/MEC Nº 28, DE 29 DE MARÇO 2010.

APOSTILA

A Diplomada concluiu nesta Universidade o curso de **PEDAGOGIA**, estruturado com Base na **Resolução CNE/CP Nº 01, de 15 de maio de 2006**.
Portador Identidade: 2.284.092
Órgão Expedidor: SSP / DF

UNIVERSIDADE CASTELO BRANCO

Diploma registrado sob o n.º 19079 no livro 085 da folha nº 19079, nos termos do disposto no § 1º do Art. 48 da Lei 9.394, de 20/12/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Rio de Janeiro, 16 de fevereiro de 2012.

Marcos Vinícius Fontanet
Coordenador Geral
Universidade Castelo Branco

Heider Guerra de Resende
Vice-Reitor de Pós-Graduação
Pesquisa e Extensão
Universidade Castelo Branco

Daniela Ribeiro de Gusmão
Reitora
UNIVERSIDADE CASTELO BRANCO

44464



Nalva Aguia Peres Marinho – Professora

Faculdade de Tecnologia Equipe Darwin
Mantida pela Associação Darwin de Educação e Pesquisa

Instituição de Ensino Superior, com seu Campus sede na QS 07 Rua 400 Lt. 01
Águas Claras Brasília/DF, Credenciada pela Portaria Ministerial-MEC. Nº. 222 de 25
de janeiro de 2005, publicada no D.O.U. de 26 de janeiro de 2005, confere o presente

CERTIFICADO DE PÓS-GRADUAÇÃO
Expedido nos termos da Resolução do Ministério da Educação Nº. 1, de 8 de junho de 2007, Art. 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 7º e 8º e seus parágrafos e Incisos; do Parecer CNE/CES 263/2006, publicado no D.O.U. de 21 de maio de 2007, seção 1, página 9

NALVA AGUIA PERES MARINHO

Portadora do RG. Nº. 1.906.078 SSP/PI, nascida em 06/07/1976, natural de Campo Maior - PI, por haver concluído com aproveitamento o curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão e Orientação Educacional, na área de conhecimento em Educação totalizando a carga horária de 480h/a

Taguatinga-DF, 14 de dezembro de 2012.

Prof. Dr. José Marcelino da Silva
Diretor Geral

Aluna

Coordenador (a)

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO E ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

o (a): NALVA AGUIA PERES MARINHO
CUIA: 2012-511
CURSO: LICENCIADA EM PEDAGOGIA/PORTUGUÊS- UNIVERSIDADE ANHANGUERA - UNIDERP

DISCIPLINA	CH	CONCEITO	DOCENTE	TITULAÇÃO
Metodologia Aplicada à Pesquisa Científica	40	90	José Marcelino da Silva	DOUTOR
Portuguesa e Redação	40	95	José Marcelino da Silva	DOUTOR
Metodologia do Ensino Superior	40	95	Marcelo Maximo Purificação	MESTRE
Psicologia e Sociologia da Educação	40	80	Marcelo Maximo Purificação	MESTRE
Metodologia Aplicada à Educação	40	95	Ranieri Aguiar	MESTRE
Teoria e Funcionamento do Ensino Médio e Superior	40	90	Ranieri Aguiar	MESTRE
Didática Escolar I	40	90	Luciano Alves Dutra Diniz	ESPECIALISTA
Didática Escolar II	40	85	Elio Gomes	ESPECIALISTA
Novos Métodos da Orientação Educacional	40	85	Luciano Alves Dutra Diniz	ESPECIALISTA
Atuação em Orientação Educacional	40	90	Ranieri Aguiar	MESTRE
Atuação Educacional e Vocacional	40	85	Marcelo Maximo Purificação	MESTRE
Trabalho de Conclusão de Curso	40	85	José Marcelino da Silva	DOUTOR

Carga Horária Total: 480 h/a

Avaliações		Escala dos Conceitos	
Participação em Aulas	1071	A	90-100
Trabalho em aula com Produção de Artigos		B	80-89
Trabalho de Consultas Bibliográficas		C	70-79
Trabalho de Consultas Bibliográficas		D	60-69

Reguladora Federal do Brasil
Faculdade de Tecnologia Equipe Darwin



Pâmela Raquel Silva Da Cruz – Monitora volante

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO
QUADRA 203 ÁREA ESPECIAL RESIDENCIAL OESTE – SÃO SEBASTIÃO – DF
PORTARIA Nº 03 DE 12 DE JANEIRO DE 2004 - SE DF
LEI 9394/1996, RESOLUÇÃO 02/1998 CEDF E PARECER 062/1999 CEDF

CERTIFICADO

O Diretor (a) DO CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO, considerando a conclusão do ENSINO MÉDIO, em 18 / 12 / 2009, confere o certificado a **PÂMELA RAQUEL SILVA DA CRUZ** nascida em 16 de MAIO de 1990, nacionalidade BRASILEIRA natural de BRASILIA, DF portador da Carteira de Identidade nº 2.748.177 Expedida pelo(a) SSP/DF, em 29 / 07 / 2005, em SÃO SEBASTIÃO - DF, 25 de JANEIRO de 2010.

Ineide T. Santini Cunha
Diretora - Mat. 359497
CEM 01 de São Sebastião
DODF nº 04 de 07

Pâmela Raquel S. da Cruz
Titulado

Terezinha dos Santos Gonçalves
Chefe de Secretaria - Mat. 55343-3
Reg. 11201-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100

Diretor Titulado Secretário Escolar

Registrado nos termos da Portaria nº 274/2002SEDF.

Registro nº 6472
Folha nº 030
Livro nº 10

Em 25 de JANEIRO de 2010

Registro Publicado no DODF nº 72 de 15 / 04 / 2010

Terezinha dos Santos Gonçalves
Chefe de Secretaria - Mat. 55343-3
Reg. 11201-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100

Ineide T. Santini Cunha
Diretora - Mat. 35992-0
CEM 01 de São Sebastião
DODF nº 04 de 07 jan. 2004

Secretário Escolar Diretor

Observações:

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO

Conferido o presente documento, declaramos sua autenticidade e regularidade, de acordo com a legislação em vigor.

São Sebastião, 25 de Janeiro de 2010.

Ineide T. Santini Cunha
Diretora

Terezinha dos Santos Gonçalves
Secretária Escolar

Nº 59611 2010



Raimunda Da Silva Leite – Monitora

CERTIFICADO

ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE ENSINO MÉDIO
GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
COLÉGIO ESTADUAL GENERAL CUNHA MATTOS
RUA JOÃO RIBEIRO FILHO 1169 - NOVA VENEZA - ITUMBIARA - GOIÁS - FONE: 343817134

Nos termos dos artigos 37 e 38 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 e Resolução CEE/CP nº 5, de 10 de junho de 2011, e de conformidade com a Resolução CEE/CEB nº 354 de 05/04/2013, certificamos que **RAIMUNDA DA SILVA LEITE** filho(a) de **CARLOS FRANCISCO LEITE** e de **LÍDIA DA SILVA LEITE**, natural de **MONTALVÂNIA-MG**, nascido(a) em 13 de junho de 1988, concluiu em 2013/2 o **ENSINO MÉDIO** na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, com direito a prosseguir estudos em caráter regular. O presente certificado tem validade em todo Território Nacional.

ITUMBIARA, 18 DE FEVEREIRO DE 2014.

RAIMUNDA DA SILVA LEITE
 ASSINATURA DO(A) CONCLUENTE

MARIA FÁTIMA SANTANA
 Secretária(a) - Port. nº 5882

GUILHERME ALVES FLAUZINO
 Diretor(a) - Port. nº 4547

HISTORICO ESCOLAR ENSINO MÉDIO - EJA

O(A) aluno(a) **RAIMUNDA DA SILVA LEITE** foi submetido(a) ao Exame de Classificação em nível de Ensino Fundamental no(a) **ENCEJA** em 2008. Localidade: **BRASILIA - DF**

COMPONENTES CURRICULARES	2012/1		2012/2		2013/1		2013/2		
	Média	CH	Média	CH	Média	CH	Média	CH	
LÍNGUA PORTUGUESA	A		A		A		8,5	60	
MATEMÁTICA	A		NE		ASA		9,0	60	
GEOGRAFIA	A		A		A		8,4	40	
HISTÓRIA	A		A		A		9,1	40	
ARTE	A		A		A		9,8	20	
BIOLOGIA	A		A		A		9,1	40	
LÍNGUA EST. MOD. INGLÊS	A		A		A		9,2	20	
LÍNGUA EST. MOD. ESPANHOL	A		A		A		9,0	20	
QUÍMICA	A		ASA		ASA		9,3	40	
FÍSICA	A		A		A		9,2	40	
FILOSOFIA	A		A		A		9,0	20	
SOCIOLOGIA	A		A		A		9,6	20	
EDUCAÇÃO FÍSICA	-		ASA		-		-	-	
Carga Horária								420	
Resultado Final	Aprovado		Aprovado		Aprovado		Aprovado		
Carga Horária Total	420		Frequência Obtida		404		% Frequência		
							96,2		

ESTUDOS REALIZADOS

Série / Semestre	Ano	Unidade de Ensino	Município	Estado	Curso
1º Semestre	-	CESAS - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS DA ASA SUL	BRASILIA	DF	EJA - ENSINO MÉDIO
2º Semestre	-	CESAS - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS DA ASA SUL	BRASILIA	DF	EJA - ENSINO MÉDIO
3º Semestre	-	CESAS - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS DA ASA SUL	BRASILIA	DF	EJA - ENSINO MÉDIO
4º Semestre	2012/1	COLÉGIO ESTADUAL GENERAL CUNHA MATTOS	ITUMBIARA	GOIÁS	3ª ETAPA - EJA - ENSINO MÉDIO

REGISTROS
ESTADO DE GOIÁS
COLÉGIO ESTADUAL GENERAL CUNHA MATTOS

De acordo com a Lei nº. 9304/96 e Resolução CEE/GO nº 258 de 28/05/1998 e de conformidade com a Resolução CEE/CEB nº 636 de 23/05/2011. Declaramos a autenticidade e regularidade do presente documento.

Registro nº 138 Livro nº 01 Fls. nº 46

ITUMBIARA, 18 de 02/14

MARIA FÁTIMA SANTANA
 Secretária(a) - Port. nº 5882/11

GUILHERME ALVES FLAUZINO
 Diretor(a) - Port. nº 4547/11

AUTENTICAÇÃO

Autentico esta cópia conforme Art.7.V, da Lei 8935/94

Brasília - DF, 07/02/2020 - 13:38:40

070-RENISE ALCIDES SOARES DOS SANTOS

ESCRIVENTE AUTORIZADO

Seio: TJDFT2020008085241RBNJ

Consulta: www.tjdft.jus.br

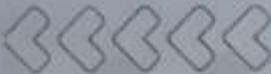
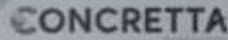


GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Sidney Ribeiro da Costa – AGP

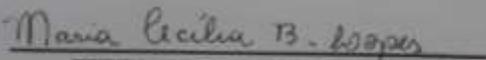
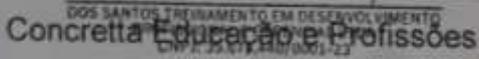
 

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO ENSINO MÉDIO

Declaramos para todos os fins e a quem interessar possa que, o Sr.(a):SIDNEY RIBEIRO DA COSTA, portador do CPF: 062.906.406-74 e RG nº 06403491042, concluiu com aprovação, o Ensino Médio em 30 de março de 2021.

Sem mais para o momento, ficamos a inteira disposição para eventuais esclarecimento.

Brasília – DF, 08 de Maio de 2021





Sirlene Maria Alves – Diretora Pedagógica

Instituto de Educação e Ensino Superior de Samambaia
Credenciado pela Portaria MEC nº 3032 de 26/12/2001 (DOU de 27/12/2001)

CERTIFICADO

O Diretor Acadêmico da Faculdade IESA, no uso de suas atribuições, tendo em vista a conclusão do curso de Pós-Graduação "Lato Sensu" de Especialização em Supervisão, Orientação, Inspeção e Administração Escolar, integralizando a carga horária de 960 horas, no período de 06/01/2017 a 22/12/2017 confere a:

Sirlene Maria Alves

Nascida em 03 de Maio de 1977, natural de Brasília-DF, nacionalidade brasileira, portadora da carteira de identidade nº 1.649.037 - DF e outorga-lhe o presente certificado, para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Brasília-DF, 09 de Janeiro de 2018.

Prof. Marcos Antonio Sardinha
Diretor Acadêmico

Sirlene M^{te} Alves
Concluinte

Carmen Alves de Souza
Secretária Geral

Digitado por Caroline

HISTÓRICO CURRICULAR

Aluno (a): SIRLENE MARIA ALVES				
DISCIPLINA	C.H.	NOTA	DOCENTES	TITULAÇÃO
LEGISLAÇÃO ESCOLAR E POLÍTICAS EDUCACIONAIS	40	9,0	Márcia Helena Amâncio	MESTRE
HISTÓRIA E PRINCÍPIOS DA SUPERVISÃO ESCOLAR	60	10	João Marcos da Cunha	MESTRE
SUPERVISÃO ESCOLAR: ESTRATÉGIAS DE AÇÃO E REFLEXÃO	40	10	João Marcos da Cunha	MESTRE
DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR	60	8,5	Márcia Helena Amâncio	MESTRE
HISTÓRIA E PRINCÍPIOS DA INSPEÇÃO ESCOLAR	60	7,2	Roselda Aparecida de Sousa	MESTRE
INSPEÇÃO ESCOLAR: ESTRATÉGIAS DE AÇÃO E REFLEXÃO	40	7,2	Roselda Aparecida de Sousa	MESTRE
METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO	60	8,5	Luciano Pereira da Silva	MESTRE
PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	40	9,5	Márcia Helena Amâncio	MESTRE
HISTÓRIA E PRINCÍPIOS DA ORIENTAÇÃO ESCOLAR	60	10	Vanides Menezes Oliveira	ESPECIALISTA
ORIENTAÇÃO ESCOLAR: ESTRATÉGIAS DE AÇÃO E REFLEXÃO	40	10	Vanides Menezes Oliveira	ESPECIALISTA
PSICOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO E APRENDIZAGEM	60	8,5	Meiry Christianne Brandão do Carmo	ESPECIALISTA
HISTÓRIA E PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR	60	7,8	Luciano Pereira da Silva	MESTRE
ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR: ESTRATÉGIAS DE AÇÃO E REFLEXÃO	40	7,8	Luciano Pereira da Silva	MESTRE
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	300	9,0	Vanides Menezes Oliveira	ESPECIALISTA
CARGA HORÁRIA TOTAL:	960 h	---	---	---
MONOGRAFIA – TÍTULO: GESTÃO DEMOCRÁTICA: O PAPEL DO GESTOR ESCOLAR NO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO NO BRASIL				Nota: 8,5

A Faculdade IESA, credenciada pela Portaria MEC nº 3032 de 26/12/2001, declara que o curso de Especialização em Supervisão, Orientação, Inspeção e Administração Escolar atende ao que determina a Resolução nº 1 CES/CNE de 08/06/2007, para cursos de Pós-Graduação "Lato Sensu" Certificação.

Prof. Marcos Antonio Sardinha
Diretor Acadêmico



República Federativa do Brasil
Instituto de Educação e Ensino Superior de Samambaia
Instituto Superior de Educação de Samambaia

Certificado registrado na Secretaria Acadêmica da IESA no livro 000 na Folha 523, Registro nº 3013



Thamires Caroline Costa de Jesus – Cozinheira

GDF - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
HISTÓRICO ESCOLAR - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Diretoria Regional de Ensino: São Sebastião
 Centro Educacional São Barotomeu
 Endereço/Tratado: Quadra 02 Conjunto 03 Lote 04 / (B) 19801-7730
 ATO PORTARIA Nº 38 DATA: 26/02/2014 00:00:00

Matrícula: 598078760 Nome: THAMIRES CAROLINE COSTA DE JESUS
 Sexo: F Data de Nascimento: 21/04/1988 Neocriatividade: BRASILEIRA

2º Segmento - EJA (Ensino Fundamental)

Componente Curricular	1º Semestre				2º Semestre				3º Semestre				4º Semestre				Frequência Educacional	Cidade - UF
	RF	Faltas	Carga Horária	Ano/Sem	RF	Faltas	Carga Horária	Ano/Sem	RF	Faltas	Carga Horária	Ano/Sem	RF	Faltas	Carga Horária	Ano/Sem		
ARTE	AE	0:00	---	---	AE	0:00	---	---	ABA	0:00	40	20172						
Ciências Naturais	AE	0:00	---	---	AE	0:00	---	---	ABA	0:00	80	20172						
Educação Física	AE	0:00	---	---	AE	0:00	---	---	A	0:00	20	20171						
Ensino Religioso	AE	0:00	---	---	AE	0:00	---	---	A	0:00	80	20171						
Geografia	AE	0:00	---	---	AE	0:00	---	---	A	0:00	80	20171						
História	AE	0:00	---	---	AE	0:00	---	---	A	0:00	80	20171						
Língua Estrangeira - Inglês	AE	0:00	---	---	AE	0:00	---	---	A	0:00	20	20171						
Matemática	AE	0:00	---	---	AE	0:00	---	---	A	0:00	100	20171						
Língua Portuguesa	AE	0:00	---	---	AE	0:00	---	---	ABA	0:00	100	20172						
Total de Filhas (Horas)	0:00				0:00				0:00				0:00					
Total de Dias Letivos	0:00				0:00				100				400:00					
Total de Horas Letivas	0:00				0:00				400:00				0:00					

Legenda:
 CH - Carga Horária
 RF - Resultado Final
 H - Habilitado ABA - Abandono
 A - Apto 1A - Não Apto
 AE - Aprobamento de estudos
 H - Não Habilitado
 C - Reclassificado

Formações Complementares
 1º Semestre equivalente a 2ª série do Ensino Fundamental
 2º Semestre equivalente a 3ª série do Ensino Fundamental
 3º Semestre equivalente a 7ª série do Ensino Fundamental
 4º Semestre equivalente a 2ª série do Ensino Fundamental

Data: 29/12/2023
MILTON KASPRIN ALVES FERREIRA
 Assessor de Gestão Pedagógica e
 Coordenador de Ensino
 Telefone: 33271.100, 342.444-9
 E-mail: mlf@seeduc.gdf.eg.br

SECRETARIA ESCOLAR
 ASSINATURA E CARIMBO

SECRETARIA
 ASSINATURA E CARIMBO



Thaynara Cardoso De Oliveira – Monitora



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO



CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Quadra 203 Área Especial s/n- Setor Residencial Oeste (São Sebastião)

ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Nº 03 de 12/01/2004

ATO DE CREDENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
LEI 9394 de 20 de dezembro de 1996; Res. nº 1/2012- CEDF, alterada pela Res. nº 1/2014- CEDF; portaria nº 03 de 12.01.04
FUNDAÇÃO LEGAL DO CURSO

CERTIFICADO

O Diretor (a) DO CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO, considerando a conclusão do
ENSINO MÉDIO _____, em 18 / 01 / 2016, confere o certificado a
THAYNARA CARDOSO DE OLIVEIRA

nascida em 10 de MAIO de 1997, nacionalidade BRASILEIRA, natural de BRASÍLIA
DF, portador da Carteira de Identidade nº 3.165.729 Expedida pelo(a) SSP/DF em 16/ 06 / 2010

SÃO SEBASTIÃO DF, em 12 de FEVEREIRO de 2016.

Thaynara Cardoso de Oliveira
Diretora

Diretor

Thaynara Cardoso de Oliveira
Titular

Titular

Thaynara Cardoso de Oliveira
Secretária Escolar

Secretária Escolar

Registrado nos termos da Portaria 48/2015 - SEDF

Registro nº 8370
Folha nº 195
Livro nº 014

Em 12 de FEVEREIRO de 2016

Registro Publicado no DODF nº 055 de 22 / 03 / 2016

Observações:

Deixei-se à: Secretaria de Estado de Educação - leia-se:
Secretaria de Estado de Educação, Esporte e Lazer.

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO

Conferido e presente documento, declaramos sua autenticidade e
regularidade, de acordo com a legislação em vigor.

São Sebastião, _____

Diretor

Secretária Escolar



Thuanne De Oliveira Brandão – Monitora

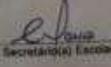

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO


CED SÃO FRANCISCO
INSTITUIÇÃO DE ENSINO
RUA 17 LOTE 100 AREA ESPECIAL - SÃO FRANCISCO - SÃO SEBASTIAO - DF
ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
PORTARIA Nº 03 DE 12 DE JANEIRO DE 2004 - DF
ATO DE CREDENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
LEI 9384/1994, RESOLUÇÃO 01/2003 CEDF E PARCER 93/1999
FUNDECAMENTAÇÃO LEGAL DO CURSO

CERTIFICADO

O Diretor do(a) **CED SÃO FRANCISCO**, considerando a conclusão do
ENSINO MÉDIO, em **20/12/2012**, confere o certificado a
HABILITADO(A)
THUANNE DE OLIVEIRA BRANDÃO
NOME DO TITULAR
 nascida em **20** de **agosto** de **1994**, nacionalidade **BRASIL** natural de **BRASILIA**
 - **DF**, portador da carteira de identidade nº **3.197.783**, expedida pelo(a) **SSP/DF**, em **05/10/2010**
UF

SÃO SEBASTIÃO DF, 01 de abril de 2013

 **Thuanne de Oliveira** Titular(a)
 Secretário(a) Escolar

Registrado nos termos da Portaria nº 226/2008 SEDF.

Registro nº **1106**
 Folha nº **169**
 Livro nº **02**
 Em **01** de **abril** de **2013**
 Registro Publicado no DODF nº **52** de **13/03/2013**

Observações:

Carlos Ulisses Moura Neves
Chefe de Secretaria Matr. 239725-1
Reg. nº 1084 - CDP - Provalente
CED São Francisco de S. Sebastião
Secretário(a) Escolar

Leila Sasso
Diretora - Matr. 201.875-5
C. E. D. São Francisco
DODF nº 183 pag 28 de 19/04/2011
Directora

VENIVRS VENTIS



Vanessa Ferreira Pêgo – Monitora

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
QUADRA 203 ÁREA ESPECIAL RESIDENCIAL OESTE – SÃO SEBASTIÃO – DF

ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
PORTARIA Nº 133, DE 02 DE ABRIL DE 2009 - SE DF

ATO DE CREDENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
LEI 5592/1971, RESOLUÇÃO 01/2005 CEDF E PARECER 88- CEDF, de 23/05/2008

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO CURSO

CERTIFICADO

O Diretor (a) DO CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO, considerando a conclusão do ENSINO MÉDIO – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – ENCCEJA em 18 / 12 / 2008, confere o certificado a **VANESSA FERREIRA PÊGO**

nascida em 17 de NOVEMBRO de 1990, nacionalidade BRASILEIRA, natural de BRASÍLIA - DF, portador da Carteira de Identidade nº 2.731.192. Expedida pelo(a) SSP/DF em 18 / 05 / 2005

SÃO SEBASTIÃO - DF, 25 de JANEIRO de 2010

Ineide T. Santini Cunha
Diretora - Mat. 35592-0
CEM 01 de São Sebastião
DODF nº 04 de 29/01/2010

Vanessa Ferreira Pêgo
Monitora

Terezinha das Santas Gonçalves
Chefe de Gabinete - Mat. 35543-3
CEM 01 de São Sebastião

Secretário Escolar

Registrado nos termos da Portaria nº 133/2008 SEDF.

Registro nº 6243
Folha nº 154
Livro nº 09

Em 25 de JANEIRO de 2010

Registro Publicado no DODF nº 21 de 29 / 01 / 2010

Terezinha das Santas Gonçalves
Chefe de Gabinete - Mat. 35543-3
CEM 01 de São Sebastião

Secretário Escolar

Ineide T. Santini Cunha
Diretora - Mat. 35592-0
CEM 01 de São Sebastião
DODF nº 04 de 29/01/2010

Diretor

Observações:

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
CENTRO DE ENSINO MÉDIO 01 DE SÃO SEBASTIÃO

Concluiu o presente curso de ensino de nível médio em 18/12/2008 com a aplicação em 02/04/2009.

De São Sebastião, 25 de Janeiro de 2010.

Secretário Escolar

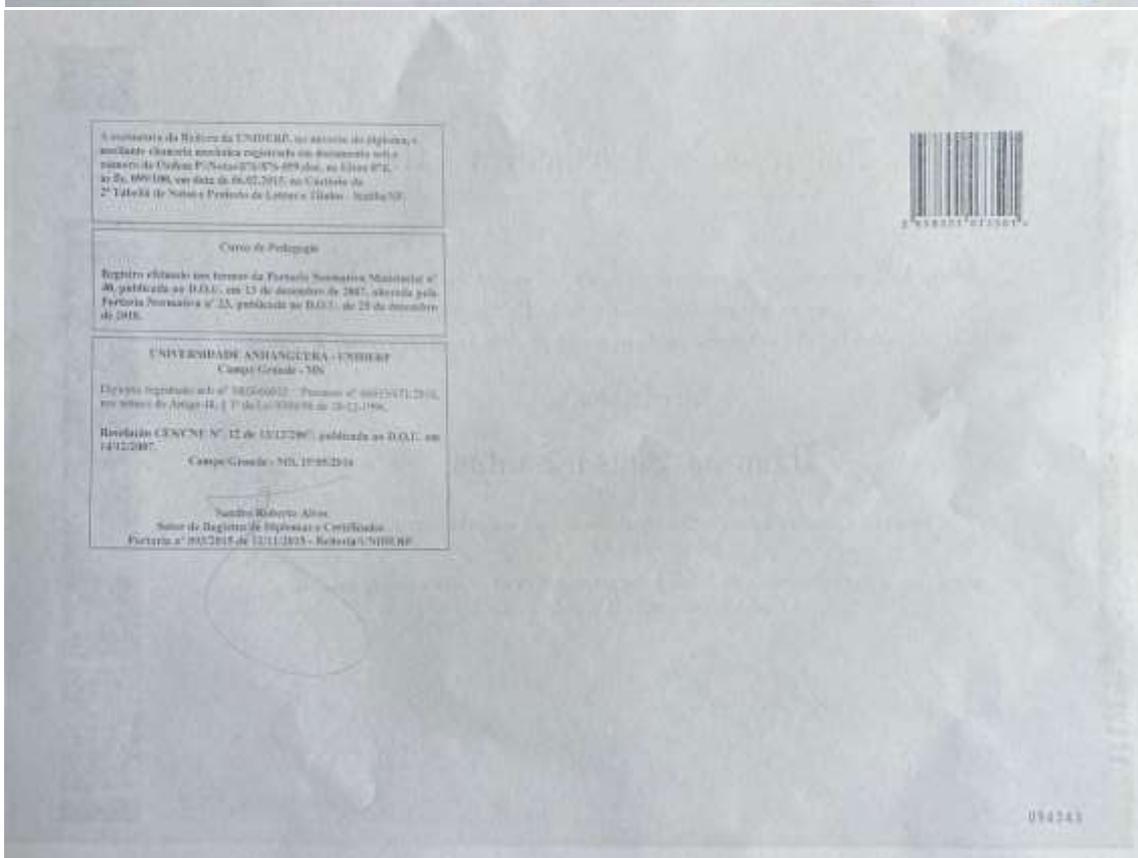


GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Vany de Souza Santos – Professora



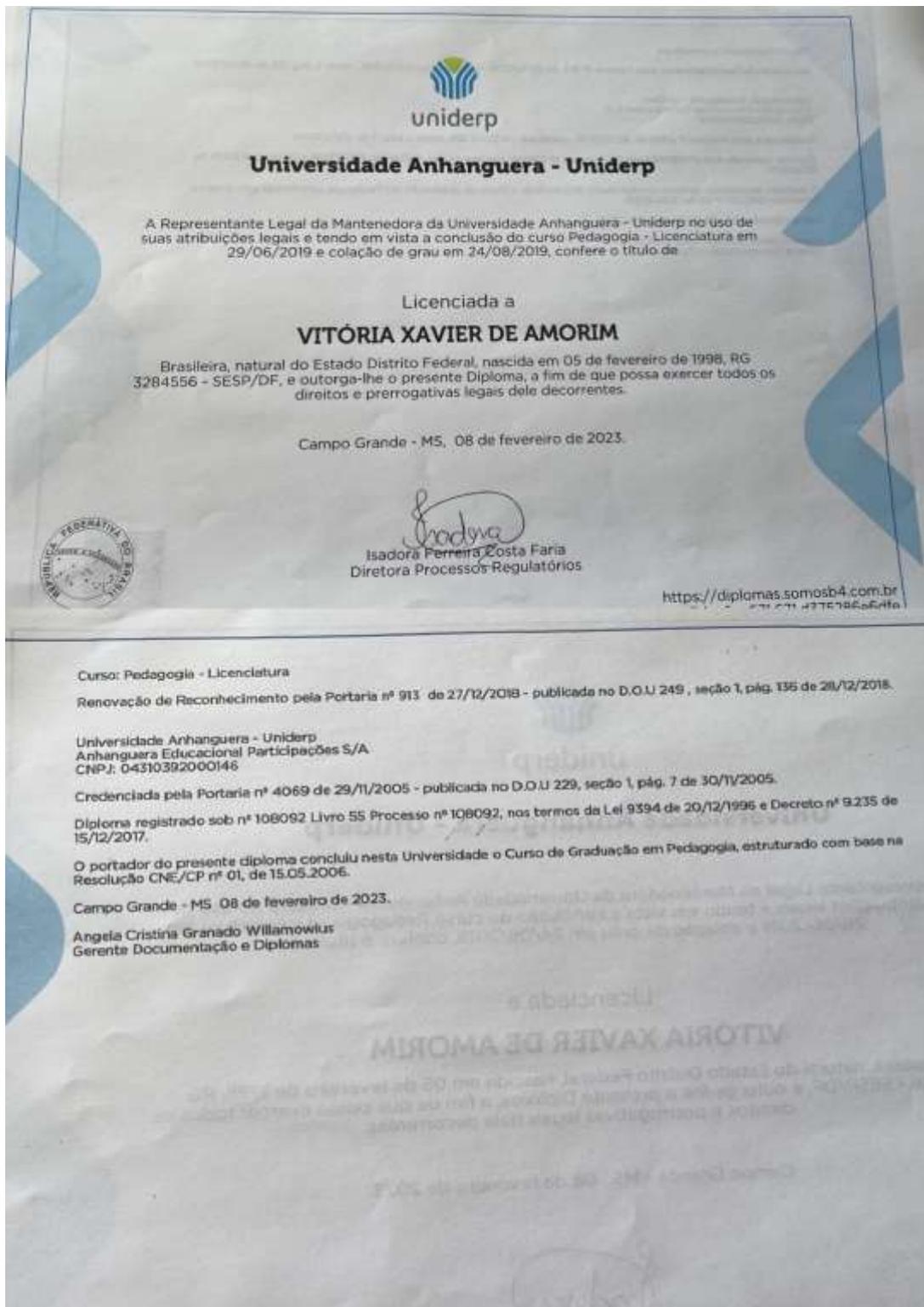


GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Vitória Xavier de Amorim – Professora





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Vitória Rebeca Silva Rocha – Professora



A Reitora do Centro Universitário do Distrito Federal - UDF, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau do Curso de Pedagogia, em 25 de agosto de 2022, confere o título de

Licenciada em Pedagogia a

VITÓRIA REBECA SILVA ROCHA

brasileira, natural do Distrito Federal, nascida em 07 de agosto de 2001, portadora da Cédula de Identidade nº 3533002/DF, e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Brasília, 26 de setembro de 2022.

Profª. Esp. Paloma Moreira dos Santos Paixão
Secretária-geral

Profª. Dra. Beatriz Maria Eckert-Hoff
Reitora

<https://cse.webapp.abaris.com.br/diploma/518.518.87fca740c95d> | Código de Validação: 518.518.87fca740c95d



CENTRO UNIVERSITÁRIO DO DISTRITO FEDERAL - UDF

Mantida pela CENTRO DE ENSINO UNIFICADO DO DISTRITO FEDERAL LTDA

CNPJ 00.078.220/0001-38

Curso: Pedagogia

Licenciatura

Portaria nº 1345, de 15/12/2017.

Colação de Grau: 25/08/2022



Recredenciada pela Portaria nº 125 de 02/02/2017, DDU de 03/02/2017, seção 1, p. 13.

**Secretaria-geral - Seção de Registro de Diplomas
Centro Universitário do Distrito Federal - Udf**

**Processo SG nº 22983/2022
Diploma Registrado sob o nº 22983,
fls. 68 do livro 196**

Em 21 de novembro de 2022, nos termos do § 1º do artigo 48 da Lei Federal nº 9.394/96 (L.D.B.), de 20/12/1996.

BRASÍLIA, 21 de novembro de 2022

Profª. Esp. Paloma Moreira dos Santos Paixão
Secretária-geral



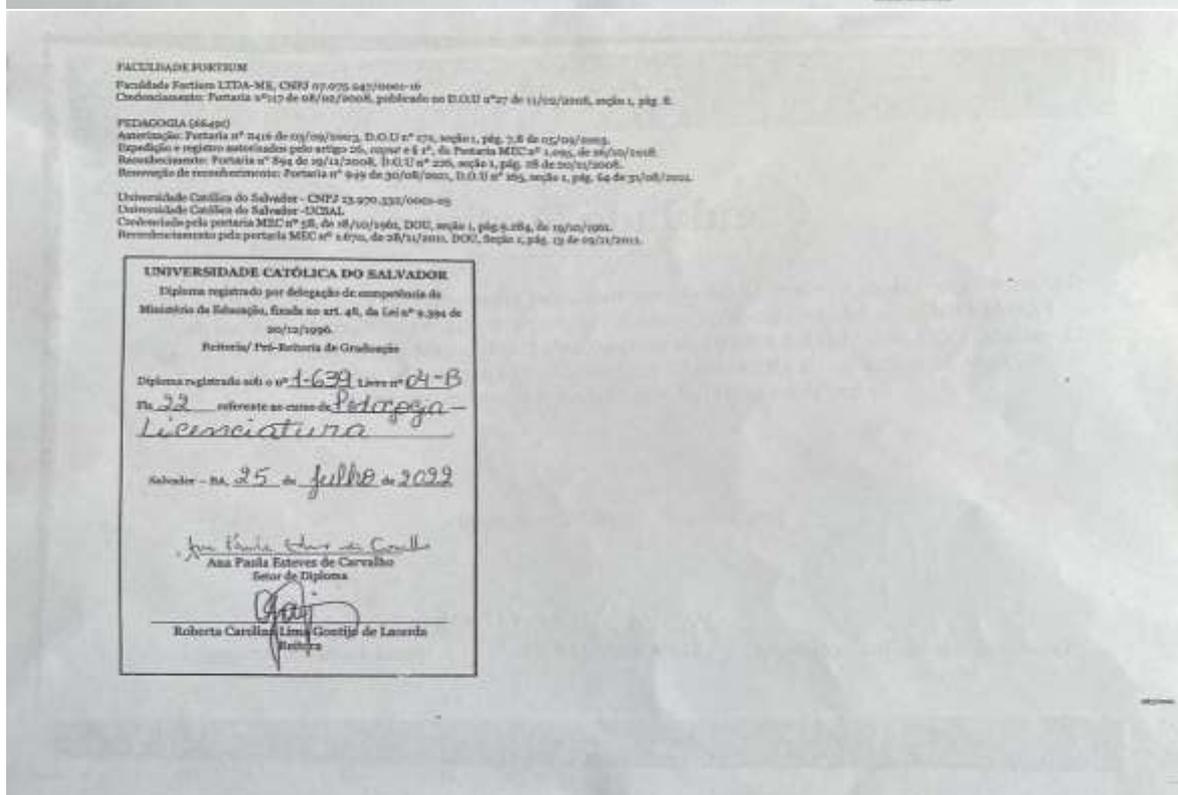


GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



Zelma Sena Arrais – Professora





10 – CONSIDERAÇÕES FINAIS.

Sobre a execução do objeto no período de janeiro de 2024 a 31 de março a OASIS – Obra de Assistência a Infância e a Sociedade: Creche Bem Me Quer por meio desse instrumento vem informar que durante todo esse período realizamos o atendimento presencial, onde as famílias foram atendidas em suas particularidades. A OASIS Creche Bem Me Quer, em conjunto com a equipe de apoio administrativo preza pelo ambiente de sua instituição organizado, limpo e pronto atendimento às famílias por meio de doações e ações sociais em benefício das crianças atendidas na instituição e doações de alimentos (Mesa Brasil, Ceasa e outros parceiros) como forma de manter o vínculo entre instituição e as crianças/família da comunidade escolar.

Tivemos melhorias na instituição: contratação de funcionários; poda dos galhos das árvores; manutenção do parquinho de areia com brinquedos de ferro; limpeza e organização dos espaços recreativos e brinquedos da área externa; sanitização da creche.

Durante esses meses estamos realizando o atendimento de forma presencial, realizando as postagem das atividades no instagram da instituição (@oasis.bemmequer) e grupos de WhatsApp das turmas, de forma a cumprir todas as orientações vindas da SEE-DF e da CRE SS/UNIEB SS cumprido o calendário escolar de 2023 com 200 dias letivos.

Dessa forma a OASIS Creche Bem Me Quer com base nas diretrizes da legislação e currículo vigente por sua própria natureza e função possui espaço de autonomia que lhe permite, frente a todas as diversidades, construir práticas que favorecem e contribuem para o desenvolvimento da criança, dentro de seus objetivos e das



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
OASIS – CRECHE BEM ME QUER



determinações curriculares da Secretaria de Educação, proporcionando assim a construção do processo de ensino e de aprendizagem que favorece a efetiva formação da criança como ser participativo e ativo do meio em que está inserido.

Brasília/DF 5 de abril de 2024.



RELATÓRIO INFORMATIVO DA EXECUÇÃO DO OBJETO- RIE UNIDADE II

1 - DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA

OSC: Obra de Assistência à Infância e à Sociedade - OASIS

CNPJ: 37.160.546/0002-09

Endereço de Execução: Área Especial 19, Lado Oeste, Setor Central, Gama-DF

Telefone fixo: 3384-4922

Celular: 98527-1027

Número do Termo de Colaboração: 65/2023

Vigência: 09/02/2023 a 08/02/2028

Responsável pelo acompanhamento da Parceria: Andrea Batista dos Santos Maia DODF nº 67 10/04/2023

Bernardo Oricchio Rodrigues DODF nº 67 10/04/2023

Marcondes Rocha Carvalho DODF nº 162 25/08/2023

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO:

Executadas no período: 01/01/2024 a 31/03/2024.

De acordo com o Plano de Trabalho no campo de definição de metas, resultados esperados e parâmetros para cumprimento e a qualidade, demonstraremos abaixo todas as metas previstas no Plano de Trabalho, onde foram integralmente alcançadas conforme parâmetros estabelecidos nas Diretrizes Pedagógicas e no caderno de Indicadores de Qualidade.

1- Atender o Quantitativo de crianças estabelecendo nesse plano de trabalho em jornada de tempo integral de 10 (dez) horas diárias, visando o desenvolvimento integral dos aspectos físicos, psicológico, linguístico, intelectual e social das crianças atendidas.

Foi ofertado atendimento integral, onde as crianças se desenvolveram nos aspectos físicos, psicológicos, linguísticos, intelectuais e sociais com o atendimento presencial e por meio de interação grupos de whatsapp dos pais ou responsáveis dos alunos de cada turma e redes sociais, como forma de manter a proximidade entre a criança, família e escola, assim, atendendo as especificidades de cada contexto familiar em meio a pandemia e demais vírus gripais, seguindo todos os protocolos de segurança da OMS para o registro do atendimento ofertado nos meses de fevereiro, março e abril de 2023.

2 - Oferecer 100% de gratuidade ao educando do serviço objeto desse Termo de Colaboração.

Todas as crianças matriculadas nessa instituição foram atendidas de forma



gratuita, atendendo o Termo de Colaboração.

3 – Oferecer 100% das crianças uma educação de qualidade objetivando o desenvolvimento integral das crianças.

Nos meses de janeiro, fevereiro e março as crianças da instituição foram atendidas, seguindo os protocolos de segurança da OMS, oferecendo uma educação de qualidade com o apoio das famílias objetivando o desenvolvimento integral das crianças, esses momentos foram realizados por meio de aulas presenciais, grupos de WhatsApp e redes sociais contemplando os dias letivos conforme calendário escolar.

4 – Contemplar os princípios éticos, estéticos e políticos no que se refere à formação da criança para o exercício progressivo da autonomia, da responsabilidade, solidariedade e do respeito ao bem comum.

Com as aulas presenciais buscou-se trabalhar a autonomia, a responsabilidade, a solidariedade e o respeito ao bem comum com iniciativas que levassem as crianças a entenderem cada um desses temas por meio de atividades como: alimenta-se sozinho, reconhecer os seus pertences, o cuidado consigo e com o outro, respeitar as regras de convivências e o zelo em manter o patrimônio público.

5 - Desenvolver o projeto pedagógico da instituição em consonância com o Currículo de Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil, visando a formalização de parceria para atendimento à Educação Infantil.

Todo atendimento ofertado foi trabalhado por meio dos projetos pedagógicos que foram construídos por meio do Currículo em Movimento do Distrito Federal da Educação Infantil, Indicadores de Qualidade da Educação Infantil do Distrito Federal, Diretrizes Pedagógicas e operacionais para as instituições educacionais parceiras que ofertam educação infantil e Diretrizes Nacionais para Educação Infantil.

6 – Cumprir integralmente o Calendário Escolar específico elaborado pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras.

O CEI Tocando o Mundo cumpriu integralmente o calendário escolar durante o período de 01/01/2024 a 31/03/2024.

7 – Criar oportunidades de integração com a família e comunidade escolar ampliando



a troca de experiência e informações entre os envolvidos e a aquisição de conhecimentos relativos ao processo de desenvolvimento das crianças.

A instituição se manteve à disposição das famílias para atendimento em geral, por meio da secretaria, direção, coordenação, atendimento pedagógico com dia e hora marcada, seguindo os protocolos de segurança da OMS, atendimentos realizados como forma de manter o vínculo entre família e escola, realizando atendimentos solicitados quando observado a necessidade ou solicitação dos pais ou responsáveis de cada criança.

8 – Ofertar cinco refeições diárias variadas e adequadas as faixas etárias compreendendo café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche vespertino e jantar.

Foi ofertado, cinco refeições diárias, variadas e adequadas às faixas etárias atendidas pela instituição. O cardápio semanal, elaborado pela nutricionista da instituição, esteve de fácil acesso aos pais sendo colocado no mural de entrada da creche e divulgado nos grupos de WhatsApp das turmas. Foi realizado, avaliações e atendimentos individuais com as famílias, assim construindo propostas alimentares diferenciadas para atender as crianças com restrições alimentares, laudadas ou com prescrição médica.

Contamos com parceiros para colaborar com nossa OSC disponibilizando doações para as famílias, como: Mesa Brasil do SESC, Banco de Alimentos - Ceasa.

9 – Ocupar 100% do número de vagas disponíveis com atendimento a crianças da Educação Infantil, de acordo com as necessidades da SEEDF.

Buscou-se ocupar todas vagas disponíveis entrando sempre em contato com a UNIPLAT da CRE – GAMA para informar os caso de vagas em aberto na instituição, finalizamos o período de fevereiro e março sem nenhuma vaga ociosa..

10 - Atender a 100% das orientações da SEEDF no que concerne aos aspectos pedagógicos e físico financeiros.

Todos os espaços dentro da instituição são pensados de acordo com as orientações da SEEDF com base nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil do Distrito Federal.

11 - Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinados ao bom atendimento das crianças.

Todo o recurso repassado para esta instituição, é utilizado para o melhor atendimento das crianças, sendo feito aquisição de alimentos, produtos de higiene, produtos de limpeza,



materiais pedagógicos e pagamento em dias de todos os funcionários.

2.1 GESTÃO DE ACESSO, OFERTA E MATRÍCULA

Durante todo esse período, a secretaria funcionou normalmente de 8h às 17h para tirar dúvidas e atender a comunidade. Foram matriculados na instituição as crianças contempladas nas vagas disponibilizadas pela UNIPLA/CRE-GAMA, foi orientado aos responsáveis mediante a ligações e e-mails, as cópias dos seguintes documentos para efetivação das matrículas: cartão de vacina atualizado, certidão de nascimento, histórico de saúde, RG e CPF dos responsáveis e da criança, laudo em caso de restrição alimentar e comprovante de residência. O nosso plano de trabalho referente ao ano de 2024, o quantitativo de crianças atendidas em nossa instituição foi de 134 para 140 crianças com idade entre 2 anos a 3 anos. Contamos também com o apoio semanalmente da comissão gestora da UNIEB/CRE-GAMA para supervisionar e avaliar o desempenho do nosso trabalho. Os dias de coordenação dos professores são de segunda a sexta das 13h30 às 14h30 de acordo com o Plano de Trabalho vigente.

Arquivo de matrículas 2024 - fotografia



2.2 HABILITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA

O diretor da instituição possui formação adequada para o cumprimento do cargo ocupado assim como todos os professores contratados pela instituição são formados no curso de pedagogia, a secretária escolar possui o curso de Secretariado Escolar e os monitores tem a formação em nível médio.

Diante das especificidades do trabalho docente, a formação continuada desempenha um papel fundamental na formação de um repertório de saberes para a atuação do professor na Educação Infantil, sendo esse, um processo que proporciona ao profissional construir saberes e formas que lhe possibilitem produzir a própria experiência. Atualização constante nos conhecimentos do corpo docente é uma ferramenta essencial para construção do





conhecimento dos alunos. Isso acontece por meio da formação continuada, que representa o constante processo de educação e expansão dos saberes não só pelos estudantes, mas também por parte dos educadores.

Trabalhamos com nossos educadores os seguintes documentos: O Brincar Como Direito dos Bebês e das Crianças, BNCC na Educação Infantil, Alimentação na Educação Infantil: Mais Que Cuidar, Educar, Brincar e Interagir, Currículo em Movimento de Distrito Federal.

Encontro Pedagógico OASIS 2024

07/02/2024- Matutino: Formação na Creche Bem Me Quer

Foi realizada formação para toda a equipe OASIS, onde a presidente Roberta Fernandes e o coordenador geral Lucas Viana realizaram a apresentação das equipes multidisciplinares/ administrativa; em seguida apresentação dos documentos: Manual da instituição e as políticas da empresa.





Vespertino: O coordenador Geral Lucas Viana realizou uma formação com a equipe de professores e monitores sobre o currículo em movimento / planejamento. Tivemos também a presença do Deputado Osmar Terra falando sobre a lei n.º 14.811 de 2024- Institui medidas de proteção à criança e ao adolescente contra a violência nos estabelecimentos educacionais ou similares, prevê a política nacional de prevenção e combate ao abuso e exploração sexual da criança e do adolescente, tipifica alguns crimes contra crianças e adolescentes como hediondos.



08/02/2024- Matutino: Palestra na Faculdade Brasília

Foi realizada formação para toda a equipe de professores e monitores da OASIS, com a Professora Ana sobre as Competências da Base Nacional comum curricular na Educação Infantil.

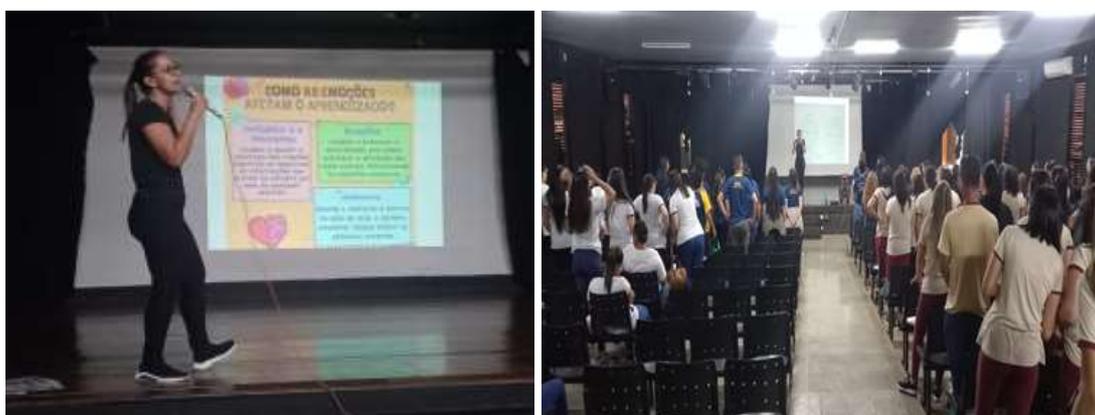


Vespertino: Foi realizado, no CEM 02 do Gama, formação para toda a equipe pedagógica da OASIS, com a Psicopedagoga, Neuropsicopedagoga e especialista em desenvolvimento infantil, Marineide, com o tema: Autismo – Conhecer para entender. O autismo é considerado um transtorno do Neurodesenvolvimento que pode afetar diversas áreas, como a comunicação, a fala, o comportamento, os interesses e até mesmo a expressão dos sentimentos, por este motivo é preciso que as instituições e profissionais estejam preparados para acolher essas crianças e promover estratégias para sua inclusão.



09/02/2024- Matutino: Formação UNIEB

Matutino: Foi realizado com a equipe pedagógica uma formação no CEM 02, com a professora Renata Duarte, coordenadora intermediária da educação inclusiva (UNIEB), com o tema: A importância de se importar. “Educar a mente sem educar o coração não é educação em absoluto”.



Vespertino: Palestra Primeiros Socorros.

Tivemos formação no auditório do CEM 02, com o bombeiro, Paiva, falando sobre a importância dos primeiros socorros. O principal objetivo dos primeiros socorros é salvar vidas,



é proteger a vítima contra maiores danos, até a chegada do atendimento especializado. O ensino de primeiros socorros garante uma maior segurança em situações de emergência, sendo o ideal que toda a população escolar tenha conhecimentos do tema, uma vez que este ambiente é propício a acidentes.



12/02/2024 a 14/02/2024 – Recesso de Carnaval

15/02/2024- Matutino: Palestra Conselho Tutelar / Equipe gestora da OASIS.

Tivemos a presença do conselheiro Tutelar do Gama, Wallyson Lourenço, falando sobre os direitos da criança e do adolescente e a escola. Foi um momento de extrema importância para nós como instituição, pois o conselheiro é um parceiro, principalmente nos casos que envolvem a violação ou ameaça dos direitos das crianças.



Vespertino- Palestra com a Psicóloga e com a Assistente Social

Tivemos formação na CEPI Araraúna, com a Psicóloga Bárbara e com a Assistente Social Morgana sobre a atuação da equipe multidisciplinar no espaço educacional e sobre saúde mental e comunicação não violenta.



16/02/2024- Matutino: Organização dos espaços da instituição para receber as crianças.

O espaço está organizado de acordo com a faixa etária da criança, isto é, propondo desafios cognitivos e motores que a farão avançar no desenvolvimento de suas potencialidades. Nas salas temos o kit sala que compõe: chamadinha, aniversariantes, previsão do tempo e quantos somos, os educadores que confeccionam todas essas placas, neste período eles tiveram um tempo para sentar e conversar, escolhendo um tema para a sala.





Vespertino: Leitura do manual das normas da instituição/Coordenação Coletiva

A coordenadora Mônica e o diretor Kellyton leu o manual das normas da instituição com todos com funcionários e falou sobre os projetos que serão desenvolvidos durante o ano letivo/apresentaram para o grupo de professores e monitores o cronograma programático para 2024- Unidades didáticas e as subunidades a serem trabalhadas durante o ano letivo. Planejamento da Unidade didática – Conhecendo meu mundo / subunidade didática – Inserção e acolhimento.

Projetos:

1. Quem sou eu?

O respectivo projeto tem como fundamento conhecer a realidade de cada família que hoje está presente na instituição através da história contada por eles mesmos. Como propósito maior levar as crianças a conhecerem a história de cada amigo de sala. Será enviado o caderno do projeto durante o ano, toda semana uma criança diferente levará o caderno para casa, sendo entregue na Segunda-Feira e deverá ser devolvido na próxima Segunda-Feira. Durante a semana a família deverá registrar a história da criança desde o descobrimento da gestação, a forma que foi a gravidez, como foi escolhido o nome da criança, como foi o nascimento dele, o cheiro, o ouvir, o falar, como ele começou a andar e a falar; o que gosta e o que não gosta. Poderá ser colocado o teste do pezinho, foto desde a gestação até hoje, desenhos ou fotos da família. Logo em seguida na sala a professora irá convidar a criança para relata a história dela para os outros coleguinhas, com o intuito de conhecer a história um do outro.

2. Leitura

O projeto tem como fundamento interação entre escola, pais e professores. A forma que é desenvolvido esse trabalho e através de livros literários que são entregues em sacolas com um caderno de desenho acompanhado, todas as Sextas-Feiras para todas as crianças, sendo que na Segunda-Feira os pais deverão devolver. Nesse período e feito a leitura da história para a crianças e logo em seguida e dado o caderno de desenho, para que ela faça o reconto da história da forma dela, sem a participação dos pais nesse momento, apenas com incentivos. Logo em seguida no encontro entre a professora e os alunos, e feito uma roda de conversa, para saber como foi a experiência de cada criança. A participação das famílias e de





suma importância, pois vimos um grande avanço no desenvolvimento da criança no decorrer do ano letivo, tanto da linguagem oral como na escrita. E visto também um grande avanço na interação entre as crianças e o compartilhar de cada uma delas.

3. Tem criança na cozinha

Este projeto tem como objetivo trabalhar de forma lúdica e praticar assuntos relacionados à alimentação saudável, voltado ao público de 2 e 3 anos de idade, ampliando não apenas os conhecimentos dos educandos bem como dos familiares, traçando um caminho de conhecimento alimentar além de estreitar os laços entre a criança e a família. Incentivar os bons hábitos alimentares nas crianças, bem como identificar preferências e rejeições alimentares, assim como levar esses ao conhecimento dos familiares. Estimular o conhecimento de cores, texturas, formas e sabores dos alimentos.

4. Mascote

Este projeto, funciona da seguinte forma, na sexta-feira a professora seleciona uma criança para levar o mascote “boneco” para casa, juntamente com um caderno, o qual a família deverá realizar o registro de como foi o final de semana entre o mascote e a criança, com a utilização de fotos, desenhos, decorações, que fica a critério de cada família. O mesmo deverá ser devolvido na terça-feira, onde será realizado em sala uma roda de conversa para a criança contar como foi esse momento que ela passou com o mascote. O Propósito desse projeto é levar a criança a entender a responsabilidade do cuidar, pois em outro momento outra criança também levará o mascote para casa.



06/03/2024- Formação/ coordenação

Matutino: Formação da CRE por meio da UNIEB, no campus IFB- Gama, com a



professora e doutora Eniceia Mendes, falando sobre o trabalho colaborativo como apoio da inclusão escolar de estudantes da Educação Especial. O ensino colaborativo pode ser entendido como um sistema de parceria entre profissionais da educação, comum e especial, que se envolvam para pensar em estratégias no ensino para todos os estudantes, respeitando sempre os princípios: respeito mútuo, objetivos específicos e compartilhamento de recursos.



Vespertino- Estudo e debate com a Gestora Andréa, sobre o diário de classe. O Diário de Classe é um documento de escrituração escolar coletivo, no qual devem ser registradas, sistematicamente, as atividades desenvolvidas com a turma, o resultado do desempenho e a frequência dos estudantes.



14/03/2024- Formação/ coordenação

Estudo e debate com a Gestora Andréa Vieira, sobre o diário de bordo e sobre a estrutura do projeto político- pedagógico.



26/03/2024- Encontro Formativo

Formação por meio da Diinf, no auditório do Dnit, com a professora/ doutora Rhaisa Pael, sobre a Identidade da Educação Infantil. “Não é possível pensar novos modelos de sociedade em um viés democrático sem repensarmos o lugar das crianças e das infâncias na estrutura social. Enquanto acharmos que as crianças não sabem, não podem, não conseguem, nada vai mudar.” / Orientação da Plenarinha 2024.





2.3 CONDIÇÕES DE TRABALHO ADEQUADAS

Os professores planejam suas atividades em coordenações de uma hora por dia, de 13h30 às 14h30, planejando suas atividades e estruturando-as em objetivos, prática social inicial, problematização, instrumentalização e prática social final; evidenciando assim, todos os campos de experiência.

Todos os professores são contratados em regime de 40h semanais, as demais funções possui a carga horária de 44h por semana. Mensalmente todos garantem seu salário conforme o piso salarial de cada função.

Para prevenção a problemas de saúde, o trabalho dos profissionais é sempre dividido, entre monitor e professor, com o intuito de não sobrecarregar com as funções diárias que devem ser realizadas com as crianças. O professor também possui quinze minutos de intervalo no período matutino e mais quinze minutos no período vespertino, para o seu descanso de voz.

2.4 ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

A instituição, atende 140 crianças e para a efetivação das matrículas, as crianças contempladas nas vagas disponibilizadas pela CRE-GAMA, os responsáveis foram orientados mediante a ligações e e-mails a trazerem as cópias dos seguintes documentos: cartão de vacina atualizado, certidão de nascimento, histórico de saúde, RG e CPF dos responsáveis, laudo em caso de restrição alimentar, cópia do laudo/relatório médico, com indicação do diagnóstico e/ou CID/CIF; expedido por profissional habilitado, quando for o



caso e comprovante de residência.

Para o bom desempenho do trabalho exercido em nossa instituição, temos 6 professores, 9 monitores, 1 monitor volante, 2 auxiliares de serviços gerais, 3 cozinheiras, 1 nutricionista, 1 secretária escolar, 1 jovem aprendiz, 1 porteiro, 1 diretor pedagógico e 1 coordenadora pedagógica, totalizando 27 profissionais, que é o suficiente para atender as 140 crianças matriculadas na instituição.

Os membros da comissão gestora da CRE-GAMA fazem visitas semanalmente, supervisionam a parte pedagógica e como funciona a rotina das crianças, bem como a rotina da instituição.

O espaço da instituição mantém em todos os aspectos acessibilidade às crianças com necessidades específicas, visando a inclusão social dentro e fora de sala de aula, com um espaço organizado contendo parque composto com brinquedos apropriados a faixa etária, solário, pátio, espaço para horta, acervo de brinquedos diversos, livros didáticos e materiais pedagógicos em sala de aula, contendo mesas apropriadas, colchonetes, som, bebedouros, espelho sempre tudo ao alcance das crianças. Prezamos pela manutenção e limpeza diária observando as necessidades e riscos para o nosso público alvo. O espaço foi dedetizado, possuímos filtro central para que a água seja filtrada de todo espaço.

2.5 PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

A instituição está formulando o Projeto Político Pedagógico para o ano de 2024, será em forma de documento digital, sendo construída em parceria com os colaboradores da instituição, com as famílias, com a comunidade ao qual a instituição está inserida e com os documentos norteadores da SEEDF. Ressalta-se que o CEI Tocando o Mundo desenvolve projetos que abordam temáticas transversais, conforme preconizado no Currículo em Movimento da Educação Básica do Distrito Federal, como:

→ **Projeto Mascote:** mostrar a importância com o cuidar, dando responsabilidade para as nossas crianças. Este projeto, funciona da seguinte forma, na sexta-feira a professora seleciona uma criança para levar o mascote “boneco” para casa, juntamente com um caderno, o qual a família deverá realizar o registro de como foi o final de semana entre o





mascote e a criança, com a utilização de fotos, desenhos, decorações, que fica a critério de cada família. O mesmo deverá ser devolvido na terça-feira, onde será realizado em

sala uma roda de conversa para a criança contar como foi esse momento que ela passou com o mascote. O Propósito desse projeto é levar a criança a entender a responsabilidade do cuidar, pois em outro momento outra criança também levará o mascote para casa.

→ **Projeto Quem sou eu?:** conhecer a história de cada criança e cada realidade. O respectivo projeto tem como fundamento conhecer a realidade de cada família que hoje está presente na instituição através da história contada por eles mesmos. Como propósito maior levar as crianças a conhecerem a história de cada amigo de sala. Será enviado o caderno do projeto durante o ano, toda semana uma criança diferente levará o caderno para casa, sendo entregue na Segunda-Feira e deverá ser devolvido na próxima Segunda-Feira. Durante a semana a família deverá registrar a história da criança desde o descobrimento da gestação, a forma que foi a gravidez, como foi escolhido o nome da criança, como foi o nascimento dele, o cheiro, o ouvir, o falar, como ele começou a andar e a falar; o que gosta e o que não gosta. Poderá ser colocado o teste do pezinho, foto desde a gestação até hoje, desenhos ou fotos da família. Logo em seguida na sala a professora irá convidar a criança para relata a história dela para os outros coleguinhas, com o intuito de conhecer a história um do outro.

→ **Projeto Leitura:** desenvolver a escuta, fala, pensamento e imaginação e aproximar a família no desenvolvimento do aluno e adquirir habilidades do cuidado, zelo e responsabilidade. O projeto tem como fundamento interação entre escola, pais e professores. A forma que é desenvolvido esse trabalho é através de livros literários que são entregues em sacolas com um caderno de desenho acompanhado, todas as Sextas-Feiras para todas as crianças, sendo que na Segunda-Feira os pais deverão devolver. Nesse período é feito a leitura da história para as crianças e logo em seguida é dado o caderno de desenho, para que ela faça o reconto da história da forma dela, sem a participação dos pais nesse momento, apenas com incentivos. Logo em seguida no encontro entre a professora e os alunos, é feito uma roda de conversa, para saber como foi a experiência de cada criança. A participação das famílias é de suma importância, pois





vimos um grande avanço no desenvolvimento da criança no decorrer do ano letivo, tanto da linguagem oral como na escrita. E visto também um grande avanço na interação entre as crianças e o compartilhar de cada uma delas.

→ **Projeto Tem criança na cozinha:** incentivar a alimentação saudável e a interação entre escola e família. Este projeto tem como objetivo trabalhar de forma lúdica e praticar assuntos relacionados à alimentação saudável, voltado ao público de 2 e 3 anos de idade, ampliando não apenas os conhecimentos dos educandos bem como dos familiares, traçando um caminho de conhecimento alimentar além de estreitar os laços entre a criança e a família. Incentivar os bons hábitos alimentares nas crianças, bem como identificar preferências e rejeições alimentares, assim como levar esses ao conhecimento dos familiares. Estimular o conhecimento de cores, texturas, formas e sabores dos alimentos.

2.6 PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

É importante informar que durante o período fevereiro e março 2024, todos os professores realizaram suas atividades de planejamento de aulas, com coordenação de uma hora por dia, das 13h30 às 14h30. Dentro das temáticas propostas no cronograma programático de 2024 o tempo se divide entre preparar o planejamento de aula, onde as profissionais discutem entre elas como forma de colaboração para construção dos planejamentos semanais desenvolvendo atividades para o desenvolvimento das crianças, interação com adultos/crianças e socialização, nesse momento também é realizado o preenchimento dos documentos obrigatórios, como: diário de bordo, diário de classe, planejamentos de aula, estudo dos documentos da SEEDF e formações de assuntos/temas pertinentes ao período de atendimento de fevereiro, março e abril.

O plano de aula é estruturado da seguinte maneira: Campos de experiência: O eu, o outro e o nós; corpo, gesto e movimento; escuta, fala, pensamento e imaginação; traços, sons, cores e formas e espaços, tempos, quantidades, relações e transformações; Objetivos específicos: o objetivo será escolhido de acordo com os campos de experiência, dentro do currículo em movimento, podendo ser um ou mais objetivos, utilizados em um mesmo plano de aula; Tempo: É o período aproximado que a atividade acontecerá; Espaço: O local da





atividade. Desenvolvimento/ Metodologia: É como a atividade irá acontecer e o que será ensinado. Avaliação da criança: investigar o que a criança apreciou sobre a atividade. Avaliação do professor: É a reflexão do trabalho do professor, tanto positiva, quanto negativa em relação a aula que foi aplicada. Recursos didáticos: Todo material utilizado durante o desenvolvimento do plano de aula.

2.7 REGISTRO DE PRÁTICA EDUCATIVA/ ESCRITURAÇÃO

Durante os meses de fevereiro e março de 2024, seguimos com os registros dos diários de classe, todos foram preenchidos corretamente, as atas de obrigatoriedade da instituição se mantiveram atualizadas assim como as pastas de planejamento. Também durante esse período a direção, coordenação e secretaria da instituição funcionaram todos os dias para responder documentos inerentes as suas funções, sendo que a secretaria funcionou no horário de 8h às 17h para tirar dúvidas e atender a comunidade, realizar o Censo – DF e demais atividades pertinentes a esse setor.

Acervo de Atas – fotografia



2.8 COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

A coordenação Pedagógica, ocorre de segunda a sexta-feira, uma hora por dia, sendo de 13h30 às 14h30, os professores e a coordenadora pedagógica se reúnem para elaborar o planejamento quinzenal, realizar formações continuadas e dinamizar a coordenação coletiva, temos um cronograma para segui-lo durante as coordenações.



Segunda-feira	Elaboração do planejamento
Terça-feira	Dinâmica em grupo
Quarta-feira	Formação continuada
Quinta-feira	Preenchimento do Diário de Bordo
Sexta-feira	Preenchimento dos conteúdos no diário

2.9 ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL DAS CRIANÇAS

No mês de fevereiro de 2024 início do ano letivo. Primeira semana de inserção e acolhimento das crianças. A alimentação promovida no âmbito encolar, tem como objetivo a promoção de uma melhora contínua nos hábitos alimentares e estimular mudanças a longo prazo, ou seja, a prática escolar é essencial para uma alimentação saudável no decorrer da vida.

O planejamento do cardápio é elaborado pela Nutricionista da unidade para garantir uma alimentação balanceada, nutritiva e segura ao consumo. São servidas cinco refeições: café da manhã, lanche da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar. As compras de hortifrúti e pães são feitas e recebidas semanalmente. Os sacos dos hortifrúti são trocados assim que as compras chegam. Todas as embalagens das compras higienizadas antes de serem guardadas seguindo os protocolos higiênicos necessários.

No dia 31 de janeiro fizemos um treinamento com a equipe da cozinha e limpeza em conjunto com as outras unidades da rede OASIS. Tema: boas praticas de fabricação, manual de boas praticas, os cuidados no preparo dos alimentos e trabalho em equipe.

Formação cozinhe e limpeza- fotografia





Nosso cardápio é elaborado semanalmente pela nutricionista da instituição, ficando este afixado na nossa entrada da instituição, o cardápio também fica disponível na cozinha e no refeitório dos funcionários.

Cardápio disponível nos Grupos de whatsapp – print do grupo



Cardápio disponível na entrada das creche - fotografia



Neste período enviamos o nosso projeto Tem criança na cozinha para as famílias.

Receita	Data do envio
Bolo de abóbora	22/03/23

Devolutiva do projeto tem criança na cozinha - fotografia





Realizamos ainda o nosso projeto de alimentação saudável com nossas crianças.

Receita	Data do envio
Brigadeiro de maçã Mat.IIB	14/03/2024
Bolo da páscoa Mat.IIA	19/03/2024
Os estados mágicos da água Maternal II	20/03/2024
Ovo de páscoa Mat. IA	21/03/2024
Coelhinho da páscoa Mat.II C	25/03/2024
Suco de cenoura Mat.I B e IC	26/03/2024

Projeto alimentação saudável - fotografia

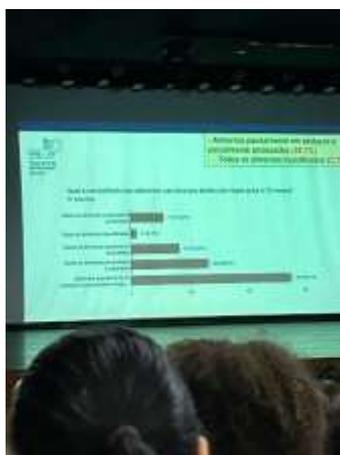


Nesse período tivemos reunião com o nosso parceiro o Programa Mesa Brasil –DF, e a DIAE. No mês de março tivemos reunião com a participação da nutricionista no CONSEA-DF.

Reunião Mesa Brasil DF- fotografia



Reunião DIAE – DF Fotografia



Reunião CONSEA – DF Fotografia





Parceiro	Data da reunião
Mesa Brasil	28/02/24
CONSEA	01/02
CONSEA	08/02
CONSEA	15/02
DIAE	22/03

Durante o período de fevereiro há março as refeições servidas para as nossas crianças foram acompanhada pela nutricionista diariamente, acompanhando as seletividades alimentares e as restrições alimentares.

Refeições - fotografia



Ainda no período foram realizados atendimentos nutricionais com as famílias todos registrados em ata.

Numero de atendimentos	Data do atendimento
1 atendimento	21/02
2 atendimentos	01/03
2 atendimentos	12/03
1 atendimento	15/03
1 atendimento	18/03
1 atendimento	21/03

A limpeza e organização do estoque de alimentos, utensílios, freezers e armários é realizada quinzenalmente ou sempre que necessário. As amostras são retiradas



diariamente e guardadas por 72h.

Limpeza e organização dos depósitos- fotografia



Armazenamento das amostras- fotografia



2.9 LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

Nossas salas e áreas externas, possuem espaço suficiente para atender nossas crianças de acordo com a legislação vigente, todas as salas dispõem de ventilador, o que as tornam sempre ventiladas. As salas são limpas diariamente, assim como nossos espaços externos. Os tatames das salas são limpos diariamente e lavados semanalmente. Os colchões são limpos diariamente com álcool, e identificados com os nomes das crianças. Os lençóis, fronhas e cobertores, são lavados semanalmente e de acordo com a necessidade. Foi feito uma escala por turma, para facilitar o trabalho. Durante cada refeição o refeitório é limpo antes da próxima turma utilizar, os banheiros também são lavados diariamente e a limpeza é feita novamente sempre que necessário. Também é feito a limpeza das mesas, bancadas, janelas, tapetes, pias, portas e áreas externas.

2.10 SEGURANÇA

A segurança em nossa instituição, todos os equipamentos contra incêndio estão devidamente vistoriados pelo órgão competente, as tomadas estão na altura correta em todos os espaços da instituição.

É feito a dedetização e desratização, conforme o prazo de vigência. Os banheiros são feitos para altura das crianças, não sendo permitido que nenhuma criança o utilize sem



acompanhamento de um adulto, assim como no banho. Nas laterais das salas e espaços externos que apresentam riscos, são colocados emborrachados, para evitar colisões. Os espaços externos, como parquinho, só são utilizados, na supervisão de um adulto. Não é permitido em sala de aula o uso de qualquer material que possa trazer riscos a criança como pistolas de cola quente, tesoura com ponta. Na hora do soninho, a criança sempre tem o sono supervisionado. É fornecido termômetro para aferir a temperatura das crianças sempre que houver qualquer sinal de febre. No momento da saída, a criança só pode ir embora da instituição com a apresentação da carteirinha pelo responsável ou transporte escolar.

Para as crianças que necessitam de aplicação de medicamento na instituição, é de obrigação dos responsáveis trazerem junto com a medicação o receituário médico, verificando se o mesmo está com a data atualizada e o medicamento está na validade apropriada. Será assinado pelo responsável legal o termo de responsabilidade para aplicação do medicamento na secretaria, onde a cópia é anexada na pasta da criança e será ministrada no horário indicado. Lembramos que as medicações que precisam de contato com a pele e medicamentos que causam reações adversas (sonolência, queda de pressão, aceleração cardíaca, etc) não poderão ser aplicados na instituição. A cópia do receituário médico e o medicamento deverão ser entregues na secretaria para etiquetar com o nome do criança. Segue orientações para os horários de medicações para ministrar na creche: 8/8 horas - 15h (creche); 6/6 horas - 12h (creche); 12/12h preferencialmente que seja ministrado em casa. Em hipótese alguma a criança poderá ficar na instituição com catapora, conjuntivite, diarreia, febre mesmo sendo baixa, ou qualquer outra doença. No final do dia o responsável pela criança retira o medicamento na secretaria.

Extintores Vistoriados e Dentro do prazo de validade até outubro de 2024



Tomadas no alto





Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama
OASIS – Obra de Assistência à Infância e à Sociedade

Emborrachado nas quinas das escadas e pias - fotografia



Dedetização e desratização realizada em fevereiro de 2024 - Certificado do serviço realizado - fotografia

	CERTIFICADO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS Controle de Vetores e Pragas Urbanas CERTIFICADO VÁLIDO ATÉ 15/05/2024		COMPROVANTE 1589325 DATA SERVIÇO 15/02/2024		
	INFORMAÇÕES DA EMPRESA		INSC. MUNICIPAL		
Razão Social: CONCEITO SERVIÇOS DE CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS		CNPJ: 17.061.944/0001-06			
Endereço: CMC O LOTE 02 LOTA 01, 01 - SLJ 01 - TAGUATINGA NORTE - CEP: 72150-000		Telefone: (011) 3375-1710 / (011) 3375-7500			
Município: BRASÍLIA / DF		E Mail: conceito.servicosdepragas@gmail.com			
Licença Ambiental: 100.001.278/2015		Licença Sanitária: 8122-2/00		Validade: 07/12/2024	
INFORMAÇÕES DO CLIENTE					
Nome: CONHE-TER ANHOS MINIMÉ					
Nome fantasia: CONHE-TER ANHOS MINIMÉ					
Endereço: ÁREA ESPECIAL - TRILHO OESTE - SEM SETOR CENTRAL, GAMA, DF - SETOR CENTRAL (GAMA)					
Município: BRASÍLIA					
DADOS RELACIONADOS AO SERVIÇO					
Aplicador Responsável: BILCTI RAO					
Início Serviço: 15/02/2024 - 14:00		Término Serviço: 15/02/2024 - 10:00			
SERVIÇOS EXECUTADOS			PRAGA ALVO		
DEDETIZAÇÃO GERAL			BARATA - SLATELLA GERMANICA; FORMIGA CASEIRA		
PRODUTOS QUÍMICOS E MÉTODOS EMPREGADOS					
Grupo Químico: PIETROIDE - Ação Tóxica DISTÚRBIOS SENSORIAS CUTÂNEOS, IPERSENSIBILIDADE... - Anestésico ALTI-ESTAMINICO E TRATAMENTO SINTOMÁTICO. - Orientação Médica: TRATAMENTO SINTOMÁTICO.					
Produtos Aplicados					
Registro	Produto / Princípio Ativo	Diferença	Método	Lot e / Validade	Pragas
10119407	TRIFLORO METILAMINOCARBONATO	TRIFLORO METILAMINOCARBONATO	TRIFLORO METILAMINOCARBONATO	01	BARATA, FORMIGA
Grupo Químico: BENCILUREIA-PIETROIDE - Ação Tóxica DISTÚRBIOS SENSORIAS CUTÂNEOS, IPERSENSIBILIDADE... IPERSENSIBILIZANTE (PRAGA DA MUCOSA). - Anestésico ALTI-ESTAMINICO E TRATAMENTO SINTOMÁTICO. - Orientação Médica: TRATAMENTO SINTOMÁTICO.					
Produtos Aplicados					
Registro	Produto / Princípio Ativo	Diferença	Método	Lot e / Validade	Pragas
10119407	TRIFLORO METILAMINOCARBONATO	TRIFLORO METILAMINOCARBONATO	TRIFLORO METILAMINOCARBONATO	01	BARATA, FORMIGA
MEDIDAS DE SEGURANÇA / ORIENTAÇÕES					
<p>PARA EVITAR O CONTATO COM OS PRODUTOS QUÍMICOS APPLICADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aguardar no mínimo 30 minutos após o término da aplicação de inseticidas e anestésicos. - Não utilizar as áreas onde foram aplicados inseticidas ou anestésicos até 30 dias após a aplicação. - Evitar o contato com as superfícies onde foram aplicados inseticidas ou anestésicos. - Aguardar 08 (oito) horas após a aplicação de inseticidas. - NÃO CONSUMIR ALIMENTOS. - EVITAR O CONTATO COM OS PRODUTOS QUÍMICOS APPLICADOS. 					
DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO		DADOS DE EMERGÊNCIA (CEATON/TOXICEN/OVITOX)			
Art. Izaia Bianda F. de Miranda Emp. Agrícola - Cota 08-30788 Ass:		81 3325 6773 / 0600644674 NACIONAL SCAN QUADRA 400 LOTES 0 C.P.			



Limpeza da caixa d'água realizada em fevereiro de 2024 - Certificado do serviço realizado - fotografia

	COMPROVANTE DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS Limpeza e Higienização de Reservatórios de Água CERTIFICADO VÁLIDO ATÉ 15/08/2024		COMPROVANTE 17669253
			DATA SERVIÇO 15/02/2024
INFORMAÇÕES DA EMPRESA			INSC. MUNICIPAL
Razão Social	CONCEITO CONTROLE DE PRAGAS E SERVIÇOS EIRELI ME	CNPJ	21.387.960/0001-26
Endereço	CNG 9 LOTE 02 LOJA 01, 01 - SLJ 01 - TAGUATINGA NORTE - CEP 72130-095	Telefone	(61) 3573-1710 / (61) 3375-7300
Município	BRASILIA / DF	E-Mail	conceito.controledepragas@gmail.com
Dispensa Licença Ambiental 100.001.278/2015			
INFORMAÇÕES DO CLIENTE			
Razão Social	CRECHE TOCANDO O MUNDO		
Nome Fantasia	CRECHE TOCANDO O MUNDO		
Endereço	ÁREA ESPECIAL 19 LADO OESTE S NS SETOR CENTRAL GAMA, 19 - SETOR CENTRAL (GAMA)		
Município	BRASILIA		
DADOS REFERENTE AO SERVIÇO			
Aplicador(es) Técnico(s):	JUSCELINO		
Início Serviço	15/02/2024 14:00	Término Serviço	15/02/2024 18:00
SERVIÇOS EXECUTADOS			
DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA			
MEDIDAS DE SEGURANÇA			
<ol style="list-style-type: none">Solicitamos que seja designado um responsável por parte da CONTRATANTE para o acompanhamento dos serviços do início ao seu término.Solicitamos que seja disponibilizado ponto de energia 220 volts próximo aos reservatórios, para a utilização dos equipamentos necessários, caso não tiver esta voltagem, favor nos comunicar.Realizar uma programação da utilização da água, para providenciar o esvaziamento do reservatório e/ou caixa d'água (recomendamos o fechamento do registro geral de entrada de água, 24 hs antecedentes ao serviço), para este procedimento orientamos que seja designado um responsável pelo monitoramento em relação a quantidade de água para não gerar problemas com desabastecimento nos ambientes da CONTRATANTE. Manter no fundo da caixa uma quantidade de água a ser utilizada na lavagem que não exceda 5 centímetros.Todos os trabalhos de abertura e fechamento de registros deverão ser efetuados pelos funcionários da CONTRATANTE.Orientamos não esvaziar os reservatórios ou as caixas de água por completo através de torneiras e válvulas de descarga. Este procedimento gera entupimentos e também ocasiona a entrada de ar nas tubulações.Solicitamos que todos os sistemas ligados aos reservatórios e/ou caixas de água, sejam desligados entre eles: Sistema de Sprinklers, Aquecedores e pressurizadores de água, para evitarem a queima destes equipamentos.Orientamos aos responsáveis que após o término da higienização dos reservatórios, abrirem lentamente o registro geral de alimentação do barrilete, objetivando evitar e minimizar entupimentos de aquecedores, chuveiros, válvulas de descarga, etc., caso contrário, o peso e a pressão d'água carrearão partículas ferruginosas das colunas e tubulações secundárias, provocando inúmeros problemas hidráulicos. O consumo de água sempre que possível deverá ser 2 horas após o término da Higienização das caixas.Nossa empresa fica isenta de qualquer responsabilidade, na hipótese de surgirem vazamentos após a abertura dos registros pelos responsáveis.			
OBSERVAÇÃO CAIXA D'ÁGUA			
<ul style="list-style-type: none">As análises bacteriológicas só poderão ser executadas pelo laboratório do INEA ou por laboratórios devidamente credenciados.As amostras de água para análise bacteriológicas deverão ser coletadas no prazo de 4 (quatro) a 8 (oito) dias após a limpeza e higienização do reservatório para encaminhamento ao laboratório credenciado. <p>A coleta de amostra deverá ser realizada em frascos de vidro neutro (borossilicato) ou de plástico autoclavável (polipropileno ou policarbonato), não tóxico, com capacidade de 125 a 250 ml, de boca larga com tampa protetora, esmerilhada ou de rosca à prova de vazamento e confeccionada com o mesmo material do frasco.</p> <ul style="list-style-type: none">O volume necessário para análise não deverá ser inferior a 100 ml. O frasco não deverá ser totalmente cheio, porque há necessidade de agitar no laboratório para a preparação dos exames.As análises bacteriológicas deverão determinar o número de coliformes por ser o grupo mais preciso de bactérias indicadoras do grau de contaminação da água por dejetos.As análises bacteriológicas deverão determinar o NÚMERO MAIS PROVÁVEL DE COLIFORMES TOTAIS ou as UNIDADES FORMADORAS DE COLÔNIAS DE COLIFORMES TOTAIS, de acordo com os métodos MF-404 e MF-447, respectivamente. (Portaria MS/ANVISA Nº 2914 de 12/12/2011).Ao constatar a presença de coliformes fecais nas análises bacteriológicas a empresa deverá comunicar ao cliente e aos órgãos competentes para as devidas providências.Os dados referentes à coleta de amostras e aos resultados das análises bacteriológicas deverão ser apresentados no BOLETIM DE MEDIÇÃO PARA PORTABILIDADE.Os COMPROVANTES DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS somente serão considerados válidos pelo INEA, quando acompanhados dos resultados das análises bacteriológicas que deverão ser encaminhados ao contratante.Os COMPROVANTES DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS, bem como os resultados das análises bacteriológicas deverão estar afixados em local visível ao público e aos condôminos.			
RESPONSÁVEL TÉCNICO		DADOS DE EMERGÊNCIA (CEATOX/TOXCEN/CIVITOX)	
Art. Jhulia Blenda F. de Miranda Eng. Agrônoma - Crea DF 30780 Ass: 		61 3325-6773 / DR006446774 NACIONAL SGM QUADRA 601 LOTES O E P.	



**Manutenção do filtro central realizada em março de
2024 – certificado do serviço realizado - fotografia**



3. ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

19/02/2024 a 23/02/2024 – Inserção e Acolhimento / Conhecendo minha escola

Quando falamos em inserção e acolhimento, compreendemos que é uma abordagem que entende a criança em sua integralidade, vendo-a como alguém que tem uma história e um contexto, e essa dinâmica vai além da mera adaptação e atravessa a função social da escola e as competências do professor, num movimento constante que acontece em várias direções e que requer o envolvimento de todos. A inserção escolar é um processo complexo que se inicia antes mesmo da família chegar na escola. O acolhimento na educação infantil é um dos pilares para a construção de uma relação de parceria entre família e escola, além de





constituir-se como elemento fundamental na rotina do trabalho pedagógico em diferentes espaços e tempos na educação infantil. Receber as crianças com atenção, afeto e cuidado; acolher com atividades planejadas priorizando o lúdico e os momentos de interação. A Educação Infantil é essencial para que as crianças tenham um convívio social além do núcleo familiar. Quando as crianças iniciam a fase escolar é comum ocorrer insegurança, medo e ansiedade, pois é algo novo na vida delas. Ao frequentar um novo ambiente elas necessitam de um período para se adaptarem ao espaço, às novas regras, às novas pessoas e as novas relações que surgirão. É importante que as crianças conheçam os ambientes e as pessoas que estão inseridas nesse novo ambiente, nessa nova etapa de suas vidas, para adquirirem mais confiança e segurança. Os objetivos das nossas aulas são tirados do currículo em movimento do DF (Educação Infantil), para esta temática serão utilizados os seguintes objetivos: Demonstrar interesse e atenção ao ouvir a leitura de histórias e outros textos, diferenciando escrita de ilustrações, com orientação do adulto-leitor, a direção da leitura (de cima para baixo, da esquerda para a direita). (Pág.88); criar e contar histórias oralmente, com base em imagens ou temas sugeridos. (Pág.88); expressa-se musicalmente de modo livre e direcionado por meio de canto, em variados momentos do cotidiano. (Pág.81); cantar músicas explorando a altura dos sons (agudo/grave) (Pág.82); identificar e utilizar diferentes possibilidades de comunicação com as pessoas do convívio social, respeitando as regras sociais. (Pág.66); desenhar e colorir utilizando materiais variados, tais como: tinta, lápis de cor, giz de cera, entre outros. (Pág.79); expressar oralmente desejos, experiências, necessidades e opiniões. (Pág.90); participar de conversas em grupos, apoiando-se na fala complementar de seus pares de diferentes idades e dos adultos. (Pág.90); Expressar-se livremente por meio de desenho, pintura, colagem, modelagens, recortes, manipulação de papéis utilizando diversos materiais (lápis; gizão de cera; papéis de tamanhos, cores, texturas e formatos variados; colas líquidas e em bastão; tintas variadas, de pintura a dedo, com pincéis grandes; entre outros).(Pág.82); Demonstrar imagem positiva de si e confiança em sua capacidade para enfrentar dificuldades e desafios. (Pág. 65); participar e perceber os processos simbólicos, por meio da dramatização de histórias, músicas, entre outros, tendo o corpo como protagonista (Pág.72); manusear e experimentar diferentes planos, texturas e espaços de materiais diversos (jornais, papel, papelão, embalagens, objetos, dentre outros). (Pág74); participar ativamente de histórias sonorizadas, utilizando diversas fontes sonoras.





(Pág.80); movimentar o corpo de diversas maneiras em espaços amplos e de circulação livre. (Pág.70); participar de atividades que envolvam materiais diversos e de variados tamanhos para desenvolver a coordenação motora fina que envolva ações de rasgar, dobrar e amassar vários tipos de papéis, empilhar, encaixar, pinçar, recortar, colar, modelar com massa ou argila, montra quebra-cabeças, manipular grãos diversos etc. (Pág.74); passear e observar as características das imediações da instituição de Educação Infantil. (Pág.67); identificar, nomear e localizar os espaços da instituição de Educação Infantil. (Pág.98);





26/02/2024 a 01/03/2024- Como vim ao mundo/ Quem sou eu?

A identidade é uma construção, e a base é construída na infância. Ter consciência de si, de sua importância, seus gostos, sentimentos, origens, laços, cultura, nacionalidade, são coisas essenciais para o desenvolvimento de uma identidade cidadã, bem resolvida. Esta temática cria possibilidades de desenvolver na criança uma melhor compreensão de sua identidade. Os objetivos das nossas aulas são tirados do currículo em movimento do DF (Educação Infantil), para esta temática utilizamos os seguintes objetivos: Conhecer os ciclos de vida de plantas, animais e seres humanos. (Pág. 99); escutar atentamente, em mídias, apresentações ou concertos, estilos e gêneros musicais (música folclórica, erudita, popular, dentre outros) do contexto da criança, seja familiar, comunitário e/ou da instituição educacional. (Pág.80); expressar-se musicalmente de modo livre e direcionado por meio do canto, em variados momentos do cotidiano. (Pág.81); participar e compartilhar situações que exercitem os músculos da face por meio de brincadeiras, jogos e ginásticas (fazer caretas diversas; assoprar apitos, línguas de sogra, penas, chama de vela, balão de ar; mastigação; imitar os sons produzidos pelos animais; fazer bolhas de sabão; jogar beijos etc.). (Pág.71/72); observar e nomear as diversas expressões corporais, possibilitando a familiarização com a imagem de seu próprio corpo refletida no espelho. (Pág.70); participar e interagir em brincadeiras de faz de conta, de modo a vivenciar diferentes papéis sociais. (Pág. 85); criar livremente figuras humanas, de animais e de objetos por meio de desenhos, pinturas, colagens e modelagens. (Pág.83); deslocar seu corpo no espaço, orientando-se por noções como: em frente, atrás, no alto, embaixo, dentro, fora, entre outros, ao se envolver em brincadeiras e diferentes atividades. (Pág.70); Experimentar diferentes posições espaciais e corporais (sentado, em pé, deitado de bruços, entre outras) para desenhar. (Pág.92); perceber que as pessoas têm características físicas diferentes (altura, etnia, preferências, local de moradia) respeitando e valorizando a diversidade. (Pág.65); participar de atividades que envolvam sensações táteis e percepção das partes do próprio corpo e do corpo de outras crianças. (Pág.71); Identificar, nomear e distinguir os membros de sua família, reconhecendo que há diferentes configurações familiares. (Pág.66); perceber sua imagem no espelho e em diferentes fotografias. (Pág.66); Pesquisar e colecionar (com a família/responsável) imagens narrativas para confecção de álbuns de história de vida. (Pág.83).





04/03/2024 a 08/03/2024 – Semana Distrital de Conscientização -Educação Inclusiva

A Educação que queremos precisa garantir a plena aprendizagem e o total acesso a todas as pessoas, independentemente de ter ou não deficiência. Um ambiente farto em interações, que acolha as particularidades de cada indivíduo. Os objetivos das nossas aulas são tirados do currículo em movimento do DF (Educação Infantil), para esta temática utilizamos os seguintes objetivos: Participar de jogos teatrais com sombras, pantomima, fantoches, bonecos, máscaras, entre outras possibilidades. (Pág. 84); formular e responder perguntas sobre fatos da história narrada, identificando cenários, personagens e principais acontecimentos. (Pág. 88); explorar e manipular materiais tridimensionais com diversas superfícies, planos, formas, volumes e objetos (areia molhada, argila, massa de modelar) para sentir as diferentes texturas e perceber suas formas. (Pág. 82); participar de circuitos que envolvam habilidades de locomoção: arrastar, andar para frente, andar de costas. (Pág.73); perceber que as pessoas têm características físicas diferentes (altura, etnia, preferências, local de moradia), respeitando e valorizando a diversidade. (Pág. 65); participar e compartilhar situações que desafiem os limites e as potencialidades corporais. (Pág.71); dialogar com crianças de diferentes idades e adultos, expressando seus desejos, necessidades, sentimentos e opiniões. (Pág. 88); perceber e utilizar diferentes formas de expressão para se comunicar (sorriso, choro, beijo, balanço da cabeça negativa ou afirmativa etc.). (Pág. 89); identificar e utilizar diferentes possibilidades de comunicação com os outros (fala oral, gestual, escrita, movimentos e expressões corporais, por meio de instrumentos – meios de comunicação. (Pág. 92); deslocar seu corpo no espaço, orientando-se por noções como: em frente, atrás, no alto, embaixo, dentro, fora, entre outros, ao se envolver em brincadeiras e diferentes atividades. (pág. 70); reconhecer as brincadeiras, jogos, gestos, regras e outras formas de brincar. (Pág.74); participar e criar situações que envolvam movimentos com outras





crianças e com adultos. (pág. 71)



08/03/2024 – Dia internacional da mulher

O Dia Internacional da Mulher é uma data comemorativa que foi oficializada pela Organização das Nações Unidas na década de 1970. Essa data simboliza a luta histórica das mulheres para terem suas condições igualadas às dos homens. Inicialmente, essa data remetia à reivindicação por igualdade salarial, mas, atualmente, simboliza a luta das mulheres não apenas contra a desigualdade salarial, mas também contra o machismo e a violência. O objetivo de trabalhar o Dia da Mulher na educação infantil, é conscientizar a criança sobre a importância da figura humana. Valorizar a atuação da mulher na sociedade moderna. As crianças confeccionaram uma lembrancinha para homenagearem as mulheres.



11/03/2024 a 15/03/2024- Dengue

Trabalhar a Dengue na educação infantil é importante pois assim conscientizamos as crianças sobre a doença, seus sintomas, e a importância da prevenção. Promover práticas saudáveis de cuidado com o ambiente para evitar a proliferação do *Aedes aegypti*. Estimular a participação comunitária no combate à dengue. Os objetivos das nossas aulas são tirados do currículo em movimento do DF (Educação Infantil), para esta temática utilizamos os seguintes objetivos: Compartilhar os objetos e os espaços com crianças de diferentes faixas etárias e com adultos e negociar sua participação em brincadeiras. (Pág.65); reconhecer a importância da troca e da partilha dos brinquedos e outros materiais disponibilizados no grupo. (Pág.66); participar, de forma individual e coletiva, em brincadeiras livres e dirigidas, jogos, danças, ginásticas etc. (Pág.71); participar e interagir em brincadeiras de faz de conta, de modo a vivenciar diferentes papéis sociais. (Pág. 84); desenvolver, gradativamente, a capacidade de fazer escolhas, identificando situações de risco nos diferentes espaços e reagindo com atitude de cuidado. (Pág. 66); desenhar e colorir utilizando materiais variados, tais como tinta, lápis de cor, giz de cera, entre outros. (Pág.79); interpretar canções individual





e coletivamente. (Pág. 80); apreciar dramatizações de histórias, apresentações e jogos teatrais, observando sua temática. (Pág. 84); expressar-se livremente por meio de desenho, pintura, colagem, modelagens, recortes, manipulação de papéis utilizando diversos materiais (lápis; gizão de cera; papéis de tamanhos, cores, texturas e formatos variados; colas líquidas e em bastão; tintas variadas, de pintura a dedo, com pincéis grandes; entre outros). (Pág.82); observar e participar de ações que envolvam separação de materiais recicláveis e reutilizáveis. (Pág.99); relatar experiências e fatos acontecidos, histórias ouvidas, filmes ou peças teatrais assistidos etc. (Pág. 88); formular e responder perguntas sobre fatos da história narrada, identificando cenários, personagens e principais acontecimentos. (Pág. 88); interagir com produções artísticas individuais e coletivas, desenvolvendo a dimensão estética da arte. (Pág.79); reconhecer as brincadeiras, jogos, gestos, regras e outras formas de brincar (Pág.71); reconhecer a diferença, semelhança e aspectos físicos dos objetos usando mãos e pés. (Pág. 72); ampliar as próprias conquistas corporais e perceber as conquistas corporais dos colegas. (Pág. 71).





15/03/2024- Dia da Escola

O Dia da Escola é uma data para homenagear essa instituição de suma importância para a sociedade e para a formação de cada indivíduo.



18/03/2024 a 22/03/2024– Semana da conscientização do uso da água (Lei Distrital n.º 5.243/2013)

Trabalhar a água/ educação ambiental na educação infantil, deve fazer parte do planejamento escolar desde os anos iniciais para formar cidadãos comprometidos com a preservação da natureza. Conscientiza as crianças na responsabilidade com o meio ambiente, assim, eles compreenderam não só a importância da água, mas como economizá-la também. Os objetivos das nossas aulas são tirados do currículo em movimento do DF (Educação Infantil), para esta temática utilizamos os seguintes objetivos: Conhecer ações relacionadas ao consumo sustentável (economia de matéria prima, água, energia) e atitudes como reduzir, reciclar e reutilizar, desenvolvendo práticas de cuidado com o meio ambiente. (Pág.99);





expressar-se livremente por meio de desenho, pintura, colagem, modelagens, recortes, manipulação de papéis utilizando diversos materiais (lápis; gizão de cera; papéis de tamanhos, cores, texturas e formatos variados; colas líquidas e em bastão; tintas variadas, de pintura a dedo, com pincéis grandes; entre outros). (Pág. 82); participar de atividades que envolvam materiais diversos e de variados tamanhos para desenvolver a coordenação motora fina que envolva ações de rasgar, dobrar e amassar vários tipos de papéis, empilhar, encaixar, pinçar, recortar, colar, modelar com massa ou argila, montar quebra-cabeças, manipular grãos diversos etc. (Pág. 74); participar e perceber os processos simbólicos, por meio da dramatização de histórias, músicas, entre outros, tendo o corpo como protagonista. (Pág.72); manusear letras de diferentes cores e texturas, tamanhos e formatos. (Pág. 93); participar de experimentos, observações, pesquisas e outros procedimentos científicos para ampliação dos conhecimentos e vocabulário. (Pág. 99).



22/03/2024 – Dia da Água

O Dia Mundial da Água foi instituído pela ONU em 22 de março de 1992 e visa à conscientização da população a respeito dessa substância, que é essencial para a vida no planeta.





25/03/2024 a 28/03/2024 – PÁSCOA

A Páscoa é uma tradicional comemoração realizada nas religiões cristãs que relembram a crucificação e morte de Jesus Cristo e celebram sua ressurreição. Transmitir o verdadeiro significado da Páscoa é propagar os valores, as boas ações e as boas maneiras. Com esta temática, levamos as crianças a conhecerem o verdadeiro significado de Páscoa, seus símbolos, através de histórias, teatros e musicalização. Os objetivos das nossas aulas são tirados do currículo em movimento do DF (Educação Infantil), para esta temática utilizamos os seguintes objetivos: Expressar-se livremente por meio de desenho, pintura, colagem, modelagens, recortes, manipulação de papéis utilizando diversos materiais (lápis; gizão de cera; papéis de tamanhos, cores, texturas e formatos variados; colas líquidas e em bastão; tintas variadas, de pintura a dedo, com pincéis grandes; entre outros). (Pág.82); demonstrar interesse e atenção ao ouvir a leitura de histórias e outros textos, diferenciando escrita de ilustrações, com orientação do adulto-leitor, a direção da leitura (de cima para baixo, da esquerda para a direita). (Pág.88); formular e responder perguntas sobre fatos da história narrada, identificando cenários, personagens e principais acontecimentos. (Pág.88); deslocar seu corpo no espaço, orientando-se por noções como: em frente, atrás, no alto, embaixo, dentro, fora, entre outros, ao se envolver em brincadeiras e diferentes atividades (Pág.70); expressar-se musicalmente de modo livre e direcionado por meio do canto, em variados momentos do cotidiano. (Pág.81); participar, de forma individual e coletiva, em brincadeiras livres e dirigidas, jogos, danças, ginásticas etc. (Pág.71); desenhar e colorir utilizando materiais variados, tais como tinta, lápis de cor, giz de cera, entre outros. (Pág.79); escutar atentamente, em mídias, apresentações ou concertos, estilos e gêneros musicais (música folclórica, erudita, popular, dentre outros) do contexto da criança, seja familiar, comunitário





e/ou da instituição educacional. (Pág.80);



3.1 CRIANÇAS EXPRESSANDO-SE POR MEIO DE DIFERENTES CAMPOS DE EXPERIÊNCIA

Os campos de experiências são trabalhados em nossa instituição como uma forma de apoiar o docente no planejamento de sua prática intencional, por meio de atividades propostas e bem planejadas, onde a criança possa explorar o tempo e espaço para se expressar, com isso, a aprendizagem da criança se dá nas situações cotidianas, de forma integrada, em contextos lúdicos em meio às práticas sociais. Nos meses de fevereiro, março e abril trabalhamos os campos de experiências:

- ✓ Campo de experiência – O Eu, O Outro e o Nós: propondo que a criança descubra a si mesma, aos grupos da qual faz parte, onde pode perceber e identificar os familiares; permitindo a construção de sua identidade, foi possível revelar a criança seu espaço no





mundo, seu próprio corpo, seus desejos, sentimentos e necessidades, mostrando que eles fazem parte e são seres ativos na evolução do mundo.

- ✓ Campo de experiência – Corpo, Gestos e Movimentos: aqui os trabalhos pedagógicos proporcionaram experiências que desenvolveram progressivamente as habilidades manuais, desenvolvendo controle para desenhar, pintar, rasgar, folhear, entre outros, abrangendo e explorando atividades tendo o corpo como centralidade, formas de deslocamento no espaço como, por exemplo, pular, saltar, equilibrar-se e dançar combinando movimentos e seguindo orientações.
- ✓ Campo de experiência – Traços, Sons, Cores e Formas: utilizou e explorou materiais de diversas texturas, cores, tamanhos e formas, tais como tinta, lápis de cor, giz de cera, tinta com materiais alternativos e outros; experimentando diferentes fontes sonoras, promovendo condições para o desenvolvimento integral por meio da observação, reconhecimento de trilhas sonoras e linguagens corporais com uso de materiais audiovisuais e outros.
- ✓ Campo de experiência – Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação: possibilitar vivências em que experimentem o falar e o ouvir, o pensar e imaginar por meio de conto e reconto de histórias oralmente, com base em imagens e gravuras como forma de incentivo à leitura.
- ✓ Campo de experiência – Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações; foi possível trabalhar as quantidades dentro e fora do nosso espaço, relações de diferenças do tempo, das pessoas, etc.

3.2 CRIANÇAS TENDO EXPERIÊNCIAS VARIADAS E ESTIMULADAS COM LINGUAGEM ORAL E ESCRITA.

A contação de histórias é uma forma lúdica de transmissão de conhecimentos e um poderoso estímulo a imaginação. A imaginação é a capacidade de resolver situações, criando possibilidades de lidar com o desconhecido e buscando soluções. Estimular essa característica pode ser capaz de transformar a criança em adulto inovador e criativo. Pois auxilia no desenvolvimento físico, cognitivo e socioemocional das crianças, destacando como uma importante aliada na educação infantil. Sempre é apresentado as crianças histórias, cantadas e até mesmo contadas, com auxílio de fantoches, recursos e muita imaginação.

A aprendizagem da fala começa pelos sinais não verbais. Conecta palavras à ações simples, como dar 'oi' e 'tchau', fazendo gestos com as mãos.





A música também ajuda a estimular a audição e a fala, por isso sempre é feita a seleção de músicas voltadas para o público infantil. As crianças adoram cantar e dançar.

Promover encontros com outras crianças, pois as crianças precisam brincar com outras de sua idade. Nada melhor que a brincadeira para estimular a comunicação e a fala. A interação social promove desafios e desafia as crianças a enfrentá-los, estimulando a aprendizagem da fala e da linguagem.

A atuação do docente faz-se importante nesse contexto pela determinação no processo de aprendizado do seu educando, onde o mesmo, é quem estimula os novos ciclos de aprendizagem. Na educação infantil trabalhamos com diversos tipos de textos como forma de explorar a linguagem oral e escrita, onde os docentes trabalham o estímulo da contação de histórias, musicalização com repertório variado, exploração de objetos e sons do ambiente, assim a criança aprende a desenvolver as habilidades de fala e linguagem a partir dos estímulos que recebe na instituição com atividades propostas na altura da criança, dando oportunidade da criança se expressar por meio do reconto de histórias e da roda de conversa, promovendo o despertar de sua imaginação.

3.3 CRIANÇAS RECONHECENDO SUAS IDENTIDADES E VALORIZANDO AS DIFERENÇAS E A COOPERAÇÃO

Promover o acolhimento que favoreça adaptação da criança na escola é um fator que será importante para todo o ano letivo e, talvez, por toda a vida escolar da criança. Evitar constrangimentos, traumas e rejeição à escola deve ser uma tarefa inerente aos educadores comprometidos com o bem-estar da criança como requisito da aprendizagem.

O tour pela escola: conhecendo o espaço escolar e fazendo novos amigos.

Uma prática bem interessante de realizar essa interação é criando a oportunidade de alunos realizarem uma visita completa às dependências da escola, explicando todo o funcionamento para os novatos. Esse passeio pode ser ainda mais interessante se os veteranos forem motivados a criar surpresas e atividades interativas para surpreender e acolher os novos alunos.

A orientação para que os professores recebam de forma mais afetiva as novas crianças parecem ser redundante, mas reiterar a garantia desse tipo de atitude é





fundamental. Afinal, expor uma criança, que muitas vezes já apresenta traços de timidez e pouca sociabilidade, pode ser uma forma ineficaz para todas as expectativas em relação à sua nova escola.

3.4 RESPEITO À IDENTIDADE, DESEJOS E INTERESSES DAS CRIANÇAS

Entre as premissas para elaborar um bom plano de aula, estão: somos todos diferentes; não temos controle sobre todas as coisas; se algo sair fora do planejado, tudo bem. A importância do planejamento das aulas é inquestionável, mas ter flexibilidade para conduzir um plano B é essencial em um contexto com tantas variáveis. Além de realidades diferentes, cada aluno tem suas dificuldades e seu ritmo de aprendizado. Seguir um plano de aula com rigidez, repetindo o mesmo para todas as turmas, sem adaptações, vai contra a inclusão e o respeito à individualidade do aluno protagonista. Utilizamos metodologias ativas que tornam o conteúdo mais agradável, facilitam a assimilação e personalizam o aprendizado. O professor pode usar filmes, quiz, poesias, músicas, jogos analógicos e digitais, oficinas literárias, passeios, simulações, experimentos, enfim, uma variedade de recursos que conversam com crianças plurais. O plano de aula está perfeito, mas a criança não evolui como esperado ou uma pandemia chega para mudar completamente o que já estava estruturado. Às vezes, acontece o que ninguém imaginava. E é um desafio para o professor administrar as surpresas que surgem no caminho.

Sem falar nas recorrentes distrações, tanto no formato presencial quanto no on-line. Em uma turma com os pequenos, por exemplo, uma tempestade ou a presença de um arco-íris já é capaz de alterar os ânimos e o andamento das aulas. A saída é acolher o inesperado, analisar a situação e aproveitá-la para enriquecer o plano de aula. Um planejamento flexível tira proveito dos recursos disponíveis no ambiente de aprendizado. Por exemplo: quais possibilidades se abrem em sala de aula, ao ar livre e no on-line para trabalhar o consumo consciente? Explorar novos caminhos e adequações no plano de aula potencializa as práticas pedagógicas. Sair do piloto automático é exercitar a capacidade de inovar. Professores e alunos só têm a ganhar com isso.

Clareza e objetividade são fundamentais em um plano de aula. O documento tem direcionais que estruturam o aprendizado e guiam o professor. Não é uma receita exata





porque depende muito da evolução das crianças.

Na nossa instituição, cada criança é considerada como um ser único e em processo de desenvolvimento e isso é respeitado no decorrer da rotina, como por exemplo no momento da entrada, algumas apresentam choros e querem entrar na instituição com seu objeto de apego, no momento da alimentação algumas no início não querem experimentar os alimentos, ou não gosta que misture um alimento ao outro, algumas não se sentem bem em dormir sem a coberta, outras possuem dificuldade em tomar banho, entre outros aspectos, tudo isso é respeitado, vamos de acordo com a criança e seu processo de desenvolvimento sem forçá-la a nada, apenas incentivando. É possível perceber ao longo do ano a evolução de cada criança.

3.5 RESPEITO ÀS IDEIAS, CONQUISTAS E PRODUÇÕES DAS CRIANÇAS

Os níveis de confiança e autoestima de uma pessoa estão diretamente relacionados à uma vida saudável, feliz e satisfatória. Sem elas, nos tornamos fracos, medrosos e extremamente inseguros sobre nossa capacidade de enfrentar desafios e conquistar objetivos. E por mais que essas sejam características que possuem um componente intrínseco e individual bastante importante, é absolutamente indiscutível que elas também derivam das relações que estabelecemos durante a infância, especialmente com os pais. Dentro desse contexto, desenvolver a confiança e a autoestima das crianças é essencial para que eles se tornem adultos cientes de suas capacidades e que aceitam suas próprias limitações com amor e sem julgamentos.

Entretanto, o termo “desenvolver a confiança” acaba levando a diversas interpretações errôneas que, se levadas à cabo, podem, inclusive, produzir o efeito oposto ao esperado.

Acontece que relacionar essas questões à autoestima e à confiança de uma criança acaba minando o que é verdadeiramente essencial: que ela seja um adulto feliz, independente e totalmente capaz de lidar com fracassos e frustrações.

Por isso, temos que ficar atento à maneira com que apresenta a competitividade a criança. Estimulá-la a ser a melhor das melhores em tudo, elogiá-la em demasia ou fazer todas as suas vontades não é o melhor caminho quando o objetivo é desenvolver a confiança e a autoestima dela.





Exigir perfeição da criança pode se revelar muito negativo. Isso pode fazer com que ela se sinta na obrigação de ser sempre a melhor, ou perfeita. E ao não conseguir alcançar o que você espera dela, sua autoestima será severamente prejudicada.

Em nossa instituição as crianças são incentivadas a ter autonomia, desde o momento da entrada, onde algumas já conseguem identificar sua sala sozinho e se dirige a ela, sempre sob a observação de um adulto, no momento que ela entra em sala, retira seus sapatos e os guarda e calça sua própria sandália, para facilitar a sapateira fica a altura e alcance das crianças e é identificada, com seus nomes e fotos. A criança coloca seu pertence no seu gancho, que também é identificado, e retira sua agenda e entrega a professora. No momento da escovação eles também reconhecem sua escova de dentes e na hora do sono, já conseguem organizar seu próprio colchão, colocando seu lençol com elástico.

No momento do banho as crianças, aprendem a banhar sozinhas apenas com comandos e supervisão e o mesmo ocorre na hora de se vestir. Eles entendem sua rotina e também executam atividades como: guardar seus brinquedos e pertences.

As nossas atividades em folhas são contruídas por elas, não é utilizado nada pronto ou xerocopiado, é respeitado a criação de cada criança e suas produções ganham espaço em nosso murais de atividades.

3.6 INTERAÇÃO ENTRE CRIANÇAS, ADULTOS E INSTITUIÇÕES EDUCATIVAS

As crianças são incentivadas a interagir e ter contato com crianças de diferentes idades, aprendendo a cuidar do outro, a entender as diferentes necessidades conforme a faixa etária de cada um.

Para que a interação entre adultos e crianças ocorra da melhor maneira possível, os funcionários da instituição precisam se conscientizar que todos somos educadores, e que as crianças reproduz aquilo que o adulto faz, mostrando a importância de estar sempre atento com nossa conduta.

A importância da participação dos pais no acompanhamento escolar dos filhos e como esse acompanhamento contribui para um melhor desempenho da aprendizagem.

A Interação Família e Escola surgiu da necessidade de querer conhecer a realidade da





participação da família dentro da escola e como se desenvolve, haja vista que ambas as instituições são muito importantes na vida da criança, pois é nela o motivo maior de sustentação da personalidade da criança, propondo algo que estimula o seu crescimento físico e psíquico.

Acredita-se que a família é a base principal da criança, fornecendo proteção, amor, conhecimentos e valores. Dessa forma, passa a ser a primeira a estabelecer contanto de interação do indivíduo com o meio social, através das relações, experiências familiares que são responsáveis para a formação do caráter dentro do âmbito familiar, escolar e social, pois é na família a primeira escola da criança, ficando o professor para dá continuidade nos aprimores da vida.

Percebe-se que quanto mais a família participa mais eficaz é o trabalho da escola, pois dessa forma, cada um se dedicará as suas atribuições. Pensando nessa interação entre crianças, adultos e instituição, realizamos em nossa instituição projetos, para que isto ocorra da melhor maneira possível, seguindo os protocolos de COVID-19.

Projetos da SEEDF estão contemplados na Proposta Pedagógica (PP) inclui o desenvolvimento de projetos que abordam temáticas transversais, conforme preconizado no Currículo em Movimento da Educação Básica do Distrito Federal, como: Projeto Mascote, mostrar a importância com o cuidar, dando responsabilidade para as nossas crianças; Projeto Leitura, desenvolver a escuta, fala, pensamento e imaginação e aproximar a família no desenvolvimento do aluno e adquirir habilidades do cuidado, zelo e responsabilidade; Projeto Família no processo ensino-aprendizagem, como parceira, colaboradora, estimuladora do crescimento e fortalecedora da autoestima do aluno; Projeto Plenarinha: X Plenarinha “Criança arteira: Faço arte, faço parte”. Projeto – O Brincar com direito dos bebês e das crianças; Projeto - Alimentação na Educação Infantil: mais que cuidar, educar, brincar e interagir.

4 = INTERAÇÃO COM A FAMÍLIA E A SOCIEDADE

Nos meses de fevereiro e março a instituição se dedicou ao atendimento das crianças/famílias. A família, tem papel fundamental na construção do caráter e da personalidade de um indivíduo. Afinal, é no seio dela que as crianças têm o primeiro contato com a existência do outro, o que a faz desenvolver noções de afetivo e de solidariedade. Desse contexto, ela extrai relevantes princípios e valores éticos.

No entanto, a criança não está só nessa importante missão. A escola também tem





destaque no processo de aprendizagem, uma vez que é responsável por proporcionar conhecimentos e permitir a convivência em coletividade, estimulando, assim, o respeito ao outro.

Dessa forma, ambos os contextos constituem pilares que sustentam o processo de formação da criança. Por esse motivo, é imprescindível que a escola e a família se relacionem da melhor maneira possível, com diálogo, harmonia e entendendo que um completa o outro.

23/03/2024- 1º Reunião de pais 2024

Matutino: Maternal IA, IB e IC

Vespertino: Maternal IIA, IIB e IIC

Realizamos nossa primeira reunião de pais, apresentando as instituições das OASIS; os projetos realizados durante o ano; os produtos de higiene e os alimentos ofertados. Em seguida apresentamos os funcionários da instituição.





18/03/2024- Reunião com os pais representantes

Reunião de pais representantes, para acolhimento e avaliação pedagógica. Apresentação do manual dos pais representantes de turma e assinatura do contrato de comissão.



4.1 - RESPEITO E ACOLHIMENTO

Valorizar a identidade da criança nas pequenas ações do dia a dia também faz a diferença na fase de adaptação. Por exemplo, ao escolher com a criança aonde ela deseja sentar ou quais podem ser as cores de seus materiais, o professor dá a ela a liberdade de se expressar, além de permitir uma maior interação com o ambiente.

Uma forma de integração interessante neste período são as brincadeiras e as dinâmicas em grupo, oportunidades nas quais a criança fala sobre sua personalidade e experiências, além de ser um maneira efetiva de estreitar a relação com os novos colegas.

Para alcançar esse objetivo é necessário que toda a equipe pedagógica se dedique a conhecer as crianças matriculadas e a elaborar planos de ensino que estimulem a alcançar o seu maior potencial.

A instituição fornece reuniões e rodas de conversa, tanto para os funcionários, como também as famílias. A roda de conversa, também é inserida no cotidiano das crianças, ao chegar em sala a professora sempre traz este momento, para que elas possam dividir suas vivências, emoções, sentimentos e desejos, facilitando sua comunicação com o outro.

Para facilitar esta comunicação, a instituição fornece diversos meios de comunicação, agenda escolar, telefone fixo, grupo de cada turma, via whatsapp, acesso as atividades feitas pelas crianças via instagram e através de questionários enviados as famílias, para que elas





possam interagir e opinar nas ações escolares.

A instituição fornece reuniões e rodas de conversa, tanto para os funcionários, como também as famílias. A roda de conversa, também é inserida no cotidiano das crianças, ao chegar em sala a professora sempre traz este momento, para que elas possam dividir suas vivências, emoções, sentimentos e desejos, facilitando sua comunicação com o outro.

4.2 - GARANTIA DO DIREITO DAS FAMÍLIAS DE PARTICIPAR E ACOMPANHAR AS VIVÊNCIAS E PRODUÇÕES DAS CRIANÇAS.

Toda escola tem objetivos que deseja alcançar, metas a cumprir e sonhos a realizar. O conjunto dessas aspirações, bem como os meios para concretizá-las, é o que dá forma e vida ao chamado projeto pedagógico.

A Proposta Pedagógica do CEI Tocando o Mundo tem o intuito de propor um trabalho na Educação Infantil. O atendimento é realizado em jornada integral de dez horas, das 7h30 às 17h30, trabalhando as ações indissociáveis do cuidar e educar, brincar e interagir, eixo integrador específico da educação infantil da SEEDF.

Por ter tantas informações relevantes, o Projeto Pedagógico se configura numa ferramenta de planejamento e avaliação que você e todos os membros das equipes gestora e pedagógica devem consultar a cada tomada de decisão. Compartilhar a elaboração é essencial para uma gestão democrática.

A instituição fornece reuniões e rodas de conversa, tanto para os funcionários, como também as famílias. A roda de conversa, também é inserida no cotidiano das crianças, ao chegar em sala a professora sempre traz este momento, para que elas possam dividir suas vivências, emoções, sentimentos e desejos, facilitando sua comunicação com o outro.

4.3 – REDE DE PROTEÇÃO DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS

A secretária escolar, entra em contato com a família assim que a criança apresenta três faltas consecutivas, caso não tenha apresentado nenhuma justificativa, e registra o que ocorreu em ata. Mantendo uma parceria com o Conselho Tutelar que deve ser acionado em





qualquer situação que configure ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes por falta, omissão ou abuso dos pais, responsável, sociedade ou Estado ou em razão de conduta própria do menor.

5 - ESPAÇOS, MATERIAIS E MOBILIÁRIOS

No depósitos são mantidos itens de higiene das crianças, como sabonete líquido, shampoo, condicionador, perfume, lenço umedecido, fraldas e também uniforme, sandálias entre outros itens para o uso da criança, além de matérias pedagógicos, como: resmas, cola, tesoura, giz de cera, lápis de cor e etc, tudo é mantido de forma organizada e limpo semanalmente, evitando o acumula de sujeira e mofo.

Depósito de Higiene - fotografia



Depósito Pedagógico - fotografia



Depósito de Higiene - fotografia



Depósito de Limpeza - fotografia





5.1 - ESPAÇOS MOBILIÁRIOS QUE FAVORECEM AS EXPERIÊNCIAS DAS CRIANÇAS

Os mobiliários das crianças são adequados ao seu tamanho, mesas, cadeiras e banheiros. As salas possuem diversos espaços aconchegantes, onde a professora pode utilizar para leitura, brincadeiras, desenhar e para o momento pedagógico.

As mobílias são limpas diariamente, dependendo do material de cada uma, é utilizado o produto de limpeza indicado, como: pano úmido, água, sabão, alvejante e álcool. As calhas, a caixa d'água, as janelas, portas, também são limpas.

Todos os banheiros da instituição possuem espelhos e as salas de aula também, instalados e limpos da forma adequada.

Realizamos também durante esse período a pintura da faixa da frente da creche

5.2 – MATERIAIS ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

A Instituição fornece diversos espaços para que as crianças possam brincar de maneira tranquila e segura, no parquinho é disponibilizado, escorregador, casinha, balanço, brinquedos para que as crianças possam usar a imaginação. No pátio é fornecido espaço e brinquedos ao ar livre, como cavaleiros de balanço, velotrol e pula-pula.

Os brinquedos têm papel fundamental nas brincadeiras, sendo importantes para o desenvolvimento da linguagem, motor, cognitivo e social. Enquanto objeto e suporte da brincadeira, o brinquedo estabelece uma relação íntima com a criança, estimulando a representação e a expressão de imagens que evocam aspectos da realidade. Assim, os brinquedos colocam a criança em contato com reproduções de tudo o que existe no cotidiano, na natureza e nas construções humanas, reproduzindo não apenas objetos, mas uma totalidade social.

Nas salas, os brinquedos e filtro de água está no alcance das crianças.

Brinquedos na altura das crianças - fotografia



Filtro na altura das crianças - fotografia





5.3 - ESPAÇOS, MATERIAIS MOBILIÁRIOS PARA RESPONDER AOS INTERESSES E NECESSIDADES DOS ADULTOS

A instituição possui mobílias suficientes que atendem as necessidades dos adultos;

- 06 salas de aulas;
- 01 sala de coordenação
- 01 sala de Secretaria
- 01 sala de Direção
- 03 computadores
- 01 notebook;
- 01 pátio coberto;
- 01 impressora;
- 01 cozinha;
- 01 depósito de higiene;
- 01 depósito de limpeza;
- 01 dispensa;
- 01 solário/jardim;
- 01 playground
- 01 refeitório para profissionais
- 01 lavadeira.
- 02 banheiros infantis;
- 03 banheiros adultos; (01 banheiro PCD)

6 - INFRAESTRUTURA

O CEI Tocando o Mundo conta com espaços adequados para a utilização das crianças, temos um pátio coberto onde as crianças podem correr e brincar de velotróis, um playground com meia cobertura para proteger da chuva e raios solares no período vespertino, salas de aula para atender o quantitativo de crianças estabelecido por cada uma.



6.1 - LOCALIZAÇÃO E ENTORNO, CARACTERÍSTICAS DO TERRENO, SERVIÇOS BÁSICOS, CONDIÇÕES DE ACESSO À EDIFICAÇÃO E CONDICIONAMENTOS FÍSICOS E AMBIENTAIS.

O CEI Tocando o Mundo está localizado na AE 19, lado oeste, setor central Gama-DF. Atende crianças de média e baixa renda.

A nossa realidade é o ponto de partida para uma gestão de sucesso, que venha propiciar uma educação voltada para o desenvolvimento de nossas crianças.

Para direcionar nosso trabalho, procuraremos conhecer a comunidade escolar na qual estamos inseridos. Para isto, utilizamos questionário de avaliação, reuniões e relatos de experiências vividas no ano anterior. Assim, foi possível levantar um perfil da comunidade atendida, com os pontos positivos e vulneráveis, traçar as metas que pretendemos alcançar durante o ano letivo e propor ações que visem a melhoria do processo educativo na escola.

Com este trabalho também favorece a otimização das ações que serão desenvolvidas durante o ano letivo, sejam elas na gestão administrativa ou pedagógica. De acordo com o levantamento feito, os pontos positivos foram: espaço físico adequado, boa relação interpessoal; tratamento cordial, respeitoso e dedicado aos responsáveis; reuniões com as famílias sobre assuntos relevantes, envolvimento de todos em relação as crianças.

A metodologia utilizada para as crianças em nossa instituição considerar questões relativa à motricidade, brincadeira, oralidade, música e a literatura infantil. Isso são informações que se concretizam em reuniões coletivas, dias temáticos e conselhos, criar situações educativas para que dentro dos limites pela vivência da coletividade, entres todos possam ser respeitados pelos seus hábitos e possa viver em sociedade, para que se torne tudo prazeroso.

Diante disso, relatamos que o entorno da instituição é apropriado pois existe rede de saneamento básico, rede elétrica, rede telefônica e de transporte coletivo compatíveis, paradas de ônibus próximas a instituição, tornando fácil o acesso da comunidade.

6.2 – PROGRAMA DE NECESSIDADES, SETORIZAÇÃO, FLUXOS, ÁREAS E PROPORÇÕES ENTRE OS AMBIENTES

Nossa instituição segue todos os protocolos, quanto a nossa higienização, mantemos a higiene do estabelecimento, higiene dos manipuladores de alimentos, manejo dos resíduos,



controle de pragas, presença de um responsável técnico, quanto ao local de trabalho mantemos sempre limpo e organizado, temos telas e outras medidas para o controle de pragas e vetores de contaminação, de acordo com o período de vencimento aplicamos venenos por meio da contratação de empresas especializadas e sempre renovamos a dedetização para evitar a proliferação de baratas, formigas, ratos, dentre outros, possuímos rede de esgoto, possuímos caixas de gorduras e esgoto longe do local de preparo dos alimentos, boa iluminação e ventilação, as lâmpadas estão protegidas contra quebras, conservamos mesas e bancadas em boas condições, não guardamos produtos de limpeza próximo aos alimentos e somente usamos produtos regularizados, na área de preparo, a pia para lavar as mãos não é a mesma para a lavagem dos utensílios.

Em relação aos banheiros e vestiário estão longe do local de preparo dos alimentos, são mantidos limpos e organizados, contendo: papel higiênico, sabonete líquido, álcool em gel antisséptico, papel toalha e lixeiras com tampa e pedal. Quanto aos cuidados com a água, o estabelecimento é abastecido com água corrente tratada, para o preparo de alimentos e gelo, a água é potável, a caixa d'água está conservada, tampada, sem rachaduras, vazamentos, infiltrações e descascamentos, de 6 em 6 meses a caixa d'água é lavada e desinfetada (higienizada). Já os cuidados com o lixo, a cozinha tem lixeiras de fácil limpeza, com tampa e pedal, o lixo é retirado para fora da área de preparo de alimentos em sacos bem fechados e para áreas específicas, o lixo é separado em reciclável e orgânico.

Os manipuladores de alimentos sempre estão impecavelmente limpos, o uniforme é usado somente na área de preparo dos alimentos, a troca de uniforme é feita diariamente, para mantê-lo limpo e conservado, cabelos presos e cobertos com redes ou toucas, não é utilizado brincos, pulseiras, anéis, alianças, colares, relógio, maquiagem ou curativos, unhas curtas e sem esmalte, sempre as mãos são lavadas antes de preparar os alimentos e sempre que deixar o ambiente de manipulação. Adquirimos ingredientes de estabelecimentos limpos, organizados e confiáveis, armazenamos os produtos congelados e refrigerados e, por último, os não-perecíveis, os locais de armazenamento devem ser limpos, organizados, ventilados e protegidos de insetos e outros animais, não usamos e não compramos produtos com embalagens amassadas, estufadas, enferrujadas, trincadas, com furos ou vazamentos, rasgadas, abertas ou com outro tipo de defeito, as embalagens são limpas antes de abri-las, e os ingredientes que não foram utilizados totalmente são armazenados em recipientes limpos e identificados com nome do produto, data da retirada da embalagem original, prazo de





validade após a abertura. O alimento é bem cozido, em altas temperaturas de forma que todas as partes atinjam no mínimo a temperatura de 70°C, evitamos o contato de alimentos crus com alimentos cozidos. É trocado ou lavado os utensílios usados no preparo de alimentos crus antes de utilizá-los em alimentos cozidos, o óleo é trocado regularmente, alimentos congelados e refrigerados não permanecem fora do freezer ou geladeira por tempo prolongado, os alimentos preparados e armazenados na geladeira ou no freezer é etiquetado com o nome do produto, data de preparo, prazo de validade, não descongelamos alimentos à temperatura ambiente. As carnes são descongeladas dentro de recipientes.

O alimento a ser transportado é armazenado em vasilhames bem fechados, os vasilhames são identificados com nome dos alimentos, data de preparo e prazo de validade. A área das mesas e cadeiras estão sempre limpas e organizadas, os equipamentos devem estar conservados, limpos e funcionando bem, buffets e geladeiras devem estar regulada de forma que os alimentos quentes permaneçam acima de 60°C e os alimentos frios permaneçam abaixo de 5°C. A conservação dos alimentos preparados deve ser feita da seguinte maneira, frios: 5°C ou inferior, prazo: 5 dias e quentes: 60°C ou superior, prazo: 6 horas.

Lixo orgânico separado de lixo seco - fotografia



7 - RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS E DESLIGADOS NA PARCERIA NO PERÍODO E RESPECTIVAS DATAS, ANEXAR A RELAÇÃO, EXCLUSIVAMENTE DAS TURMAS QUE TIVERAM ALTERAÇÕES.

CRE: GAMA		Termo de Colaboração: 65/2023
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE – OASIS C.E.I. TOCANDO O MUNDO		
Mês / Ano: Fevereiro / 2024	Turma: Maternal IA	Período de Atendimento: 19/02/2024 a 29/02/2024



Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ANA ESTER CARVALHO PINTO	28/10/2021	06/02/2023	00	
02	ARTHUR LOPES VIEIRA	16/06/2021	08/02/2024	00	
03	AURORA FONSECA DE SOUZA SILVA	21/12/2021	08/02/2024	01	
04	BERNARDO CARNEIRO DE OLIVEIRA	17/08/2021	06/02/2024	01	
05	BRIANNA AYLÁ BENEDITO LOBÃO	29/05/2021	06/02/2024	00	
06	DAVI JANRIE MONTEIRO	13/10/2021	06/02/2024	00	
07	ENZO GABRIEL RODRIGUES FERREIRA	11/11/2021	06/02/2024	00	
08	GAEL ALVES FEITOZA	06/03/2022	06/02/2024	00	
09	GEOVANNA GABRYELLA DE ARAUJO NERES	24/02/2022	06/02/2024	00	
10	HEITOR MACIEL CARVALHO	14/01/2022	06/02/2024	00	
11	LAURA CAPELETE BEZERRA	15/11/2021	19/02/2024	02	
12	LEANDRO ASAFE ARAUJO DA SILVA	02/11/2021	06/02/2024	01	
13	LEONARDO OLIVEIRA DE MORAIS	01/09/2021	06/02/2024	00	
14	LEVI AUGUSTO DE OLIVEIRA SILVA	09/11/2021	06/02/2024	00	
15	LIZ MAIA TRINDADE DE QUEIROZ	29/01/2022	06/02/2024	00	
16	LUA MORAIS MACHADO DE ALCÂNTARA	18/01/2022	06/02/2024	00	
17	MANUELA SILVÉRIO FRANCO	20/12/2021	08/02/2024	00	
18	MARIA JÚLIA CARDOSO PENHA	15/07/2021	06/02/2024	00	
19	PEDRO BARBOSA DO EGITO	11/02/2022	08/02/2024	01	
20	RAVI ABDEL BRAGA SOUZA DE ANDRADE	13/06/2021	08/02/2024	01	
21	RICARDO SILVA ALMEIDA	16/06/2021	08/02/2024	00	
22	Valentina Farias Costa	16/09/2021	06/02/2024	00	

CRE: GAMA		Termo de Colaboração: 65/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE – OASIS C.E.I. TOCANDO O MUNDO					
Mês / Ano: Fevereiro / 2024		Turma: Maternal IB		Período de Atendimento: 19/02/2024 a 29/02/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ALÍCIA MARINA MAIA REIS	18/02/2022	08/02/2024	00	
02	ANA OLÍVIA SAMPAIO CARVALHO DOS SANTOS	24/11/2021	06/02/2024	03	
03	ARTHUR MONTEIRO MOURÃO	18/06/2021	08/02/2024	01	
04	AURORA TENÓRIO BORGES	23/05/2021	09/02/2024	00	
05	BENJAMIM MIGUEL CAMPOS DIAS	05/05/2021	28/02/2024	00	
06	EDUARDO LIMA ARAÚJO	01/10/2021	08/02/2024	00	
07	EMANUELLY MATHEUS	24/08/2021	09/02/2024	05	
08	ENZO MIGUEL FROES LINHARES	01/09/2021	16/02/2024	00	
09	HENRIQUE MOTA DOS SANTOS	27/03/2022	06/02/2024	00	
10	HENRY MATTEO ARAÚJO SANTOS	26/07/2021	08/02/2024	02	



11	JOÃO GUILHERME ALVES FORMIGA	24/05/2021	09/02/2024	00	
12	JOÃO MIGUEL DE SOUZA MORAIS LIMA	21/07/2021	08/02/2024	00	
13	LAURA HELENA BEZERRA MATOS DE ALENCAR ROCHA FRANCELINO	10/09/2021	16/02/2024	00	
14	MARIA ALICE FREIRES DE MACÊDO	01/09/2021	06/02/2024	01	
15	MARIA BIATRYZ CLEMENTINO FREIRAS	18/07/2021	08/02/2024	01	
16	MARIA HELENA DA SILVA AVELAR	06/12/2021	06/02/2024	01	
17	MARIA LUIZA COSTA FURTADO DE ANDRADE	19/09/2021	06/02/2024	00	
18	PAULO HENRIQUE PONTES DA SILVA CARVALHO	28/12/2021	09/02/2024	00	
19	RAVI FRANCISCO RODRIGUES SOUSA	05/05/2021	09/02/2024	00	
20	THÉO ANDRADE DE SOUSA	14/05/2021	06/02/2024	02	
21	ZOE GOMES AGUIAR	17/04/2021	08/02/2024	03	
22					

CRE: GAMA		Termo de Colaboração: 65/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE – OASIS C.E.I. TOCANDO O MUNDO					
Mês / Ano: Fevereiro / 2024		Turma: Maternal IC		Período de Atendimento: 19/02/2024 a 29/02/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ANDRÉ LIAN CARDOZO DA SILVA MARINHO	27/08/2021	06/02/2024	00	
02	AUGUSTO RODRIGUES LIMA	12/06/2021	08/02/2024	00	
03	CAIO HENRIQUE ARAGÃO DOS REIS SÁ	27/07/2021	08/02/2024	00	
04	DANIEL LUCAS ALMEIDA FERNANDES	04/09/2021	08/02/2024	00	
05	DAVISSON FILHO NASCIMENTO CAVALCANTE SILVA	10/10/2021	09/02/2024	01	
06	ESTER OLIVEIRA FERREIRA	01/04/2021	08/02/2024	01	
07	GAEL LOPES PIAUILINO CAVALCANTE	14/12/2021	09/02/2024	00	
08	HELENA RODRIGUES DOS SANTOS ALVES	03/04/2021	06/02/2024	00	
09	HENRY EDUARDO SIQUEIRA SANTANA	10/09/2021	09/02/2024	05	
10	HIAGO GUIMARÃES SALES TARGINO	06/08/2021	08/02/2024	00	
11	ISIS GOUVEIA LIMA	05/02/2022	08/02/2024	00	
12	LUÍS GUSTAVO DA SILVA PRATES	02/04/2021	06/02/2024	00	
13	LUÍSA CALIL RODRIGUES	14/03/2022	06/02/2024	04	
14	LUNA SOFIA BENEVIDES DA SILVA	04/04/2021	08/02/2024	01	
15	MARIA ELISA OLIVEIRA GOMES	26/07/2021	06/02/2024	00	
16	MATIAS HENRIQUE PESSÔA FONSECA	02/07/2021	07/02/2024	00	
17	MIGUEL FARIA DE OLIVEIRA	03/03/2022	09/02/2024	01	
18	MIGUEL VALENÇA DE BRITO	26/09/2021	08/02/2024	00	
19	SAMUEL DA SILVA FERREIRA	04/10/2021	22/02/2024	05	
20	SARAH CARVALHO NEVES RIBEIRO	24/05/2021	06/02/2024	00	
21	STELLA SOARES LUSTOSA	01/04/2021	08/02/2024	00	



22	THÉO CÉSAR DA COSTA MATIAS	10/12/2021	08/02/2024		20/02/2024
23	THIAGO HENRIQUE DA SILVA SOUSA	05/01/2022	15/02/2024	05	
24					

Informamos que THÉO CÉSAR DA COSTA MATIAS por desistência da família foi desligado no dia 20/02/2024.

CRE: GAMA		Termo de Colaboração: 65/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE – OASIS C.E.I. TOCANDO O MUNDO					
Mês / Ano: Fevereiro / 2024		Turma: Maternal IIA		Período de Atendimento: 19/02/2024 a 29/02/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ALANNA SOPHIA MENEZES PIMENTA	01/02/2021	06/02/2024	03	
02	ANA JÚLIA ARAÚJO SILVA	01/01/2021	16/02/2024	01	
03	ARTHUR FERREIRA SOUZA DE OLIVEIRA	24/01/2021	10/02/2023	00	
04	BIANCA FERREIRA DO VALE	28/06/2020	16/02/2023	00	
05	CECÍLIA SOUZA SANTIAGO	08/07/2020	08/02/2024	00	
06	CHLOE SABOIA ALVES MARTINS	06/02/2021	20/11/2023	01	
07	DAVI CAXITO BRANDÃO	06/10/2020	08/02/2024	00	
08	ENZO EDUARDO SOUSA COSTA	06/10/2020	14/02/2023	02	
09	GABRIEL MAGALHÃES DA SILVA	18/03/2021	10/02/2023	00	
10	GUILHERME MONTEIRO DE LIMA LOPES	03/04/2020	13/02/2023	01	
11	ISAAC YOUSSEF DE JESUS MONTEIRO	20/05/2020	10/02/2023	00	
12	JOÃO GABRIEL NEVES DE JESUS	28/05/2020	09/02/2024	03	
13	KEMILLY THAYSLANNE MACHADO OLIVEIRA	22/02/2021	08/02/2024	01	
14	LARA CAMILLE SANTOS MENDES	25/03/2021	27/02/2023	04	
15	MAÍRA FURTADO GUAJAJARA	23/02/2021	08/02/2024	01	
16	MARIA CLARA GALDINO DE LIMA LACERDA	01/03/2021	13/02/2023	00	
17	MARIA HELOÍSA FERNANDES SILVA	22/12/2020	09/02/2024	02	
18	MIGUEL JOSÉ RODRIGUES SILVA	28/03/2021	08/02/2024	03	
19	NOAH BATISTA BIAS MESQUITA	09/12/2020	09/02/2024	00	
20	POLLYANNA OLIVEIRA DA SILVA	06/06/2020	16/02/2023	08	
21	RAVI DANIEL OLIVEIRA PÔRTO	28/01/2021	16/02/2024	01	
22	RICARDO DIAS CATHERINCK	03/12/2020	08/02/2024	05	
23	SARAH DE ANDRADE LEITÃO	15/07/2020	08/02/2024	04	
24	THÉO KLÉZIO ALENCAR MARINHO FLAUZINO BEIRA	03/08/2020	15/02/2024	00	



CRE: GAMA		Termo de Colaboração: 65/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE – OASIS C.E.I. TOCANDO O MUNDO					
Mês / Ano: Fevereiro / 2024		Turma: Maternal IIB		Período de Atendimento: 19/02/2024 a 29/02/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ANNA CECÍLIA SOUSA MACHADO	07/08/2020	10/02/2023	07	
02	DANIEL FERREIRA CABRAL SANTOS	04/08/2020	20/02/2024	02	
03	DANIEL RODRIGUES SOARES	25/02/2021	16/02/2024	01	
04	DAVI CARVALHO CAMPOS	15/02/2021	06/02/2024	00	
05	GAEL HENRIQUE DAMASCENO LIMA	05/05/2020	10/02/2023	07	
06	GUILHERME LUIZ SALES DOS SANTOS BELLAS	30/03/2021	13/02/2023	01	
07	HEITOR MIGUEL DE OLIVEIRA RODRIGUES	07/02/2021	27/02/2024	02	
08	IONARA RIBEIRO TOLENTINO DA SILVA SOUSA	26/05/2020	28/02/2024	01	
09	ISABELLA TAVARES ALVES	10/07/2020	13/02/2023	01	
10	LARA GUEDES ALVES	09/03/2021	16/02/2023	09	
11	LARAH ETELVINA DE OLIVEIRA CARDOSO	25/05/2020	27/02/2023	06	
12	LAURA BEATRIZ OLIVEIRA SOUZA	03/06/2020	09/02/2024	00	
13	LEVI FARIAS CARVALHO	04/03/2021	27/02/2023	02	
14	LEVI SOUTO DE OLIVEIRA	04/03/2021	15/02/2023	00	
15	MARIA ÍSIS SOUZA DO NASCIMENTO	10/12/2020	15/02/2023	01	
16	MARIA LUIZA DIAS DE ANDRADE SOARES	24/02/2021	21/03/2023	01	
17	MARIANA LUISA SOUSA ASSUNÇÃO	07/05/2020	16/02/2024	01	
18	MIGUEL VASCONCELOS ARAUJO DE BRITO	06/01/2021	08/02/2024	00	
19	RAEL VIANA GOMES	10/11/2020	29/02/2024	--	
20	RENAN ROQUE CERQUEIRA	01/03/2021	08/02/2024	05	
21	SAMUEL BARBOSA SILVEIRA	30/05/2020	13/02/2023	02	
22	THÉO FILIPE DE OLIVEIRA NERY	08/02/2021	23/02/2023	00	
23	VALENTINA FERREIRA DA SILVA	14/04/2020	27/02/2023	03	
24					

CRE: GAMA		Termo de Colaboração: 65/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE – OASIS C.E.I. TOCANDO O MUNDO					
Mês / Ano: Fevereiro / 2024		Turma: Maternal IIC		Período de Atendimento: 19/02/2024 a 29/02/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ADAM NOGUEIRA OLIVEIRA COSTA	09/07/2020	13/02/2023	00	
02	BENÍCIO DE BRITO REIS	29/11/2020	14/02/2023	00	
03	DAVI LIMA DUTRA SANTOS	29/03/2021	08/02/2024	03	



04	DIEGO GABRIEL BORGES BOLONEZI	29/11/2020	16/02/2023	00	
05	ELISA FERREIRA BRITO	04/02/2020	07/02/2024	00	
06	ENRICO NOBRE ANDRADE SANTOS	30/12/2020	29/02/2023	--	
07	GUILHERME GOMES DOS REIS	12/06/2020	27/02/2023	06	
08	HEITOR TORRES BATISTA	10/06/2020	30/03/2023	00	
09	IARA MARIA MACHADO SILVÉRIO	07/10/2020	08/02/2024	00	
10	LAURA BARROSO DOS REIS NOVAES	01/10/2020	13/02/2023	03	
11	LAVÍNIA FERREIRA SABINO	07/12/2020	15/02/2024	04	
12	LIS GOUVEIA LIMA	14/07/2020	08/02/2024	00	
13	MALÚ DE OLIVEIRA DANTAS	01/06/2020	13/02/2023	05	
14	MARIA ELISA BRANDÃO FEITOSA ROCHA DE FREITAS	08/11/2020	15/02/2023	02	
15	MARIA JÚLIA CÉSAR CAVALCANTE	14/06/2020	15/02/2023	00	
16	MATHEUS RODRIGUES ALENCAR CAVALCANTE GUIMARÃES	15/01/2021	10/02/2023	01	
17	NICOLAS YORRAN LIMA DIAS	30/10/2020	08/02/2024	00	
18	PYETRO PETROVICH SILVA DE ABREU	11/12/2020	24/11/2023	00	
19	RAEL CARBO AMORIM	04/09/2020	10/02/2023	00	
20	RODRIGO MOREIRA RODRIGUES NONATO	04/12/2020	19/06/2023	00	
21	SAMUEL QUIRINO COSTA	22/08/2020	08/02/2024	00	
22	SOPHIA ELOAH DOS SANTOS ALMEIDA	30/05/2020	13/02/2023	01	
23	SOPHIA SILVA MOURA VENANCIO	03/02/2021	24/02/2023	08	
24					

CRE: GAMA		Termo de Colaboração: 65/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE – OASIS C.E.I. TOCANDO O MUNDO					
Mês / Ano: Março / 2024		Turma: Maternal IA		Período de Atendimento: 01/03/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ANA ESTER CARVALHO PINTO	28/10/2021	06/02/2023	05	
02	ARTHUR LOPES VIEIRA	16/06/2021	08/02/2024	00	
03	AURORA FONSECA DE SOUZA SILVA	21/12/2021	08/02/2024	02	
04	BERNARDO CARNEIRO DE OLIVEIRA	17/08/2021	06/02/2024	00	
05	BRIANNA AYL A BENEDITO LOBÃO	29/05/2021	06/02/2024	00	
06	DAVI JANRIE MONTEIRO	13/10/2021	06/02/2024	01	
07	ENZO GABRIEL RODRIGUES FERREIRA	11/11/2021	06/02/2024	05	
08	GAEL ALVES FEITOZA	06/03/2022	06/02/2024	05	
09	GEOVANNA GABRYELLA DE ARAUJO NERES	24/02/2022	06/02/2024	00	
10	HEITOR MACIEL CARVALHO	14/01/2022	06/02/2024	05	
11	LAURA CAPELETE BEZERRA	15/11/2021	19/02/2024	01	
12	LEANDRO ASAFE ARAUJO DA SILVA	02/11/2021	06/02/2024	05	



13	LEONARDO OLIVEIRA DE MORAIS	01/09/2021	06/02/2024	00	
14	LEVI AUGUSTO DE OLIVEIRA SILVA	09/11/2021	06/02/2024	04	
15	LIZ MAIA TRINDADE DE QUEIROZ	29/01/2022	06/02/2024	05	
16	LUA MORAIS MACHADO DE ALCÂNTARA	18/01/2022	06/02/2024	01	
17	MANUELA SILVÉRIO FRANCO	20/12/2021	08/02/2024	00	
18	MARIA JÚLIA CARDOSO PENHA	15/07/2021	06/02/2024	03	
19	PEDRO BARBOSA DO EGITO	11/02/2022	08/02/2024	01	
20	RAVI ABDEL BRAGA SOUZA DE ANDRADE	13/06/2021	08/02/2024	07	
21	RICARDO SILVA ALMEIDA	16/06/2021	08/02/2024	01	
22	VALENTINA FARIAS COSTA	16/09/2021	06/02/2024	04	

CRE: GAMA		Termo de Colaboração: 65/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE – OASIS C.E.I. TOCANDO O MUNDO					
Mês / Ano: Março / 2024		Turma: Maternal IB		Período de Atendimento: 01/03/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ALÍCIA MARINA MAIA REIS	18/02/2022	08/02/2024	01	
02	ANA OLÍVIA SAMPAIO CARVALHO DOS SANTOS	24/11/2021	06/02/2024	01	
03	ARTHUR MONTEIRO MOURÃO	18/06/2021	08/02/2024	05	
04	AURORA TENÓRIO BORGES	23/05/2021	09/02/2024	01	
05	BENJAMIM MIGUEL CAMPOS DIAS	05/05/2021	28/02/2024	00	
06	EDUARDO LIMA ARAÚJO	01/10/2021	08/02/2024	04	
07	EMANUELLY MATHEUS	24/08/2021	09/02/2024	08	
08	ENZO MIGUEL FROES LINHARES	01/09/2021	16/02/2024	05	
09	HENRIQUE MOTA DOS SANTOS	27/03/2022	06/02/2024	08	
10	HENRY MATTEO ARAÚJO SANTOS	26/07/2021	08/02/2024	00	
11	JOÃO GUILHERME ALVES FORMIGA	24/05/2021	09/02/2024	04	
12	JOÃO MIGUEL ALVES BARRETO	25/09/2021	01/03/2024	06	
13	JOÃO MIGUEL DE SOUZA MORAIS LIMA	21/07/2021	08/02/2024	01	
14	LAURA HELENA BEZERRA MATOS DE ALENCAR ROCHA FRANCELINO	10/09/2021	16/02/2024	00	
15	MARIA ALICE FREIRES DE MACÊDO	01/09/2021	06/02/2024	02	
16	MARIA BIATRYZ CLEMENTINO FREIRAS	18/07/2021	08/02/2024	07	
17	MARIA HELENA DA SILVA AVELAR	06/12/2021	06/02/2024	02	
18	MARIA LUIZA COSTA FURTADO DE ANDRADE	19/09/2021	06/02/2024	00	
19	PAULO HENRIQUE PONTES DA SILVA CARVALHO	28/12/2021	09/02/2024	07	
20	RAVI FRANCISCO RODRIGUES SOUSA	05/05/2021	09/02/2024	04	
21	THÉO ANDRADE DE SOUSA	14/05/2021	06/02/2024	05	
22	ZOE GOMES AGUIAR	17/04/2021	08/02/2024	05	



CRE: GAMA		Termo de Colaboração: 65/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE – OASIS C.E.I. TOCANDO O MUNDO					
Mês / Ano: Março / 2024		Turma: Maternal IC		Período de Atendimento: 01/03/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ALICE DE PAULA SOUZA	15/09/2021	01/03/2024	--	20/03/2024
02	ANDRÉ LIAN CARDOZO DA SILVA MARINHO	27/08/2021	06/02/2024	01	
03	AUGUSTO RODRIGUES LIMA	12/06/2021	08/02/2024	07	
04	CAIO HENRIQUE ARAGÃO DOS REIS SÁ	27/07/2021	08/02/2024	02	
05	DANIEL LUCAS ALMEIDA FERNANDES	04/09/2021	08/02/2024	00	
06	DAVISSON FILHO NASCIMENTO CAVALCANTE SILVA	10/10/2021	09/02/2024	00	
07	ESTER OLIVEIRA FERREIRA	01/04/2021	08/02/2024	00	
08	GAEL LOPES PIAUILINO CAVALCANTE	14/12/2021	09/02/2024	01	
09	HELENA FERREIRA CARDOSO	30/05/2021	13/03/2024	00	
10	HELENA RODRIGUES DOS SANTOS ALVES	03/04/2021	06/02/2024	00	
11	HENRY EDUARDO SIQUEIRA SANTANA	10/09/2021	09/02/2024	12	
12	HIAGO GUIMARÃES SALES TARGINO	06/08/2021	08/02/2024	02	
13	ISIS GOUVEIA LIMA	05/02/2022	08/02/2024	00	
14	LUCAS THEODORO DA SILVA RIBEIRO	09/11/2021	25/03/2024	00	
15	LUÍS GUSTAVO DA SILVA PRATES	02/04/2021	06/02/2024	04	
16	LUÍSA CALIL RODRIGUES	14/03/2022	06/02/2024	01	
17	LUNA SOFIA BENEVIDES DA SILVA	04/04/2021	08/02/2024	01	
18	MARIA ELISA OLIVEIRA GOMES	26/07/2021	06/02/2024	00	
19	MATIAS HENRIQUE PESSÔA FONSECA	02/07/2021	07/02/2024	00	
20	MIGUEL FARIA DE OLIVEIRA	03/03/2022	09/02/2024	02	
21	MIGUEL VALENÇA DE BRITO	26/09/2021	08/02/2024	02	
22	SAMUEL DA SILVA FERREIRA	04/10/2021	22/02/2024	11	
23	SARAH CARVALHO NEVES RIBEIRO	24/05/2021	06/02/2024	00	
24	STELLA SOARES LUSTOSA	01/04/2021	08/02/2024	00	
25	THÉO CÉSAR DA COSTA MATIAS	10/12/2021	08/02/2024	--	20/02/2024
26	THIAGO HENRIQUE DA SILVA SOUSA	05/01/2022	15/02/2024	13	

Informamos que THÉO CÉSAR DA COSTA MATIAS por desistência da família foi desligado no dia 20 de fevereiro de 2024. No dia 13 de março de 2024 foi preenchida a vaga pela criança HELENA FERREIRA CARDOSO.

Informamos que ALICE DE PAULA SOUZA por desistência da família foi desligada no dia 20 de março de 2024. No dia 25 de março de 2024 foi preenchida a vaga pela criança LUCAS THEODORO DA SILVA RIBEIRO.



CRE: GAMA		Termo de Colaboração: 65/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE – OASIS C.E.I. TOCANDO O MUNDO					
Mês / Ano: Março / 2024		Turma: Maternal IIA		Período de Atendimento: 01/03/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ALANNA SOPHIA MENEZES PIMENTA	01/02/2021	06/02/2024	12	
02	ANA JÚLIA ARAÚJO SILVA	01/01/2021	16/02/2024	02	
03	ARTHUR FERREIRA SOUZA DE OLIVEIRA	24/01/2021	10/02/2023	00	
04	BIANCA FERREIRA DO VALE	28/06/2020	16/02/2023	02	
05	CECÍLIA SOUZA SANTIAGO	08/07/2020	08/02/2024	00	
06	CHLOE SABOIA ALVES MARTINS	06/02/2021	20/11/2023	06	
07	DAVI CAXITO BRANDÃO	06/10/2020	08/02/2024	00	
08	ENZO EDUARDO SOUSA COSTA	06/10/2020	14/02/2023	02	
09	GABRIEL MAGALHÃES DA SILVA	18/03/2021	10/02/2023	02	
10	GUILHERME MONTEIRO DE LIMA LOPES	03/04/2020	13/02/2023	04	
11	ISAAC YOUSSEF DE JESUS MONTEIRO	20/05/2020	10/02/2023	00	
12	JOÃO GABRIEL NEVES DE JESUS	28/05/2020	09/05/2024	04	
13	KEMILLY THAYSLANNE MACHADO OLIVEIRA	22/02/2021	08/02/2024	06	
14	LARA CAMILLE SANTOS MENDES	25/03/2021	27/02/2023	10	
15	MAÍRA FURTADO GUAJAJARA	23/02/2021	08/02/2024	07	
16	MARIA CLARA GALDINO DE LIMA LACERDA	01/03/2021	13/02/2023	06	
17	MARIA HELOÍSA FERNANDES SILVA	22/12/2020	09/02/2024	04	
18	MIGUEL JOSÉ RODRIGUES SILVA	28/03/2021	08/02/2024	17	
19	NOAH BATISTA BIAS MESQUITA	09/12/2020	09/02/2024	00	
20	POLLYANNA OLIVEIRA DA SILVA	06/06/2020	16/02/2023	15	
21	RAVI DANIEL OLIVEIRA PÔRTO	28/01/2021	16/02/2024	00	
22	RICARDO DIAS CATHERINCK	03/12/2020	08/02/2024	10	
23	SARAH DE ANDRADE LEITÃO	15/07/2020	08/02/2024	06	
24	THÉO KLÉZIO ALENCAR MARINHO FLAUZINO BEIRA	03/08/2020	15/02/2024	01	

CRE: GAMA		Termo de Colaboração: 65/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE – OASIS C.E.I. TOCANDO O MUNDO					
Mês / Ano: Março / 2024		Turma: Maternal IIB		Período de Atendimento: 01/03/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ANNA CECÍLIA SOUSA MACHADO	07/08/2020	10/02/2023	11	
02	DANIEL FERREIRA CABRAL SANTOS	04/08/2020	20/02/2024	05	



03	DANIEL RODRIGUES SOARES	25/02/2021	16/02/2024	02	
04	DAVI CARVALHO CAMPOS	15/02/2021	06/02/2024	02	
05	GAEL HENRIQUE DAMASCENO LIMA	05/05/2020	10/02/2023	07	
06	GUILHERME LUIZ SALES DOS SANTOS BELLAS	30/03/2021	13/02/2023	01	
07	HEITOR MIGUEL DE OLIVEIRA RODRIGUES	07/02/2021	27/02/2024	10	
08	IONARA RIBEIRO TOLENTINO DA SILVA SOUSA	26/05/2020	28/02/2023	01	
09	ISABELLA TAVARES ALVES	10/07/2020	13/02/2023	02	
10	LARA GUEDES ALVES	09/03/2021	16/02/2023	20	
11	LARAH ETELVINA DE OLIVEIRA CARDOSO	25/05/2020	27/02/2023	12	
12	LAURA BEATRIZ OLIVEIRA SOUZA	03/06/2020	09/02/2024	02	
13	LEVI FARIAS CARVALHO	04/03/2021	27/02/2023	08	
14	LEVI SOUTO DE OLIVEIRA	04/03/2021	15/02/2023	05	
15	MARIA ÍSIS SOUZA DO NASCIMENTO	10/12/2020	15/02/2023	05	
16	MARIA LUIZA DIAS DE ANDRADE SOARES	24/02/2021	21/03/2023	08	
17	MARIANA LUISA SOUSA ASSUNÇÃO	07/05/2020	16/02/2024	03	
18	MIGUEL VASCONCELOS ARAUJO DE BRITO	06/01/2021	08/02/2024	03	
19	RAEL VIANA GOMES	10/11/2020	29/02/2024	03	
20	RENAN ROQUE CERQUEIRA	01/03/2021	08/02/2024	03	
21	SAMUEL BARBOSA SILVEIRA	30/05/2020	13/02/2023	02	
22	THÉO FILIPE DE OLIVEIRA NERY	08/02/2021	23/02/2023	01	
23	VALENTINA FERREIRA DA SILVA	14/04/2020	27/02/2023	10	
24	YARA CABRAL DOS SANTOS	25/08/2020	01/03/2024	16	

CRE: GAMA		Termo de Colaboração: 65/2023			
Instituição de Educação Infantil: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE – OASIS C.E.I. TOCANDO O MUNDO					
Mês / Ano: Março / 2024		Turma: Maternal IIC		Período de Atendimento: 01/03/2024 a 31/03/2024	
Nº	Nome da Criança	Data de Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Data de Desligamento
01	ADAM NOGUEIRA OLIVEIRA COSTA	09/07/2020	13/02/2023	02	
02	ALOYSIUS SOUSA SILVA	01/03/2021	04/03/2024	05	
03	BENÍCIO DE BRITO REIS	29/11/2020	14/02/2023	03	
04	DAVI LIMA DUTRA SANTOS	29/03/2021	08/02/2024	00	
05	DIEGO GABRIEL BORGES BOLONEZI	29/11/2020	16/02/2023	00	
06	ELISA FERREIRA BRITO	04/02/2020	07/02/2024	02	
07	ENRICO NOBRE ANDRADE SANTOS	30/12/2020	29/02/2023	01	
08	GUILHERME GOMES DOS REIS	12/06/2020	27/02/2023	01	
09	HEITOR TORRES BATISTA	10/06/2020	30/03/2023	02	
10	IARA MARIA MACHADO SILVÉRIO	07/10/2020	08/02/2024	05	
11	LAURA BARROSO DOS REIS NOVAES	01/10/2020	13/02/2023	05	



12	LAVÍNIA FERREIRA SABINO	07/12/2020	15/02/2024	08	
13	LIS GOUVEIA LIMA	14/07/2020	08/02/2024	00	
14	MALÚ DE OLIVEIRA DANTAS	01/06/2020	13/02/2023	05	
15	MARIA ELISA BRANDÃO FEITOSA ROCHA DE FREITAS	08/11/2020	15/02/2023	02	
16	MARIA JÚLIA CÉSAR CAVALCANTE	14/06/2020	15/02/2023	06	
17	MATHEUS RODRIGUES ALENCAR CAVALCANTE GUIMARÃES	15/01/2021	10/02/2023	00	
18	NICOLAS YORRAN LIMA DIAS	30/10/2020	08/02/2024	00	
19	PYETRO PETROVICH SILVA DE ABREU	11/12/2020	24/11/2023	00	
20	RAEL CARBO AMORIM	04/09/2020	10/02/2023	01	
21	RODRIGO MOREIRA RODRIGUES NONATO	04/12/2020	19/06/2023	03	
22	SAMUEL QUIRINO COSTA	22/08/2020	08/02/2024	02	
23	SOPHIA ELOAH DOS SANTOS ALMEIDA	30/05/2020	13/02/2023	00	
24	SOPHIA SILVA MOURA VENANCIO	03/02/2021	24/02/2023	10	

8 - RELAÇÃO NOMINAL DOS PROFISSIONAIS

8.1 – JANEIRO

CEI TOCANDO O MUNDO								
	Nome Completo	Função	Categoria (Obrigatório ou facultativo)	Tem formação comprovada		Tem Parentesco com Presidente ou membro da Equipe Gestora?		Data de admissão
				Sim	Não	Sim	Não	
01	Kellyton Santos de Siqueira Lisboa	Diretor Pedagógica	Obrigatório	X			X	09/02/2023
02	Mônica Cristina Silva Queiroz Souza	Coordenadora Pedagógica	Obrigatório	X			X	09/02/2023
03	Hellen Sanlai Moura de Araújo	Nutricionista	Obrigatório	X			X	09/02/2023
04	Camila Rayane Sena da Cunha	Secretária Escolar	Obrigatório	X			X	09/02/2023
05	Herbert Divino Benedito Rodrigues	Serviços Gerais	Obrigatório	X			X	09/02/2023
06	Letícia dos Santos Leão	Serviços Gerais	Obrigatório	X			X	04/12/2023
07	Rosemeire Rodrigues da silva	Serviços Gerais	Obrigatório	X			X	09/02/2023
08	Cleiton Luiz Tavares de Abreu	Porteiro	Obrigatório	X			X	09/02/2023
09	Jaine Alves da Costa	Cozinheira	Obrigatório	X			X	09/02/2023
10	Maria do Socorro Farias	Cozinheira	Obrigatório	X			X	09/02/2023
11	Abigail Raquel Pestana Moreira	Professora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
12	Aline dos Santos Trindade	Professora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
13	Luana Petrovich Marques Evangélio	Professora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
14	Monique Ribeiro Alves	Professora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
15	Raissa Lopes Alves Mendes	Professora	Obrigatório	X			X	13/03/2023
16	Silvimar da Silva Macedo	Professor	Obrigatório	X			X	09/02/2023



17	Aliny da Mota Fernandes Magalhães	Monitora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
18	Larissa Feitosa da Silva	Monitora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
19	Leila Caetano Gonçalves Garcia	Monitora	Obrigatório	X			X	16/03/2023
20	Luciana Coátio dos Santos	Monitora	Obrigatório	X			X	03/08/2023
21	Suzane Nunes dos Reis	Monitora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
22	Tamila Braga Rolim	Monitora	Obrigatório	X			X	21/11/2023
23	Queila Lislei Tavares da Silva	Monitora Volante	Facultativo	X			X	09/02/2023

8.2 - FEVEREIRO

CEI TOCANDO O MUNDO								
	Nome Completo	Função	Categoria (Obrigatório ou facultativo)	Tem formação comprovada		Tem Parentesco com Presidente ou membro da Equipe Gestora?		Data de admissão
				Sim	Não	Sim	Não	
01	Kellyton Santos de Siqueira Lisboa	Diretor Pedagógica	Obrigatório	X			X	09/02/2023
02	Mônica Cristina Silva Queiroz Souza	Coordenadora Pedagógica	Obrigatório	X			X	09/02/2023
03	Hellen Sanlai Moura de Araújo	Nutricionista	Obrigatório	X			X	09/02/2023
04	Camila Rayane Sena da Cunha	Secretária Escolar	Obrigatório	X			X	09/02/2023
05	Letícia dos Santos Leão	Serviços Gerais	Obrigatório	X			X	04/12/2023
06	Rosemeire Rodrigues da Silva	Serviços Gerais	Obrigatório	X			X	09/02/2023
07	Cleiton Luiz Tavares de Abreu	Porteiro	Obrigatório	X			X	09/02/2023
08	Jaine Alves da Costa	Cozinheira	Obrigatório	X			X	09/02/2023
09	Maria do Socorro Farias	Cozinheira	Obrigatório	X			X	09/02/2023
10	Abigail Raquel Pestana Moreira	Professora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
11	Aline dos Santos Trindade	Professora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
12	Luana Petrovich Marques Evangélio	Professora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
13	Monique Ribeiro Alves	Professora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
14	Raissa Lopes Alves Mendes	Professora	Obrigatório	X			X	13/03/2023
15	Silvimar da Silva Macedo	Professor	Obrigatório	X			X	09/02/2023
16	Aliny da Mota Fernandes Magalhães	Monitora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
17	Larissa Feitosa da Silva	Monitora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
18	Laura Mariana Araujo Pereira	Monitora	Obrigatório	X			X	19/02/2024
19	Leila Caetano Gonçalves Garcia	Monitora	Obrigatório	X			X	16/03/2023
20	Luciana Coátio dos Santos	Monitora	Obrigatório	X			X	03/08/2023
21	Michelly Almeida Pereira	Monitora	Obrigatório	X			X	19/02/2024
22	Queila Lislei Tavares da Silva	Monitora	Obrigatório	X			X	09/02/2023





23	Suzane Nunes dos Reis	Monitora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
24	Tamila Braga Rolim	Monitora	Obrigatório	X			X	21/11/2023
25	Herbert Divino Benedito Rodrigues	Monitor Volante	Facultativo	X			X	09/02/2023

Foi realizado a troca de função do colaborador Herbert Divino Benedito Rodrigues de Auxiliar de Serviços Gerais para Monitor Volante no dia 16 de fevereiro de 2024.

Foi realizado a troca de função da colaboradora Queila Lislei Tavares da Silva de Monitora Volante para Monitora no dia 16 de fevereiro de 2024.

Foi realizada a contratação da Monitora Laura Mariana Araújo Pareira no dia 19 de fevereiro de 2024 para complementar nosso quadro de colaboradores.

Foi realizada a contratação da Monitora Michelly Almeida Pereira no dia 19 de fevereiro de 2024 para complementar nosso quadro de colaboradores.

8.3 - MARÇO

CEI TOCANDO O MUNDO								
	Nome Completo	Função	Categoria (Obrigatório ou facultativo)	Tem formação comprovada		Tem Parentesco com Presidente ou membro da Equipe Gestora?		Data de admissão
				Sim	Não	Sim	Não	
01	Kellyton Santos de Siqueira Lisboa	Diretor Pedagógica	Obrigatório	X			X	09/02/2023
02	Mônica Cristina Silva Queiroz Souza	Coordenadora Pedagógica	Obrigatório	X			X	09/02/2023
03	Hellen Sanlai Moura de Araújo	Nutricionista	Obrigatório	X			X	09/02/2023
04	Camila Rayane Sena da Cunha	Secretária Escolar	Obrigatório	X			X	09/02/2023
05	Letícia dos Santos Leão	Serviços Gerais	Obrigatório	X			X	04/12/2023
06	Rosemeire Rodrigues da Silva	Serviços Gerais	Obrigatório	X			X	09/02/2023
07	Cleiton Luiz Tavares de Abreu	Porteiro	Obrigatório	X			X	09/02/2023
08	Jaine Alves da Costa	Cozinheira	Obrigatório	X			X	09/02/2023
09	Maria do Socorro Farias	Cozinheira	Obrigatório	X			X	09/02/2023
10	Vanessa da Silva de Oliveira	Cozinheira	Obrigatório	X			X	04/03/2024
11	Abigail Raquel Pestana Moreira	Professora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
12	Aline dos Santos Trindade	Professora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
13	Luana Petrovich Marques Evangélio	Professora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
14	Monique Ribeiro Alves	Professora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
15	Raissa Lopes Alves Mendes	Professora	Obrigatório	X			X	13/03/2023
16	Silvimar da Silva Macedo	Professor	Obrigatório	X			X	09/02/2023
17	Aliny da Mota Fernandes Magalhães	Monitora	Obrigatório	X			X	09/02/2023





18	Larissa Feitosa da Silva	Monitora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
19	Laura Mariana Araujo Pereira	Monitora	Obrigatório	X			X	19/02/2024
20	Leila Caetano Gonçalves Garcia	Monitora	Obrigatório	X			X	16/03/2023
21	Luciana Coátio dos Santos	Monitora	Obrigatório	X			X	03/08/2023
22	Michelly Almeida Pereira	Monitora	Obrigatório	X			X	19/02/2024
23	Queila Lislei Tavares da Silva	Monitora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
24	Suzane Nunes dos Reis	Monitora	Obrigatório	X			X	09/02/2023
25	Tamila Braga Rolim	Monitora	Obrigatório	X			X	21/11/2023
26	Herbert Divino Benedito Rodrigues	Monitor Volante	Facultativo	X			X	09/02/2023

Foi realizada a contratação da Cozinheira Vanessa da Silva de Oliveira no dia 4 de março de 2024 para complementar nosso quadro de colaboradores.

10 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O objetivo do Centro de Educação Infantil Tocando o Mundo, é atender, com qualidade, cento e trinta e quatro crianças com idade de um ano e sete meses a três anos e onze meses. Para atingir este objetivo é fundamental elaborar as ações de forma cuidadosa e precisa. O planejamento das atividades pedagógicas foi realizado com base nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais, Indicadores de Qualidade da Educação Infantil e no Currículo em Movimento do Distrito Federal, onde trabalhamos uma educação coletiva ações da biodiversidade e diversidade cultural, como crença, gêneros, configurações familiares e inclusão dando direito às aprendizagens e diversas formas; por meio dos campos de experiências que preconiza o protagonismo infantil, mediante as práticas cotidianas, realizam pequenas tarefas do cotidiano que envolvam atitudes de manutenção, preservação e cuidados com os pertences pessoais e coletivos;

Neste período utilizamos os 5 campos de experiências:

- O Eu, O Outro e o Nós;
- Corpo, Gestos e Movimentos;
- Traços, Sons, Cores e Formas;
- Escuta, Fala Pensamento e Imaginação;



→ Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações.

Todos eles foram utilizados nas atividades que os professores planejaram na instituição. As aulas foram aplicadas presencialmente.

As famílias são bem orientadas e acolhidas sobre a importância do bem estar das crianças, dando voz ativa para os educadores, orientadores e pais, também temos a nossa comunicação via whatsapp e para um conhecimento mais amplo sobre a realidade da nossa comunidade, comunicamos também via rede social (Instagram), para tirar dúvidas dos familiares.

Para a proteção dos direitos das crianças a secretaria escolar frequentemente verifica as faltas e entra em contato com a família em busca de justificativas onde são informadas as famílias que em caso de frequência irregular com sinais de negligência, violência doméstica, exploração sexual e trabalho infantil o caso será encaminhado ao conselho tutelar. Para os casos de crianças com necessidades específicas a instituição realiza atendimento e encaminha as crianças aos seus devidos acompanhamentos. Acredita-se que é de suma importância a participação da família nas decisões e as ações contempladas na política pública voltada à primeira infância.

O espaço da instituição mantém em todos os aspectos acessibilidade as crianças com necessidades específicas, visando a inclusão social dentro e fora de sala de aula, com um espaço organizado contendo parque composto com brinquedos apropriados a faixa etária, solário, pátio, espaço para Horta e acervo de brinquedos diversos, livros didáticos e materiais pedagógicos em sala de aula, contendo mesas apropriadas, colchonetes, som, bebedouros, espelho sempre ao alcance das crianças. Prezamos pela manutenção e limpeza diária observando as necessidades e riscos para o nosso público alvo. O espaço foi dedetizado e desratizado, possuímos filtro central para que a água seja filtrada de todo espaço.

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL (SOE)

Na primeira quinzena de janeiro o trabalho da equipe multi se deu com a presença da psicóloga em algumas unidades, e a assistente social estava em gozo de férias. Na segunda quinzena do mesmo período o trabalho da equipe foi realizado no escritório da





OASIS, com a leitura e unificação de documentos, elaboração do cronograma de atendimento familiar e a preparação de palestras, folders e lembrancinhas para a semana de formação, ao longo do período foram realizados processos seletivos nas unidades.

Segue abaixo a temática e as datas das palestras realizadas em cada unidade:

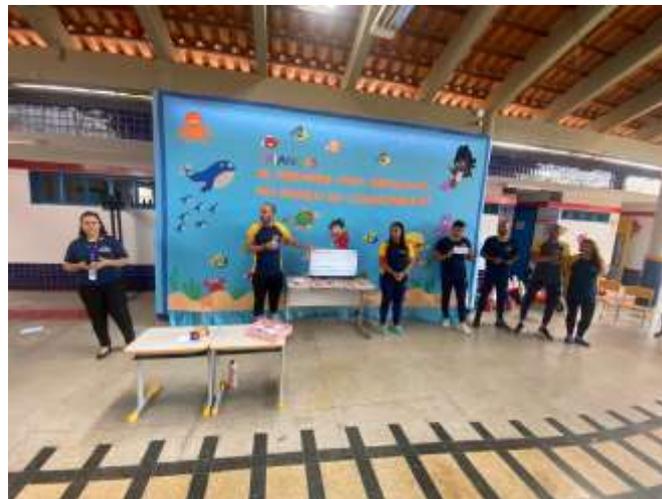
TEMÁTICA	DATA
<ul style="list-style-type: none">Palestras: “Janeiro Branco, Saúde Mental” e “CNV – Comunicação Não Violenta.”	<ul style="list-style-type: none">15/02/24 - Tocando Mundo, turno vespertino

O objetivo da Palestra com a temática do janeiro branco é uma forma de convidar as pessoas a refletirem sobre a saúde mental, promovendo a conscientização sobre a importância da prevenção do adoecimento.

A proposta da temática da comunicação não violenta foi trazer para os colaboradores o auxílio para o entendimento das emoções produzindo reflexões e reações mais tranquilas e positivas para o convívio dentro da empresa.

Foi realizada a palestra e depois aberta uma roda de conversa onde houve escuta ativa com os profissionais e dinâmica para promover a interação entre os integrantes da equipe e fortalecer a confiança entre eles, com olhar voltado para a empatia.

Registros fotográficos:





Intervenções realizadas			
Data	Nome da criança	Nome do responsável	Motivo
01/03/24	Thiago Henrique (Mat IC)	Eduarda	Compreender o contexto familiar e a rotina da criança. Para trabalhar a dificuldade da alimentação da criança na creche.
15/03/24	Cloé (Mat IIA)	Vivian	Atendimento solicitado pela mãe, para aliviar sua angústia com a adaptação da criança na creche.
15/03/24	Ana Julia (Mat IIA)	Beatriz	Compreender o contexto familiar e a rotina da criança.
15/03/24	Enrico (Mat IIC)	Edleuza e Genesis	Atendimento realizado para compreender o contexto familiar e a rotina da criança em casa.
15/03/24	Iara (Mat IIC)	Patricia	Atendimento solicitado para compreender como está os atendimentos de fonoaudiologia, psicólogo e Neuro que foram solicitados para a criança.



10.1 - COMPROVANTES DE ESCOLARIDADE PARA OS CARGOS QUE EXIGEM

10.1.1 – ESCOLARIDADE DIRETOR PEDAGÓGICO

KELLYTON SANTOS DE SIQUEIRA LISBOA



FACULDADE REGIONAL DE FILOSOFIA CIÊNCIAS E LETRAS DE CANDEIAS
Reconhecida pela Portaria Ministerial n. 252, DOU nº 56 de 20/03/2008



CERTIFICADO

PÓS - GRADUAÇÃO "LATU SENSU"

CERTIFICAMOS QUE

KELLYTON SANTOS DE SIQUEIRA LISBOA

Brasileiro, natural de Brasília Distrito Federal, nascido em 29 de setembro de 1991, portador do RG nº 2736976 SSP/DF e CPF nº 024.311.231-97. Filiação: Cledilson de Siqueira Lisboa e Vanuza Chevoniha Santos Lisboa, Concluiu em 20 de Novembro de 2019 o Curso de Especialização em:

GESTÃO E ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

Com carga horária de 540 horas-aula nos termos da Resolução nº 01 de 08 de junho de 2007, do Conselho Nacional de Educação - CNE.

Candeias - BA, 03 de Dezembro de 2019.


 Prof.ª Maria da Conceição Sobral Gomes
Diretora de Ensino


 Aluno(a)


 Prof.ª Maria de Lourdes da Silva
Coordenadora do Curso

ARTIGO: A importância do trabalho do Orientador Educacional na Gestão Escolar.

OBSERVAÇÕES:
A Faculdade Regional de Filosofia, Ciências e Letras de Candeias - FAC é credenciada pela Portaria MEC nº 1.176 D.O.U. nº 74 de 18/04/2001, declara que este curso de Pós - Graduação atende a que determina a Resolução CNE/CNE nº 1 de 08/06/2007, para cursos de Pós- Graduação "Lato Sensu".

Registrado no livro de registros de certificados do Centro de Pesquisa e Pós-Graduação sob o Registro nº 241 Livro nº 001 Folha nº 11

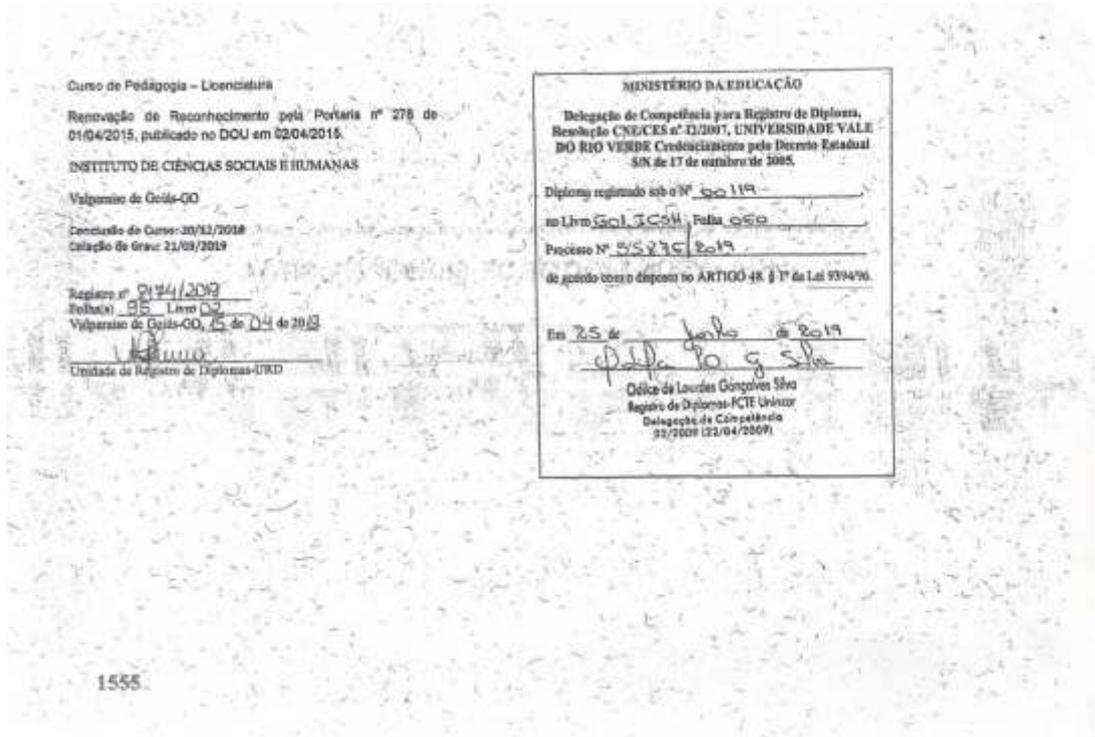
Candeias - BA, 03 de Dezembro de 2019.


 Diretora de Ensino



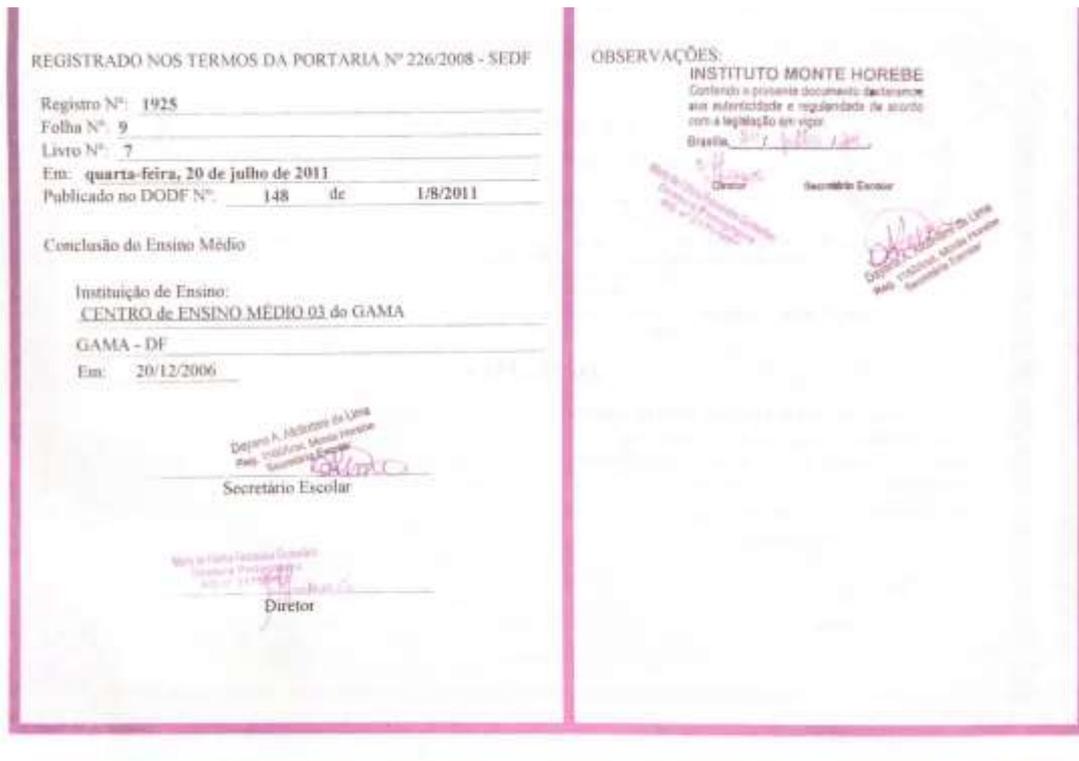


Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama
OASIS – Obra de Assistência à Infância e à Sociedade



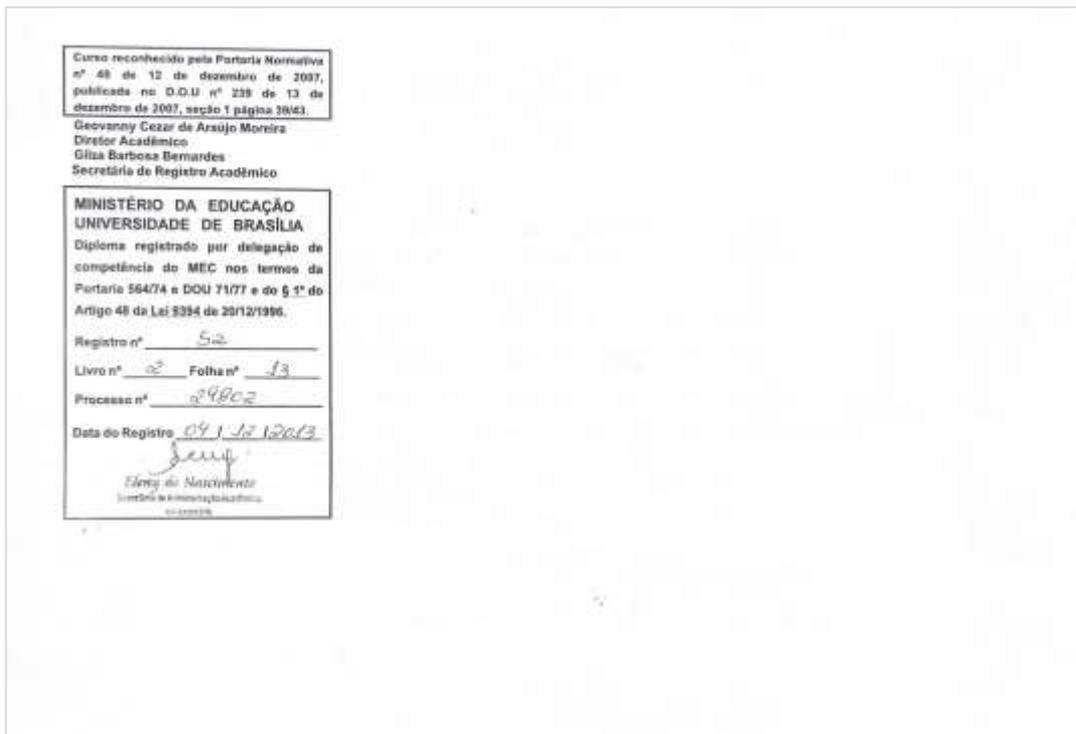
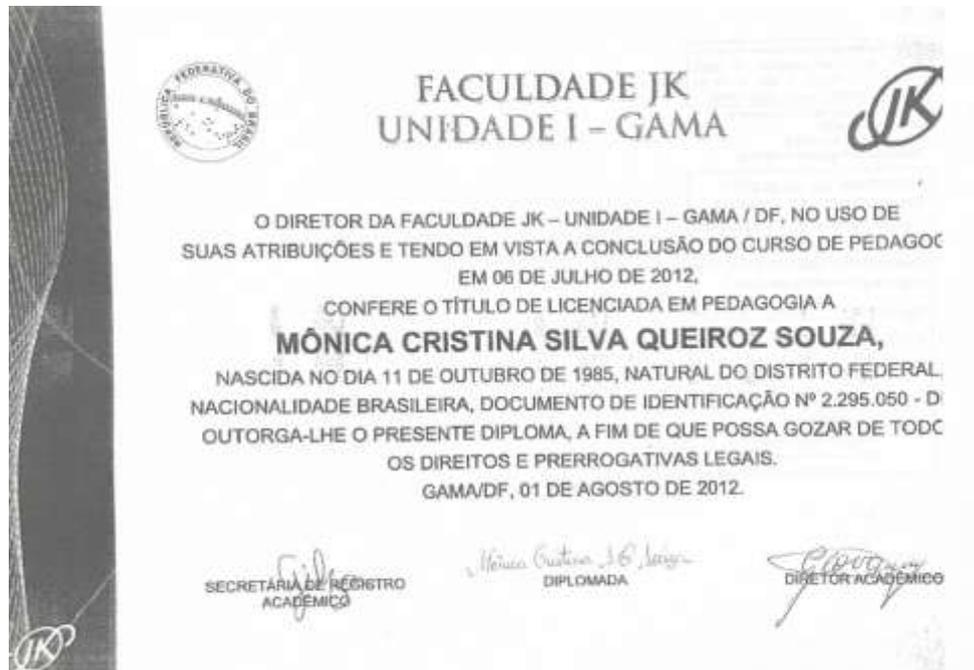


10.1.2 – ESCOLARIDADE SECRETÁRIA ESCOLAR CAMILA RAYANE SENA DA CUNHA





10.1.3 – ESCOLARIDADE COORDENADORA PEDAGÓGICA MÔNICA CRISTINA SILVA QUEIROZ SOUZA





10.1.4 – ESCOLARIDADE NUTRICIONISTA

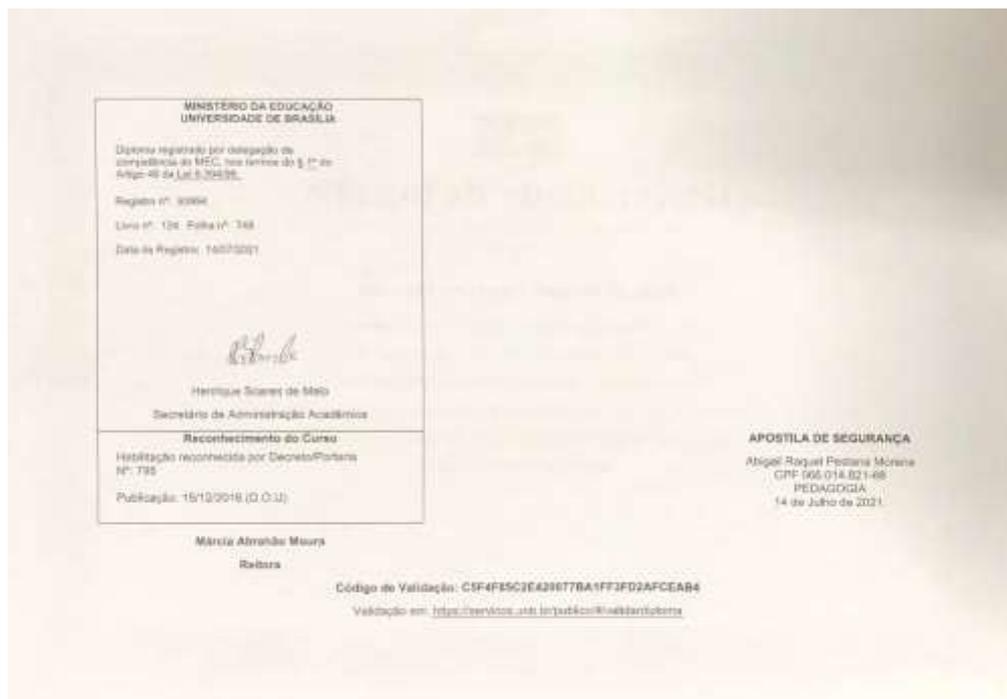
HELLEN SANLAI MOURA DE ARAÚJO





10.1.5 – ESCOLARIDADE PROFESSORES

ABIGAIL RAQUEL PESTANA MOREIRA





Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama
OASIS – Obra de Assistência à Infância e à Sociedade

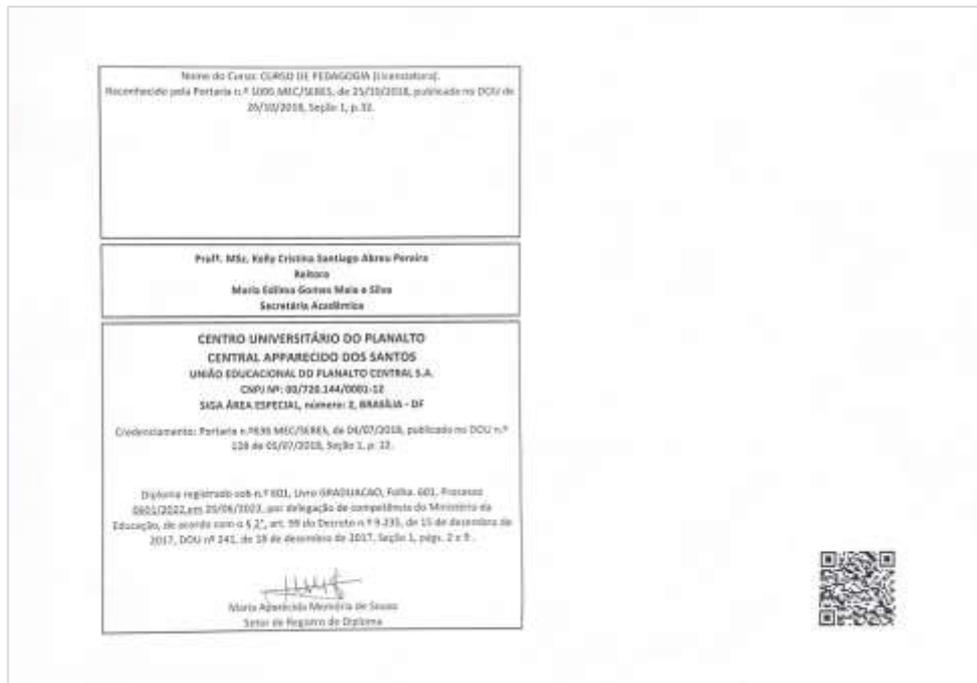
ALINE DOS SANTOS TRINDADE



<p>UNIVERSIDADE CESUMAR - UNICESUMAR Mantenedora: CESUMAR CNPJ: 79.265.617/0001-09 Credenciada pela Portaria MEC nº 367 de 27/03/2020, publicada no D.O.U nº 62, Seção 1, Pág. 51 de 31/03/2020</p>
<p>Curso de GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA - LICENCIATURA</p> <p>Reconhecimento renovado nos termos da Portaria MEC nº 913, de 27/12/2018, publicada no D.O.U. nº 249, Seção 1, Pág. 134 de 28/12/2018</p> <p>Cumprindo a legislação vigente "... destina-se à formação de professores para exercer funções de magistério na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental, nos cursos de Ensino Médio, na modalidade Normal, de Educação Profissional na área de serviços e apoio escolar e em outras áreas nas quais sejam previstos conhecimentos pedagógicos".</p>
<p>Universidade Cesumar - Unicesumar Maringá - PR Diretoria de Serviços Acadêmicos Departamento Especial de Registro de Diplomas Diploma registrado sob nº 143745. Processo nº 143745/2021 nos termos do art. 48 da Lei 9.394/96 e Decreto 9.235/2017.</p>
<p><small>As assinaturas do Reitor e do Diretor de Serviços Acadêmicos da Universidade Cesumar - Unicesumar, no verso e anverso deste diploma, foram apostas mediante consulta aos registros assinados sob protocolo nº 14082761, do Livro nº 1212-96, de fls. 172 e 173, em 08 de outubro de 2014, e protocolo nº 21-000769, do Livro nº 1407-96, de fls. 105, em 04 de maio de 2021, no 2º Ofício de Notário da Câmara de Maringá, local em que poderão ser reconhecidas as firmas.</small></p> <p>Maringá, 16 de agosto de 2021.</p> <p> ÉRICA RODRIGUES CARLOTO PEREIRA Diretora de Serviços Acadêmicos Delegação do Reitor nº 033/2016</p> <p>143658</p>

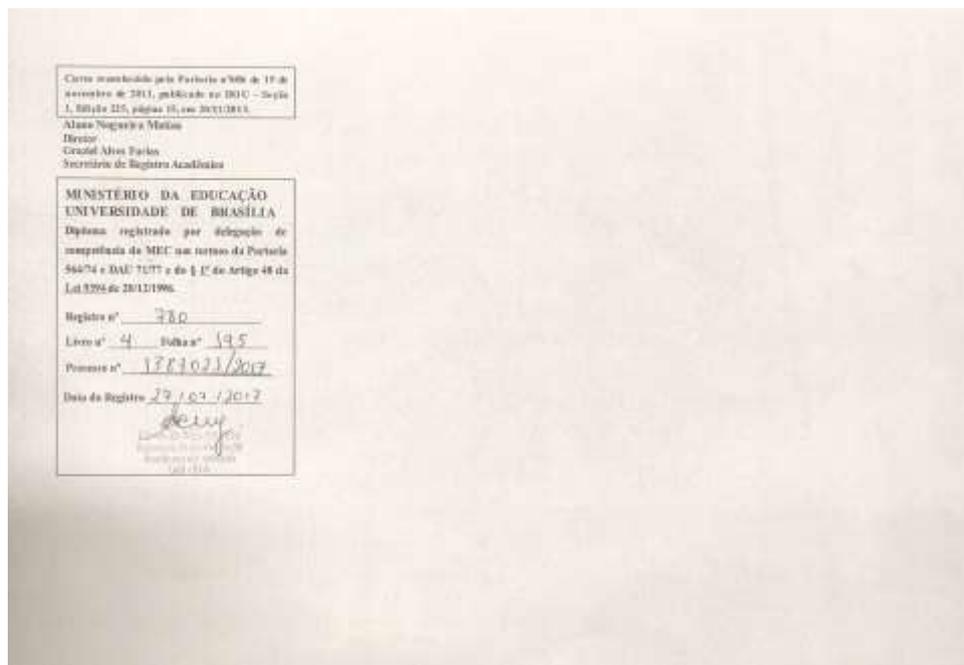
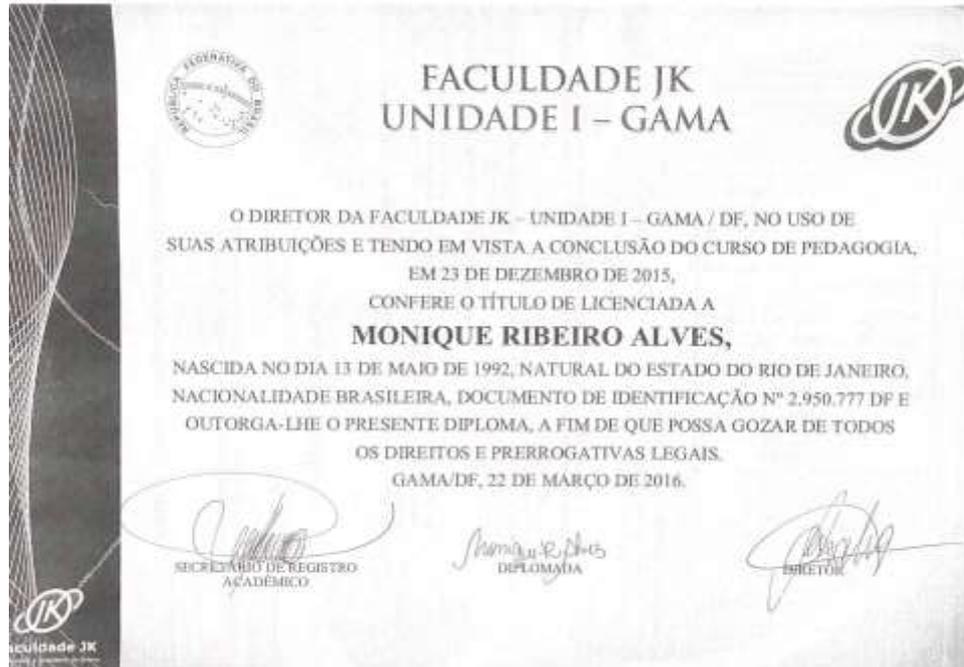


LUANA PETROVICH MARQUES EVANGÉLIO





MONIQUE RIBEIRO ALVES





RAISSA LOPES ALVES MENDES



FACULDADE APOGEU

O Diretor da Faculdade APOGEU, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Pedagogia, na data de 19 de dezembro de 2020, e a colação de grau na data de 25 de fevereiro de 2021, confere o título de Licenciada a

Raissa Lopes Alves Mendes

Nacionalidade Brasileira, natural de Brasília/DF, nascida em 02 de maio de 1998, portadora da identidade nº 5.806.796 – 2ª VIA - SSP/GO; e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais,

Brasília, DF – 02 de junho de 2021

Raissa Lopes Alves Mendes
Diretora Acadêmica

Adriane Rodrigues Alves
Diretor Geral



FACULDADE APOGEU
Rua do Centro Universitário de Educação EIRELI
CNPJ nº 02.824.784/0001-13

Reconhecimento pelo Portaria MEC nº 263 de 18/04/2010, publicado no D.O.U. nº 8685 1 de 18/04/2010, pág. 14

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA - UCB
CNPJ nº 02.311.201/0001-80

Reconhecimento pelo Portaria Ministerial nº 1.621, de 29 de dezembro de 1997, D.O.U. de 30 de dezembro de 1997, página 1 página 201. Reconhecida pelo Portaria Ministerial nº 241 de 17 de março de 2012, D.O.U. de 18 de março de 2012, página 1, página 21. Mantida pelo Livro Sistema de Educação Superior - LRES, CNPJ nº 02.311.801/0004-22.

Diploma registrado por delegação de competência da Comissão de Educação em terras Rancolado CHÉ/CEB nº 19, D.O.U. de 14.12.2009.

Registro nº _____
Lote nº _____ Fatura nº _____
Processo nº _____
Data de Registro _____

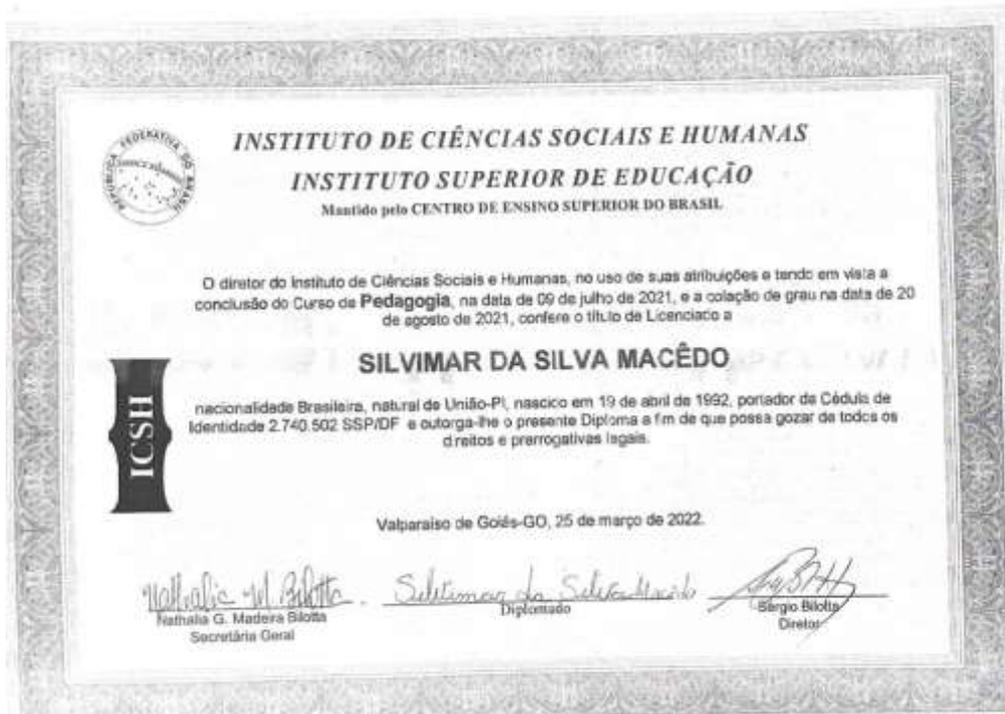
Associação de Faculdades
Secretaria Acadêmica
Universidade Católica de Brasília - UCB

Faculdade de Pedagogia, Licenciatura em Pedagogia
Matrícula nº 537, de 10/09/2012, CNPJ nº 02.824.784/0001-13
Rua do Centro Universitário de Educação EIRELI nº 1700, Brasília
D.O.U. de 02/05/2019



Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama
OASIS – Obra de Assistência à Infância e à Sociedade

SILVIMAR DA SILVA MACÊDO



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA - UCB
CNPJ Nº: 00.331.801/0001-30

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 1.627, de 28 de dezembro de 1964, DCU de 30 de dezembro de 1964, Seção 1 página 201. Reapreciada pela Portaria Ministerial nº 624 de 17 de maio de 2012, DCU de 18 de maio de 2012, Seção 1, página 22. Mantida pela União Brasileira de Educação Católica - UBEC, CNPJ Nº: 00.331.801/0004-82.

Diplôme registrado por delegação de competência do Ministério da Educação, nos termos Resol. do CNE/CEB nº 12, DCU de 14.12.2007.

Registro n.º 025
Livro n.º 2002 Folha n.º 020
Processo n.º 030714
Data de Registro: 22 / 03 / 2022

Adriana Lechner Aguiar
Secretária Acadêmica
Universidade Católica de Brasília - UCB

Curso de Licenciatura em Pedagogia, UCB Licenciada
Acreditação do curso pela Portaria nº 1538 de 31 de outubro de 1999 e publicada no DIÁRIO em 20 de outubro de 1999.
Resolução de Reconhecimento pelo Portaria 233 de 07 de novembro de 2020, publicada no DIÁRIO em 11 de novembro de 2020.

2971



10.1.6 – ESCOLARIDADE MONITOR VOLANTE

HERBERT DIVINO BENEDITO RODRIGUES

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL

GRUPO EDUCACIONAL CEPED
Endereço: QUADRA 104, REBRANCANTO DAS EMAS, (S. 17, L. 1), BRASÍLIA (DF), CEP: 70150-909 - REBRANCANTO DAS EMAS - DF
Credenciado pelo Decreto nº 46/2014, de 07/03/2014 - SESP
Mantenedora: Centro de Educação Profissional e a Distância - CEPED Ltda. - ME
Fundamentação Legal: Lei nº 9394/96, Resolução nº 01/2013 - CEE/DF, Portaria nº 36/2014 e nº 71/2016 - CEE/DF, Portaria nº 12/2016 - SEDF, Portaria nº 151/2017 - SEDF, Portaria nº 124/2018 - SEDF, Ordem de Serviço nº 136/2014 e nº 174/2018 - SUPLAN/SEDF

CERTIFICADO

O Diretor do GRUPO EDUCACIONAL CEPED, confere o presente certificado a **HERBERT DIVINO BENEDITO RODRIGUES**, nascido(a) em 28 de abril de 1995, nacionalidade BRASILEIRA, natural BRASÍLIA-DF portador(a) do RG nº. 3.268.020, expedida em 23/05/2011, pelo(a) SESP/DF, por ter concluído em 28 de novembro de 2018 o CURSO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - ENSINO MÉDIO-EAD.

Recanto das Emas-DF, 06 de junho de 2019.

Diretor(a)
Herbert Divino Benedito Rodrigues
Diretor(a) do Grupo Educacional CEPED
CPF nº 000.000.000-00

Titular
Herbert Divino Benedito Rodrigues
CPF nº 000.000.000-00

Secretário(a)
João Carlos de Faria
Secretário(a) do Grupo Educacional CEPED
CPF nº 000.000.000-00

GRUPO EDUCACIONAL CEPED

Registrado nos termos da Portaria nº 48/2013 SEDF

Observação:

Registro nº 2713
Folha nº 05
Livro nº 05
Em 22 de abril de 2019
Publicado no DODF nº 105 de 05/05/2019

GRUPO EDUCACIONAL CEPED
Controla o processo documental, garante a autenticidade e regularidade de acordo com a legislação em vigor.
Recanto das Emas-DF

Diretor (a)
Herbert Divino Benedito Rodrigues
Diretor(a) do Grupo Educacional CEPED
CPF nº 000.000.000-00

Secretário (a)
João Carlos de Faria
Secretário(a) do Grupo Educacional CEPED
CPF nº 000.000.000-00

GRUPO EDUCACIONAL CEPED



10.1.7 – ESCOLARIDADE MONITORES

ALINY DA MOTA FERNANDES MAGALHÃES

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

CENTRO EDUCACIONAL DE DO GAMA
RESTITUIÇÃO DE DIGNIDADE

EQ. 02/07 ÁREA ESPECIAL SETOR LESTE GAMA - DF
PROJETO DE REESTRUTURAÇÃO DE ENSINO

PORTARIA Nº 003/2004 DE 12 DE JANEIRO DE 2004 - SEDF
PROJETO DE REESTRUTURAÇÃO DE ENSINO

LEI Nº 3.384/1996, RESOLUÇÃO Nº 15/2012 - CEE/DF, PARECER Nº 320/2008-CEE/DF E PORTARIA Nº 15/2015 DE 11/02/2015.
FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO

CERTIFICADO

O Diretor do CENTRO EDUCACIONAL DE DO GAMA considerando a conclusão do ENSINO MÉDIO em 21/12/2017 confere o Certificado a **ALINY DA MOTA FERNANDES MAGALHÃES** nascido(a) em 29 de MAIO de 2000, nacionalidade BRASILEIRA natural de BRASÍLIA - DF portador(a) da carteira de identidade nº 3.511.911 expedida pelo(a) SSP/DF em 17/07/2013 GAMA - DF, 04 de ABRIL de 2018.

Aliny da Mota Fernandes Magalhães
Tutor(a)

[Assinatura]
Secretaria Escolar

[Assinatura]
Diretor(a)

Título registrado nos termos da Portaria nº 46/2015 - SED/DF, publicada no DODF nº 102 de 25/05/2015.

Registro nº 3908 Observações:

Folha nº 36

Livro nº 08

Em 04 de Abril de 2018

Registro Publicado no DODF nº 36 de 21/04/2018

[Assinatura]
Secretaria Escolar

[Assinatura]
Diretor(a)

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
CENTRO EDUCACIONAL DE DO GAMA
Confere o presente documento, de acordo com a legislação em vigor.
Gama - DF, 04/04/2018
[Assinatura]
Diretor

[Assinatura]
Secretaria Escolar

[Assinatura]
Diretor(a)



LARISSA FEITOSA DA SILVA

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

CENTRO DE ENSINO MÉDIO 02 DE PLANALTINA
INSTITUICÃO DE ENSINO
LOTES JL - ST EDUCACIONAL - PLANALTINA - DF
INSCRIÇÃO Nº 0001/2004 (SEDF)
RECONHECIDA PELA PORTARIA Nº 003 DE 12 DE JANEIRO DE 2004 - SEDF.
ATO DE FUNDAMENTAÇÃO DE PÉRIODOS DE ENSINO
LEI Nº 6384/94, RESOLUÇÃO Nº 20/2013-CEDF, PARECERES Nº 88/989-CEDF E Nº 320/2008-CEDF E PORTARIA Nº 42/2008-SEDF
COORDENADORIA LOCAL DO CURSO

CERTIFICADO

O Diretor do(a) **CENTRO DE ENSINO MÉDIO 02 DE PLANALTINA**, considerando a conclusão de **ENSINO MÉDIO**, em **19/01/2016**, confere o certificado a **LARISSA FEITOSA DA SILVA**, nascida em **22** de **abril** de **1999**, nacionalidade **BRASILEIRA**, natural de **BRASÍLIA**, - **DF**, portador da carteira de identidade nº **3.380.095**, expedida pelo(a) **SEDF/DF**, em **21/05/20** **PLANALTINA DF, 17** de **maio** de **2016**.

[Assinatura] **Renata Brito da Silva**
Secretária(a) Escolar

[Assinatura]
Diretor(a)

Registrado nos termos da Portaria nº 226/2016 SEDF.

Registro nº **11708**
Folha nº **04**
Livre nº **21**
Em **17** de **maio** de **2016**
Registro Publicado no DODF nº **32 de 16/05/2016**

Observações:
Onde se é Registrado nos termos da Portaria nº 226/2016 SEDF.
Livre em Registrado nos termos da Portaria nº 46/2015 DE Superintendência de Ensino para a CROMA, Centro de Ensino Médio 02 de Planaltina. Exatidão e procedo documental. Não houve sanção fiscal e regularização, de acordo com a legislação em vigor.
[Assinatura]
Renata Brito da Silva
Secretária(a) Escolar

[Assinatura]
Renata Brito da Silva
Secretária(a) Escolar

[Assinatura]
Renata Brito da Silva
Diretor(a)

[Assinatura]
Renata Brito da Silva
Secretária(a) Escolar



Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama
OASIS – Obra de Assistência à Infância e à Sociedade

LAURA MARIANA ARAÚJO PEREIRA

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

CENTRO EDUCACIONAL DE DO GAMA
ED. 0201 ÁREA ESPECIAL SETOR LESTE GAMA - DF

PORTARIA Nº 058/2015 DE 11 DE ABRIL DE 2015 - SEDF
LEI Nº 5.704/1996, RESOLUÇÃO Nº 12912 - CEEF, PARCIAL Nº 3202008-CEEP E PORTARIA Nº 130211 DE 11/02/2016.

CERTIFICADO

O Diretor do CENTRO EDUCACIONAL DE DO GAMA considerando a conclusão do ENSINO MÉDIO em 20/12/2018 confere o Certificado a

LAURA MARIANA ARAÚJO PEREIRA
RUE Nº 000000000

nasceu em 16 de DEZEMBRO de 1988, nacionalidade BRASILEIRA natural de BRASÍLIA
DF portador(a) da carteira de identidade nº 3.023.911, expedida pelo(a) SSP/DF em 25/09/2014

GAMA - DF, 04 de JANEIRO de 2019

Laura Mariana A. Pereira
Aluna

[Assinatura]
Secretário(a) Escolar

[Assinatura]
Diretor(a)

Título registrado nos termos da Portaria nº 48/2015 - SEDDF, publicada no DODF nº 108 de 20/09/2015.

No fundamentação legal de curso, sendo M-se Resolução 05/2013-CEEP, não se Resolução 05/2016-CEEP.

Registro nº	2018	Observações:
Folha nº	04	
Livro nº	08	
Em 04 de	Janeiro	de 2019
Registro Publicado no DODF nº	70	de 12/04/2019

[Assinatura]
Secretário(a) Escolar

[Assinatura]
Diretor(a)



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação



Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama
OASIS – Obra de Assistência à Infância e à Sociedade

LUCIANA COÁTIO DOS SANTOS

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL 5211
DISTRITO FEDERAL

CENTRO EDUCACIONAL COMPACTO - GAMA
NOME DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

ÁREA ESPECIAL, LOTE 18/22 - SETOR CENTRAL, GAMA - DISTRITO FEDERAL
ENDEREÇO COMPLETO

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL COMPACTO
NOME DA ENTIDADE PROPRIETÁRIA

RECONHECIDO PELA PORTARIA Nº 13 DE 16 DE JANEIRO DE 1981-SEC-DF
ATOS, DATA, ONDE DO PÓSUL PRESENTAR REQUERIMENTO DO RECONHECIMENTO E FUNIONAMENTO DO ESTABELECIMENTO

O DIRETOR(A) DO CENTRO EDUCACIONAL COMPACTO - GAMA
CONFERE A LUCIANA COÁTIO CALDEIRA, NACIONALIDADE BRASILEIRA
1.817.479, CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº BRASÍLIA, EXPEDIDA POR SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL, NATURAL DE BRASÍLIA, UNIDADE DA FEDERAÇÃO DISTRITO FEDERAL, NASCIDA EM 27 DE OUTUBRO DE 1976, O PRESENTE DIPLOMA POR HAVER CONCLUÍDO EM 08 DE DEZEMBRO DE 1995 O ENSINO DE 2º GRAU.
HABILITAÇÃO ESPECÍFICA DE 2º GRAU PARA O EXERCÍCIO DO MAGISTÉRIO EM NÍVEL DE 1º GRAU
TÍTULO PROFISSIONAL PROFESSOR DO ENSINO DE 1º GRAU DE 1ª A 4ª SÉRIE
FUNDAÇÃO LEGAL ARTIGO 16 E ALÍNEA "A" DO ARTIGO 30 DA LEI Nº 5.892/71, COM A REDAÇÃO DADA PELA LEI Nº 7.044/82, PORTARIA Nº 34/83-SEC-DF, PARECER Nº 147/83-CNDP E PARECER Nº 96/87-CNDP.

BRASÍLIA, 01 DE FEVEREIRO DE _____

Luciana Coátio Caldeira
- DIRETOR -
REG. M.E.C. Nº 95/0081

Siciliano Pinheiro de Abreu
- Secretário Executivo -
Registro nº 953 502 - DF

TÍTULO DO DIPLOMA CERTIFICADO

NOME DO ANUNCIANTE	ESPECÍFICA DE 2º GRAU PARA O EXERCÍCIO DO MAGISTÉRIO EM NÍVEL DE 1º GRAU DE 1ª A 4ª SÉRIE.			MÉDIA	NOTAS	CURSO ANTERIOR	TÍTULO	NOME DO ANUNCIANTE	CURSO ANTERIOR	NÍVEL DE CONCLUSÃO
	1ª	2ª	3ª							
								LUCIANA COÁTIO CALDEIRA		1991
								CENTRO EDUCACIONAL COMPACTO - GAMA		
								GAMA		
PORTUGUÊS (LÍNGUA)	-	-	8,4	114						
PORTUGUÊS (LITERATURA)***	10,0	10,0	8,4	214						
LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS			-	40						
EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	E	S	-	140						
EDUCAÇÃO FÍSICA	E	E	-	210						
HISTÓRIA	MS	MS	9,0	188						
GEOGRAFIA	MS	MS	-	156						
FÍSICA	MI	MI	-	152						
QUÍMICA**	MI	MI	9,1	182						
BIOLOGIA/PROGRAMAS DE SAÚDE	MI	MI	-	72						
MATEMÁTICA	MI	MI	7,4	474						
PORTUGUÊS (LÍNGUA E LITERATURA)*	MI	MI	-	403						
ESTUDOS ORIENTADOS***	S	S	-	615						
HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO*	-	MS	-	72						
FILOSOFIA DA EDUCAÇÃO	-	-	9,2	74						
SOCIOLOGIA DA EDUCAÇÃO*	MI	MI	-	77						
PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO	MI	MI	-	148						
BIOLOGIA DA EDUCAÇÃO ***	-	9,0	-	70						
ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO ENSINO DE 1º GRAU	-	-	-	7,0	80					
DIDÁTICA GERAL	MS	MS	9,3	236						
DIDÁTICA DO PORTUGUÊS	-	-	-	-						
DIDÁTICA DA MATEMÁTICA*	-	MS	-	108						
DIDÁTICA DAS CIÊNCIAS	-	-	8,7	35						
DIDÁTICA DOS ESTUDOS SOCIAIS	-	-	8,6	35						
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	-	-	10,0	174						
DIDÁTICA DA LINGUAGEM*	-	SS	-	108						
PRÁTICA DE ENSINO/ESTÁGIO	S	S	-	153						
TOTAL GERAL DE HORAS				4.292						



Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama
OASIS – Obra de Assistência à Infância e à Sociedade

MICHELLY ALMEIDA PEREIRA

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL**



COLÉGIO KADIMA
Endereço: Núcleo Rural Vargem da Rocha, s/n.º A, S e B - Recanto das Cruzes - DF
Folhação Matrícula: Direção e Propriedade: LTDA
Partida de Constituição nº 230.36.04 de julho de 2007 - SUDF
Fidejussão Lei nº 1.174/08 - Registro nº 10688 - SUDF
Portaria nº 225/2007 - SUDF e Portaria nº 1003967 - CDF

Certificado



O Diretor do Colégio Kadima, conferiu o presente certidão a MICHELLY ALMEIDA PEREIRA, nascida em 22 de Dezembro de 1980, nacionalidade brasileira, natural de BRASÍLIA - DF, inscrita(s) no RG nº 2.796.793, expedida em 11 de Junho de 2011 pelo SUDF, por ter concluído em 23 de Junho de 2012 o CURSO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - ENSINO BÁSICO.

Recinto das Cruzes DF, 23 de Junho de 2012.



 Diretor
Micelly Almeida Pereira
Diretora do Ensino Básico
Colégio Kadima



 Titular



 Secretário Escolar



<p>Registrado nos Termos da Portaria nº 274/2002 - SEDF</p> <p>Registro nº: <u>5788</u> Folha nº: <u>33</u> Livro nº: 19 Em 25 de Junho de 2012.</p> <p>Registro Publicado no D.O.D.F. nº 121 de 22/06/2012.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  Secretário Escolar Marta Antônia Costa Costa Secretária Escolar Registro nº 2008-CIP/DF Colégio Kadima </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  Diretor Micelly Almeida Pereira Diretora Pedagógica Inscrição nº 94387 - SUDF/DF Colégio Kadima </div>	<p>Observações:</p> <p style="text-align: center;">COLÉGIO KADIMA</p> <p>Conferido o presente documento, declaramos sua autenticidade e regularidade de acordo com a legislação em vigor.</p> <p>Recanto das Cruzes <u>05/06/12</u></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  Diretor </div> <div style="text-align: center;">  Secretário Escolar </div> </div>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



QUEILA LISLEI TAVARES DA SILVA



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
CENTRO EDUCACIONAL 07 DO GAMA
QUADRA EIO 15/17 - PRAÇA 1 LOTE 3 - SETOR CENTRAL (GAMA) DF



CERTIFICADO - ENSINO MÉDIO

O(A) Diretor(a) do(a) CENTRO EDUCACIONAL 07 DO GAMA nos termos do Decreto n.º 6.217, de 20 de dezembro de 2007, na Lei n.º 8.394, de 20 de dezembro de 1996, nas Portarias Ministeriais n.º 3.415, de 21 de outubro de 2004 e n.º 763, de 25 de junho de 2008, que instituem o Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - Encceja, na Portaria n.º 147, de 04 de setembro de 2008, e segundo Edital INEP n.º 15, de 13 de março de 2018 e Portaria n.º 374, de 13 de novembro de 2018, considerando os resultados obtidos, bem como o cumprimento dos demais requisitos legais, CERTIFICA que **QUEILA LISLEI TAVARES DA SILVA**, inscrita(a) no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF/MF sob o nº 058.885.371-04, CONCLUIU o ENSINO MÉDIO, em 12 de novembro de 2018, e está habilitado(a) para o prosseguimento de seus estudos.

Queila Lislei Tavares da Silva
Participante/Concluinte
Assinatura

Brasília, 03 de abril de 2019
Aline Siqueira Coimbra
Diretora do Centro Educacional 07 do Gama
Direção de Unidade Escolar
Gama - DF

Eury Pereira da Silva
Técnic(a) em Secretariado Escolar
Registro nº 1027
DDDF nº 237/00/102008
Município de São Sebastião do Gama - DF
Assinatura: *Eury Pereira da Silva*
Direção de Assessoria

Registro nº: 4053
Folha nº: 112
Linha nº: 01
Em 25/12/2018

ÁREA DE CONHECIMENTO	PONTUAÇÃO	SITUAÇÃO	ANEXO/ANEXO
Ciências da Natureza e suas Tecnologias	127	Aprovada(a)	Exame 2018
Ciências Humanas e suas Tecnologias	113	Aprovada(a)	Exame 2018
Linguagens e Código e suas Tecnologias e Redação	120	Aprovada(a)	Exame 2018
Matemática e suas Tecnologias	100	Aprovada(a)	Exame 2018

Registro publicado no DDDF N.º 62 de 02/04/2019

Eury Pereira da Silva
Técnic(a) em Secretariado Escolar
Registro nº 1027
DDDF nº 237/00/102008
Município de São Sebastião do Gama - DF
Assinatura: *Eury Pereira da Silva*
Direção de Assessoria

Registro nos termos do Edital INEP nº 15, de 13 de março de 2018, do Exame Nacional 2018 - Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos e Portaria nº 374, de 13 de novembro de 2018.

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
CENTRO EDUCACIONAL 07 DO GAMA
Continua o presente documento decorrente das assinaturas e rubricadas, de acordo com a legislação em vigor.
Gama-DF, 03/04/2019
Assinatura: *Eury Pereira da Silva*
DIRETOR(a) Secretária Escolar





SUZANE NUNES DOS REIS

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL
SE - FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO DF

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

O Diretor d _____, sendo em virtude
a conclusão do ensino de 2º grau _____ no Curso de _____
em _____, em _____ de _____ de 1992,
confere o _____ de _____
_____ de _____
_____ de _____

nascimento em _____ de _____ de 1977, de nacionalidade _____
natural de _____, portadora da Carteira
de Identidade nº _____, expedida por _____
_____ de _____ de 1992. Para o cargo de _____
_____ de _____ de 1992.

Carla Tereza Silva
Diretora Geral

Suzane Nunes dos Reis

Para o cargo de _____
_____ de _____ de 1992.

Título registrado nos livros da Portaria nº 8191/ RECF, publicada no D.O.F. de 29/11/91

Registro nº _____
Folha nº _____
Linha nº _____

_____ de _____ de 1992

_____ de _____ de 1992

Para o cargo de _____
_____ de _____ de 1992

_____ de _____ de 1992

Observações



TAMILA BRAGA ROLIM

 **REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**
DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
CENTRO EDUCACIONAL INCRA 08 DE BRAZLÂNDIA
Ensino Médio
INCRA 08-QUADRA 04 LOTE S/N -NÚCLEO RURAL ALEXANDRE GUSMÃO - BRAZLÂNDIA-DF
Ensino Médio
PORTARIA Nº 003 DE 12 DE JANEIRO DE 2004-SEDF
Ensino Médio
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº 9394/96, Resolução nº 1/2018 aprovada pelo Conselho de Educação do Distrito Federal, em 18 de dezembro de 2018, publicada no DODF nº 241, de 20 de dezembro de 2018, p. 83, e republicada no DODF nº 245, de 27 de dezembro de 2018, p. 79; Portaria nº 15/2015 - SEEDF, alterada em seus dispositivos pela Portaria nº 180/2019 - SEEDF
Ensino Médio

CERTIFICADO

O Diretor do CENTRO EDUCACIONAL INCRA 08 DE BRAZLÂNDIA, considerando a conclusão do ENSINO MÉDIO, em 28/01/2021, confere o certificado a **TAMILA BRAGA ROLIM**, nascido em 23 de outubro de 2002, nacionalidade BRASILEIRA, natural de Cajazeiras-PB, portador da carteira de identidade número 4.758.248, expedida pela SSP-PB, em 14/05/2019.

Brazlândia-DF, 03 de fevereiro de 2021.

Solange da Cunha Pereira
Diretora - Mat. 25.859-8
CED INCRA 08

Tamila Braga Rolim
Aluna

Edson José de Almeida
Secretário Escolar - Mat. 25.859-8
CED INCRA 08

Publicado nos termos da Portaria nº 048/2015 SEDF.

Registro nº 1151

Folha nº 012

Livro nº 03

Em 03 de fevereiro de 2021.

Registro Publicado no DODF nº 32, de 18/02/2021.

Observações:

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE BRAZLÂNDIA
CENTRO EDUCACIONAL INCRA 08

Conferido o presente documento, declaramos sua autenticidade e regularidade, de acordo com a legislação em vigor.

Brazlândia, 03 / 02 / 2021.

Diretor

Solange da Cunha Pereira
Diretora - Mat. 25.859-8
CED INCRA 08

Secretário Escolar

Edson José de Almeida
Secretário Escolar - Mat. 25.859-8
CED INCRA 08

Solange da Cunha Pereira
SECRETARIA ESCOLAR

Solange da Cunha Pereira
Diretora - Mat. 25.859-8
CED INCRA 08

DIRETOR



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama
OASIS – Obra de Assistência à Infância e à Sociedade



Brasília/DF, 5 de abril de 2024.

ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153
Assinado de forma digital por
ROBERTA FERNANDES DE MORAIS
RIBEIRO:61115118153
Dados: 2024.04.05 21:06:54 -03'00'

Roberta Fernandes de Moraes Ribeiro
Presidente da OSC

Rua 48, Lote 420, Bairro Centro, São Sebastião-DF CEP: 71.691-010 Telefone: (61) 3335-3107 E-mail:
oasiscrechebemmequer@gmail.com Instagram: @oasis.bemmequer

Área Especial 19 Lado Oeste - Setor Central Gama-DF CEP: 72.405-125 Telefone: (61) 3384-4922 E-mail:
tocandoomundo.rh@gmail.com Instagram: @oasis.tocandoomundo



RECURSO FINANCEIRO – JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2024

JANEIRO 2024

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal													
Prestação de Contas Parcial Por Exercício													
Relação de Pagamentos Efetuados - Anexo I													
01. DADOS DA PARCERIA UNIFICADA													
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS							01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10						
01.1.1. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CRECHE BEM MEQUER)							CNPJ: 37.160.546/0001-10						
ENDEREÇO: RUA 48 LOTE 420 BAIRRO CENTRO SÃO SEBASTIÃO - DF CEP: 71.691-030							TELEFONE: (61)3384-5361			COORD REG. ENS. CRE: SÃO SEBASTIÃO			
01.1.2. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEI TOCANDO O MUNDO)							CNPJ: 37.160.546/0002-09						
ENDEREÇO: ÁREA ESPECIAL 19 LADO OESTE GAMA - DF CEP: 72.415-125							TELEFONE: (61)3384-5361			COORD REG. ENS. CRE: GAMA			
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO							TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976			E-mail: crechebemmequer.rh@gmail.com			
PROCESSO Nº 065/2023							INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº 00080-00217731/2022-18						
02. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028							02.1. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 À 31/01/2024						
02.2. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS													
02.3. Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios													
03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR			05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R\$	
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.23	DOUGLAS RODRIGUES DOS SANTOS	053.083.761-74	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	02/01/2024	LOTE-543039	02/01/2024	R\$ 3.456,19	R\$ 3.456,19		
1	1.23	GRRF DOUGLAS RODRIGUES DOS SANTOS	37.160.546/0002-09	jan/24	GRRF	S/N	02/01/2024	4172961721	02/01/2024	R\$ 794,27	R\$ 794,27		
3	3.1	CLINICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	dez/23	NFSe	1267	27/12/2023	4173207155	02/01/2024	R\$ 36,00	R\$ 36,00		
3	3.1	CLINICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	dez/23	NFSe	1266	27/12/2023	4173207188	02/01/2024	R\$ 219,00	R\$ 219,00		
1	1.23	ABIGAIL RAQUEL PESTANA MOREIRA	066.014.821-88	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543764	03/01/2024	R\$ 3.736,85	R\$ 3.736,85		
1	1.23	ALINE DOS SANTOS TRINDADE	732.308.121-15	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543764	03/01/2024	R\$ 3.736,85	R\$ 3.736,85		
1	1.23	LUANA PETROVICH MARQUES EVANGELIO	058.758.141-79	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543764	03/01/2024	R\$ 3.736,85	R\$ 3.736,85		
1	1.23	MONIQUE RIBEIRO ALVES	021.346.661-96	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543764	03/01/2024	R\$ 3.736,85	R\$ 3.736,85		
1	1.23	RAISSA LOPES ALVES MENDES	062.534.471-57	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543764	03/01/2024	R\$ 3.736,85	R\$ 3.736,85		
1	1.23	SILVIMAR DA SILVA MACEDO	035.164.921-20	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543764	03/01/2024	R\$ 3.749,75	R\$ 3.749,75		
1	1.23	ERI JOSE LUIZ	552.299.211-53	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543039	03/01/2024	R\$ 3.736,85	R\$ 3.736,85		
1	1.23	FELIPE FERREIRA ARAUJO	029.090.431-50	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543039	03/01/2024	R\$ 2.934,14	R\$ 2.934,14		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação



Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama

META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.23	GRACILENE MENDES DE JESUS GOMES	043.414.685-45	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543039	03/01/2024	R\$ 3.736,85	R\$ 3.736,85		
1	1.23	GRAZIELLE EDUARDA ALVES DURAES	121.468.336-37	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543039	03/01/2024	R\$ 3.736,85	R\$ 3.736,85		
1	1.23	ISABEL MARIA NOGUEIRA DE SOUSA	938.850.751-72	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543039	03/01/2024	R\$ 3.749,75	R\$ 3.749,75		
1	1.23	MARIA CELMA DE SOUSA LIMA	065.055.671-27	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543039	03/01/2024	R\$ 3.363,11	R\$ 3.363,11		
1	1.23	MARIA SIMONE SEGUNDO LIMA	007.670.351-78	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543039	03/01/2024	R\$ 2.817,66	R\$ 2.817,66		
1	1.23	MERISLANDIA RODRIGUES DE CARVA	699.825.621-34	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543039	03/01/2024	R\$ 3.376,01	R\$ 3.376,01		
1	1.23	MYSLAYNNE SILVA ARAUJO	018.696.101-48	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543039	03/01/2024	R\$ 3.806,76	R\$ 3.806,76		
1	1.23	VANY DE SOUSA SANTOS	476.192.103-00	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543039	03/01/2024	R\$ 2.989,37	R\$ 2.989,37		
1	1.23	VITORIA XAVIER DE AMORIM	048.941.281-52	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543039	03/01/2024	R\$ 3.147,88	R\$ 3.147,88		
1	1.23	ZELMA SENA ARRAIS LACERDA	006.677.191-99	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543039	03/01/2024	R\$ 3.376,01	R\$ 3.376,01		
1	1.23	ZENAILDE JESUS DE OLIVEIRA EVANGELISTA LUZ	990.750.675-34	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543039	03/01/2024	R\$ 3.404,58	R\$ 3.404,58		
1	1.23	ALENE ROSA DA SILVA	047.580.591-79	jan/24	TRCT	S/N	03/01/2024	LOTE-543918	03/01/2024	R\$ 4.204,03	R\$ 4.204,03		
1	1.23	ALENE ROSA DA SILVA	37.160.546/0001-10	jan/24	GRRF	S/N	03/01/2024	4179647816	03/01/2024	R\$ 3.303,70	R\$ 3.303,70		
1	1.23	JESSICA ROCHA DE ABREU	062.965.501-46	jan/24	TRCT	S/N	04/01/2024	LOTE-544973	04/01/2024	R\$ 556,93	R\$ 556,93		
1	1.23	JESSICA ROCHA DE ABREU	37.160.546/0001-10	jan/24	GRRF	S/N	03/01/2024	4184086777	04/01/2024	R\$ 17,19	R\$ 17,19		
1	1.23	SAMIA SOUZA MAIA	37.160.546/0002-09	jan/24	TRCT	S/N	05/01/2024	4190021841	05/01/2024	R\$ 6.596,87	R\$ 6.596,87		
1	1.23	GRF FGTS	37.160.546/0001-10	dez/23	GRF	S/N	05/01/2024	4190021805	05/01/2024	R\$ 15.356,69	R\$ 15.356,69		
1	1.2	ARIANE DE SOUZA SILVA	027.776.871-37	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 3.251,29	R\$ 3.251,29		
1	1.15	BÁRBARA GARDÊNIA BRITO FERNANDES	078.914.135-33	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 2.868,95	R\$ 2.868,95		
1	1.10	BEATRIZ RIBEIRO DE FARIAS	035.070.626-31	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.177,81	R\$ 1.177,81		
1	1.5	CAMILA VENINA LIRA SILVA	041.647.061-04	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.486,40	R\$ 1.486,40		
1	1.5	CARLIANA CARDOSO FERREIRA	109.582.436-89	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.542,87	R\$ 1.542,87		
1	1.7	CLAUDIANA NUNES FERREIRA	922.823.341-91	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.626,50	R\$ 1.626,50		
1	1.12	DIANA TEIXEIRA LIMA	038.215.111-92	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.542,87	R\$ 1.542,87		
1	1.5	ELIENE DO NASCIMENTO ALVES	867.567.961-00	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.542,87	R\$ 1.542,87		
1	1.4	ERI JOSE LUIZ	552.299.211-53	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 3.062,58	R\$ 3.062,58		
1	1.17	ERIKA LARISSA NUNES BARROS	701.000.071-98	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 2.829,95	R\$ 2.829,95		
1	1.17	FELIPE FERREIRA ARAUJO	029.090.431-50	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 2.340,30	R\$ 2.340,30		
1	1.11	GABRIEL DOS SANTOS	712.229.924-42	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 403,46	R\$ 403,46		
1	1.10	GERVALINA DE SOUZA RODRIGUES	703.350.361-04	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.464,99	R\$ 1.464,99		
1	1.5	GIOVANNA NUNES DUTRA	069.619.361-21	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.543,70	R\$ 1.543,70		
1	1.4	GRACILENE MENDES DE JESUS GOMES	043.414.685-45	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 3.062,58	R\$ 3.062,58		
1	1.4	GRAZIELLE EDUARDA ALVES DURAES	121.468.336-37	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 3.062,58	R\$ 3.062,58		
1	1.4	ISABEL MARIA NOGUEIRA DE SOUSA	938.850.751-72	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 3.062,58	R\$ 3.062,58		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação



Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama

META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.23	GRACILENE MENDES DE JESUS GOMES	043.414.685-45	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	03/01/2024	LOTE-543039	03/01/2024	R\$ 3.736,85	R\$ 3.736,85		
1	1.5	ISADORA RODRIGUES CAMPOS	064.041.921-60	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.486,40	R\$ 1.486,40		
1	1.5	JESSICA ORNELES DE SOUZA SILVA	041.114.771-43	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 97,77	R\$ 97,77		
1	1.5	JESSICA ROCHA DE ABREU	062.965.501-46	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.486,40	R\$ 1.486,40		
1	1.16	JOHNATAN JUNIO DE SOUZA RODRIGUES	069.134.481-71	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.770,88	R\$ 1.770,88		
1	1.9	JOSE MARIOZAN ALVES DA SILVA	001.049.046-90	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 240,99	R\$ 240,99		
1	1.5	JOSEKELE SOARES LOPES	054.948.171-05	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.486,40	R\$ 1.486,40		
1	1.5	JOZELMA SOUZA PINTO	046.493.333-18	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.542,87	R\$ 1.542,87		
1	1.5	KETLEN MONARA DA SILVA SANTOS	058.796.501-03	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.542,87	R\$ 1.542,87		
1	1.12	LAUDENIDES DA CRUZ SOUSA	000.658.531-05	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.542,87	R\$ 1.542,87		
1	1.5	LETICIA TAVARES BARBOSA	057.101.921-80	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.486,40	R\$ 1.486,40		
1	1.6	LINDAIANE DE ABREU MENDES	027.267.451-64	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 991,15	R\$ 991,15		
1	1.11	LIVIA REGINA FRAZÃO	026.909.211-03	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.435,81	R\$ 1.435,81		
1	1.14	LUCAS VIANA NUNES	042.821.141-00	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 3.630,96	R\$ 3.630,96		
1	1.13	LUIZ FERNANDO SOUSA CASTRO	013.719.971-60	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 2.597,55	R\$ 2.597,55		
1	1.13	MAGNA NALVA DE OLIVEIRA	484.287.361-20	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.435,81	R\$ 1.435,81		
1	1.4	MARIA CELMA DE SOUZA LIMA	065.055.671-27	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 2.688,84	R\$ 2.688,84		
1	1.5	MARIA LUIZA GONÇALVES GUIMARÃES	705.834.721-25	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.486,40	R\$ 1.486,40		
1	1.10	MARIA SELMA CAMILO DE SOUSA	932.410.703-87	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.521,46	R\$ 1.521,46		
1	1.4	MARIA SIMONE SEGUNDO LIMA	007.670.351-78	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 2.725,85	R\$ 2.725,85		
1	1.4	MERISLANDIA RODRIGUES DE CARVALHO	699.825.621-34	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 2.688,84	R\$ 2.688,84		
1	1.9	MOISES SANTOS ALVES	096.783.991-21	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.435,81	R\$ 1.435,81		
1	1.18	MORGANA CARDOSO MITA	840.362.571-53	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 3.076,20	R\$ 3.076,20		
1	1.4	MYSLAYNE SILVA ARAUJO	018.696.101-48	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 3.128,34	R\$ 3.128,34		
1	1.4	PAMELA RAQUEL SILVA DA CRUZ	029.907.911-24	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.486,40	R\$ 1.486,40		
1	1.9	PAULO VICTOR DE JESUS MOURA	076.100.361-45	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.288,71	R\$ 1.288,71		
1	1.5	RAIMUNDA DA SILVA LEITE	025.815.131-52	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.542,87	R\$ 1.542,87		
1	1.13	SIDNEY RIBEIRO DA COSTA	062.906.406-74	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 348,94	R\$ 348,94		
1	1.1	SIRLENE MARIA ALVES	787.230.431-72	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 4.393,00	R\$ 4.393,00		
1	1.10	THAMIRES CAROLINE COSTA DE JESUS	068.959.011-32	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.562,97	R\$ 1.562,97		
1	1.12	THAYNARA CARDOSO DE OLIVEIRA	050.382.231-09	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.486,40	R\$ 1.486,40		
1	1.5	THUANNE DE OLIVEIRA BRANDAO	051.947.861-40	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.486,40	R\$ 1.486,40		
1	1.13	VALDEIR FRANCISCO DE JESUS	645.523.571-15	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 2.166,73	R\$ 2.166,73		
1	1.5	VANESSA FERREIRA PÊGO	027.859.721-12	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.488,50	R\$ 1.488,50		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação



Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama

META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.4	VANY DE SOUSA SANTOS	476.192.103-00	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 2.296,32	R\$ 2.296,32		
1	1.12	VITÓRIA REBECA SILVA ROCHA	065.695.721-21	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 1.486,40	R\$ 1.486,40		
1	1.4	VITORIA XAVIER DE AMORIM	048.941.281-52	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 3.091,33	R\$ 3.091,33		
1	1.4	ZELMA SENA ARRAIS LACERDA	006.677.191-99	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 2.688,84	R\$ 2.688,84		
1	1.4	ZENAILDE JESUS DE OLIVEIRA EVANGELISTA LUZ	990.750.675-34	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546114	05/01/2024	R\$ 2.636,51	R\$ 2.636,51		
1	1.4	ABIGAIL RAQUEL MOREIRA SOUZA	066.014.821-88	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 3.062,58	R\$ 3.062,58		
1	1.4	ALINE DOS SANTOS TRINDADE	732.308.121-15	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 3.062,58	R\$ 3.062,58		
1	1.5	ALINY DA MOTA FERNANDES MAGALHAES	071.599.301-18	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 1.486,40	R\$ 1.486,40		
1	1.6	CAMILA RAYANE SENA DA CUNHA	733.940.841-04	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 190,96	R\$ 190,96		
1	1.9	CLEITON LUIZ TAVARES DE ABREU	011.365.391-31	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 1.166,63	R\$ 1.166,63		
1	1.5	HELLEN SANLAI MOURA DE ARAUJO	035.942.671-99	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 2.000,24	R\$ 2.000,24		
1	1.11	HERBERT DIVINO BENEDITO RODRIGUES	054.413.251-35	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 135,95	R\$ 135,95		
1	1.10	JAINÉ ALVES DA COSTA	770.281.551-53	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 1.464,99	R\$ 1.464,99		
1	1.1	KELLYTON SANTOS DE SIQUEIRA LISBOA	024.311.231-97	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 4.444,36	R\$ 4.444,36		
1	1.5	LARISSA FEITOSA DA SILVA	066.074.631-00	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 1.486,40	R\$ 1.486,40		
1	1.15	LEILA CAETANO GONÇALVES GARCIA	611.689.711-87	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 1.112,66	R\$ 1.112,66		
1	1.11	LETÍCIA DOS SANTOS LEÃO	066.954.601-16	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 1.579,17	R\$ 1.579,17		
1	1.4	LUANA PETROVICH MARQUES EVANGELIO	058.758.141-79	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 3.062,58	R\$ 3.062,58		
1	1.5	LUCIANA COATIO DOS SANTOS	827.801.021-87	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 1.599,34	R\$ 1.599,34		
1	1.10	MARIA DO SOCORRO FARIAS	184.384.231-91	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 823,92	R\$ 823,92		
1	1.2	MONICA CRISTINA SILVA QUEIROZ SOUZA	001.961.621-06	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 3.249,24	R\$ 3.249,24		
1	1.4	MONIQUE RIBEIRO ALVES	021.346.661-96	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 3.062,58	R\$ 3.062,58		
1	1.5	QUEILA LISLEI TAVARES DA SILVA	058.885.971-04	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 1.486,40	R\$ 1.486,40		
1	1.4	RAISSA LOPES ALVES MENDES	062.534.471-57	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 3.091,33	R\$ 3.091,33		
1	1.11	ROSEMEIRE RODRIGUES DA SILVA	603.226.241-34	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 1.379,34	R\$ 1.379,34		
1	1.4	SILVIMAR DA SILVA MACEDO	035.164.921-20	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 3.062,58	R\$ 3.062,58		
1	1.5	SUZANE NUNES DOS REIS	805.321.361-87	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 1.112,66	R\$ 1.112,66		
1	1.5	TAMILA BRAGA ROLIM	140.516.434-41	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-546117	05/01/2024	R\$ 1.492,30	R\$ 1.492,30		
1	1.5	JESSICA ORNELES DE SOUZA SILVA	041.114.771-43	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	05/01/2024	LOTE-547202	09/01/2024	R\$ 1.437,51	R\$ 1.437,51		
1	1.23	CLEITON LUIZ TAVARES DE ABREU	011.365.391-31	dez/23	CONTRACHEQUE	PENSÃO JUDICIAL	05/01/2024	4205226624	09/01/2024	R\$ 269,18	R\$ 269,18		
3	3.11	QUALITY PRO SAUDE PLANO DE ASSIST. MEDICA LTDA	09.433.795/0001-04	jan/24	BOLETO	179717	01/01/2024	4211627746	10/01/2024	R\$ 10.090,98	R\$ 10.090,98	PLANO DE SAÚDE	
3	3.4	NEOENERGIA BRASÍLIA	07.522.669/0001-92	dez/23	FATURA	S/N	27/12/2023	4211627829	10/01/2024	R\$ 1.379,67	R\$ 1.379,67		
3	3.11	PROAGIR SEGURO DE VIDA EM GRUPO	34.002.229/0001-87	dez/23	BOLETO	782199	28/12/2023	4211627857	10/01/2024	R\$ 263,12	R\$ 263,12		
3	3.11	PROAGIR SEGURO DE VIDA EM GRUPO	34.002.229/0001-87	dez/23	BOLETO	782200	28/12/2023	4211627792	10/01/2024	R\$ 597,08	R\$ 597,08		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação



Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama

META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.23	SINTIBREF - DF	07.005.403/0001-72	dez/23	BOLETO	347082019	22/12/2023	4211880439	10/01/2024	R\$ 22,13	R\$ 22,13		
1	1.23	COLABORATIVA SERVICOS E GESTAO DE BENEFICIOS LTDA	36.187.198/0001-01	dez/23	BOLETO	347205040	22/12/2023	4211880579	10/01/2024	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00		
1	1.23	SIND.DOS PROF.EM EST.DE ENS.DO DF	07.695.678/0001-85	dez/23	BOLETO	113921	29/11/2023	4211880543	10/01/2024	R\$ 261,35	R\$ 261,35		
1	1.23	COLABORATIVA SERVICOS E GESTAO DE BENEFICIOS LTDA	36.187.198/0001-01	dez/23	BOLETO	347205398	22/12/2023	4211880480	10/01/2024	R\$ 3.540,00	R\$ 3.540,00		
1	1.23	SIND.DOS PROF.EM EST.DE ENS.DO DF	07.695.678/0001-85	dez/23	BOLETO	113823	29/11/2023	4211880515	10/01/2024	R\$ 201,90	R\$ 201,90		
3	3.11	VR BENEFICIOS E SERVICOS DE PROCESSAMENTO S.A	02.535864/0001-33	jan/24	NFSe	59851349	18/01/2024	4218028239	12/01/2024	R\$ 498,06	R\$ 498,06		
1	1.23	ERIKA LARISSA NUNES BARROS	701.000.071-98	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	12/01/2024	LOTE-548318	12/01/2024	R\$ 3.326,54	R\$ 3.326,54		
1	1.23	SIRLENE MARIA ALVES	787.230.431-72	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	12/01/2024	LOTE-548318	12/01/2024	R\$ 5.328,41	R\$ 5.328,41		
2	2.4	COMERCIAL ALVORADA DE PROD. PARA LIMP. E DESC. LTDA	07.888.247/0001-35	jan/24	DANFE	1040416	03/01/2024	4227806795	15/01/2024	R\$ 1.312,75	R\$ 1.312,75		
2	2.4	COMERCIAL ALVORADA DE PROD. PARA LIMP. E DESC. LTDA	07.888.247/0001-35	dez/23	DANFE	1038402	28/12/2023	4227814963	15/01/2024	R\$ 1.095,49	R\$ 1.095,49		
2.	2.10	QNL POSTO DE CONBUSTÍVEIS LTDA	35.161.655/0001-26	jan/24	DANFE	225	03/01/2024	4227824667	15/01/2024	R\$ 204,78	R\$ 204,78		
2.	2.10	AUTO POSTO GAMA CENTRO LTDA	31.403.063/0001-12	jan/24	DANFE	1096	03/01/2024	4227830515	15/01/2024	R\$ 843,33	R\$ 843,33		
2	2.10	POSTO DE COMBUSTIVEIS 309 SUL LTDA	32.216.743/0001-90	jan/24	DANFE	2049	03/01/2024	4227835995	15/01/2024	R\$ 220,36	R\$ 220,36		
3	3.5	AGE SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA	40.085.602/0001-03	dez/23	NFS-e	528518	03/01/2024	4227854473	15/01/2024	R\$ 38,00	R\$208,15		
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	dez/23	NFS-e	529340	03/01/2024	4227854473	15/01/2024	R\$ 5,30			
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	dez/23	NOTA DE COBRANÇA	31949	03/01/2024	4227854473	15/01/2024	R\$ 30,00			
3	3.5	AGE CONECCÇÕES DE INTERNET LTDA	40.086.752/0001-31	dez/23	NOTA DE COBRANÇA	752695	03/01/2024	4227854473	15/01/2024	R\$ 75,60			
3	3.5	AGE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	36.230.547/0001-20	dez/23	NFCom	752752	03/01/2024	4227854473	15/01/2024	R\$ 15,75			
3	3.5	AGE LOCAÇÕES DE EQUIP. DE INFORMATICA LTDA	40.120.934/0001-81	dez/23	NOTA DE COBRANÇA	752837	03/01/2024	4227854473	15/01/2024	R\$ 43,50			
3	3.11	ODONTOGROUP SISTEMA DE SAÚDE LTDA	02.751.464/0001-65	jan/24	NFS-e	7645	18/01/2024	4227861663	15/01/2024	R\$ 1.220,70	R\$ 1.220,70		
3	3.11	ODONTOGROUP SISTEMA DE SAÚDE LTDA	02.751.464/0001-65	jan/24	NFS-e	7671	18/01/2024	4227866038	15/01/2024	R\$ 469,50	R\$ 469,50		
3	3.7	CASA DE ISMAEL LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-52	dez/23	NFS-e	577	28/12/2023	4227884000	15/01/2024	R\$ 1.098,68	R\$ 1.098,68		
3	3.7	CASA DE ISMAEL LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-52	dez/23	NFS-e	576	28/12/2023	4227892156	15/01/2024	R\$ 110,08	R\$ 1.100,08		
3	3.5	CLARO S.A	40.432.544/0001-47	jan/24	FATURA	S/N	21/12/2024	4233911691	16/01/2024	R\$ 1.141,30	R\$ 1.141,19	DESCONTO	R\$ 0,11
2	2.13	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	jan/24	DANFE	1034	16/01/2024	4238287552	17/01/2024	R\$ 9.928,89	R\$ 9.928,89		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	jan/24	DANFE	1033	16/01/2024	4238291952	17/01/2024	R\$ 12.946,63	R\$ 12.946,63		
2	2.13	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	jan/24	DANFE	1030	16/01/2024	4238294618	17/01/2024	R\$ 6.881,44	R\$ 6.881,44		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	jan/24	DANFE	1031	16/01/2024	4238297572	17/01/2024	R\$ 4.357,23	R\$ 4.357,23		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	jan/24	DANFE	1029	16/01/2024	4238299849	17/01/2024	R\$ 8.167,73	R\$ 8.167,73		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	jan/24	DANFE	1035	16/01/2024	4238302084	17/01/2024	R\$ 7.938,15	R\$ 7.938,15		
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA DIAS SOC. IND. DE ADVOCACIA	37.927.082/0001-10	dez/23	NFSe	98	16/01/2024	4238304863	17/01/2024	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00		
3	3.6	R O ACESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	dez/23	NFSe	49	16/01/2024	4238308118	17/01/2024	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00		
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	jan/24	FATURA	S/N	16/01/2024	4241854262	18/01/2024	R\$ 394,88	R\$ 394,88		
1	1.23	DARF PIS	37.160.546/0001-10	dez/23	DARF	S/N	07/01/2024	4241863346	18/01/2024	R\$ 2.412,10	R\$ 2.412,10		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama



META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.23	DARF PIS	37.160.546/0001-10	dez/23	DARF	S/N	07/01/2024	4241870526	18/01/2024	R\$ 1.104,72	R\$ 1.104,72		
1	1.23	DARF IRRF/CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	37.160.546/0001-10	dez/23	DARF	S/N	07/01/2024	4241879813	18/01/2024	R\$ 5.731,83	R\$ 5.731,83		
1	1.23	DARF IRRF/CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	37.160.546/0001-10	dez/23	DARF	S/N	07/01/2024	4241889063	18/01/2024	R\$ 13.440,99	R\$ 13.440,99		
3	3.1	CLINICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	jan/24	NFSe	1435	18/01/2024	4242282362	18/01/2024	R\$ 54,00	R\$ 54,00		
3	3.1	CLINICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	jan/24	NFSe	1426	17/01/2024	4242289517	18/01/2024	R\$ 147,00	R\$ 147,00		
3	3.1	OBRAS DE PROM.E ASSISTENCIA A INF.E A ADOLESCENCIA	00.526.483/0001-62	jan/24	DANFE	63	16/01/2024	4242306302	18/01/2024	R\$ 11.500,00	R\$ 11.500,00		
2	2.8	JOSÉ AURÉLIO PEREIRA ZUZA	17.030.213/0001-69	jan/24	DANFE	1	18/01/2024	4259582063	23/01/2024	R\$ 2.299,50	R\$ 2.299,50		
2	2.7	GUTANA COMERCIO DE BRINQUEDOS LTDA	72.639.859/0001-56	dez/23	DANFE	4671	10/12/2023	4269627354	25/01/2024	R\$ 570,90	R\$ 667,23	MULTA/JUROS	R\$ 96,33
2	2.10	PETROGAMA COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA	07.260.379/0001-18	jan/24	DANFE	9339	03/01/2024	4269655979	25/01/2024	R\$ 1.448,10	R\$ 1.448,10		
2	2.8	MESQUITA COMERCIAL DE FERRAGENS LTDA	02.910.801/0001-10	jan/24	DANFE	16383	24/01/2024	4281668587	29/01/2024	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00		
3	3.1	PONTOMAI TECNOLOGIA S,A	23.863.463/0001-82	jan/24	NFSe	753918	02/01/2024	4287989798	31/01/2024	R\$ 159,20	R\$ 159,20		
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO R\$										R\$ 395.439,69	R\$ 396.525,91		R\$ 96,33

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 31 de janeiro de 2024.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSORIA E CONSULTORIA LTDA CNPJ: 44.697.284/0001-10	NOME DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO CPF: 611.151.181-53
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2024.04.11 22:11:18 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2024.04.11 22:10:56 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA



Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal					
Prestação de Contas Parcial Por Exercício					
Relatório de Execução Financeira - Anexo II					
01. DADOS DA PARCERIA UNIFICADA					
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS			01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10		
01.1.1. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CRECHE BEM MEQUER)			CNPJ: 37.160.546/001-10		
ENDEREÇO: RUA 48 LOTE 420 BAIRRO CENTRO SÃO SEBASTIÃO -DF CEP: 71.691-030			TELEFONE: (61)3384-5361	COORD REG. ENS. CRE: SÃO SEBASTIÃO	
01.1.2. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEI TOCANDO O MUNDO)			CNPJ: 37.160.546/0002-09		
ENDEREÇO: ÁREA ESPECIAL 19 LADO OESTE GAMA - DF CEP: 72.415-125			TELEFONE: (61)3384-5361	COORD REG. ENS. CRE: GAMA	
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO FUNÇÃO: PRESIDENTE			CPF: 611.151.181-53	RG: 1238850 SSP-DF	
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976			E-mail: crechebemmequer.rh@gmail.com		
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028			02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 À 31/01/2024		
VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA					
REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 12	Janeiro 20243	12/01/2024	R\$ 396.541,62	R\$ 396.541,62	R\$ 0,00
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			R\$ 396.541,62	R\$ 396.541,62	R\$ 0,00
a OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 396.541,62 (trezentos e noventa e seis mil quinhentos e quarenta e um reais e sessenta centavos), foi executado conforme o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber					



EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
Meta 1 Recursos Humanos								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R\$ 10.292,08			R\$ 10.292,08	R\$ 8.837,36	R\$ 1.454,72
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R\$ 7.100,00			R\$ 7.100,00	R\$ 6.500,53	R\$ 599,47
	1.3	Professor(a) 20 horas	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R\$ 59.535,00			R\$ 59.535,00	R\$ 54.085,82	R\$ 5.449,18
	1.5	Monitor(a)	R\$ 36.697,68			R\$ 36.697,68	R\$ 33.350,37	R\$ 3.347,31
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R\$ 4.117,68			R\$ 4.117,68	R\$ 1.182,11	R\$ 2.935,57
	1.7	Nutricionista 30h	R\$ 4.129,60			R\$ 4.129,60	R\$ 1.626,50	R\$ 2.503,10
	1.8	Nutricionista 40h	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R\$ 4.252,38			R\$ 4.252,38	R\$ 4.132,14	R\$ 120,24
	1.10	Cozinheiro(a)	R\$ 9.040,50			R\$ 9.040,50	R\$ 8.016,14	R\$ 1.024,36
	1.11	Serviços Gerais Cons./Limpeza	R\$ 8.504,76			R\$ 8.504,76	R\$ 4.933,73	R\$ 3.571,03
	1.12	Monitor Volante	R\$ 7.645,35	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.645,35	R\$ 6.058,54	R\$ 1.586,81
	1.13	Agente Patrimonial	R\$ 4.476,16			R\$ 4.476,16	R\$ 6.549,03	-R\$ 2.072,87
	1.14	Coordenador Administrativo	R\$ 5.418,00			R\$ 5.418,00	R\$ 3.630,96	R\$ 1.787,04
	1.15	Psicólogo	R\$ 3.250,80			R\$ 3.250,80	R\$ 3.981,61	-R\$ 730,81
	1.16	Motorista	R\$ 1.733,76			R\$ 1.733,76	R\$ 1.770,88	-R\$ 37,12
	1.17	Auxiliar administrativo	R\$ 5.634,72			R\$ 5.634,72	R\$ 5.170,25	R\$ 464,47
	1.18	Assistente Social	R\$ 3.250,80			R\$ 3.250,80	R\$ 3.076,20	R\$ 174,60
	1.19							
	1.20							
1.21								
1.22								
1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R\$ 53.084,07			R\$ 53.084,07	R\$ 138.034,84	-R\$ 84.950,77	
TOTAL DAS DESPESAS- META 01			R\$ 228.163,34	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 228.163,34	R\$ 290.937,01	-R\$ 62.773,67



EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios					R\$ 33.409,74	R\$ 46.366,67
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ 0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ 0,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ 2.408,24	
	2.5	Material de expediente					R\$ 0,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R\$ 0,00	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R\$ 667,23	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid. de atendimento	R\$ 107.378,28				R\$ 4.999,50	
	2.9	Utensílios para cozinha					R\$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 2.716,57	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R\$ 0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R\$ 0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ 16.810,33	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R\$ 0,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R\$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R\$ 107.378,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 107.378,28	R\$ 61.011,61	R\$ 46.366,67



EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)									
Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica									
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO	
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL			
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R\$ 61.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 61.000,00	R\$ 12.115,20	R\$ 16.422,71	
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R\$ 0,00		
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R\$ 394,88		
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 1.379,67		
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R\$ 1.349,34		
	3.6	Serviços de Contabilidade					R\$ 9.000,00		
	3.7	Lei de Aprendizagem					R\$ 2.198,76		
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R\$ 0,00		
	3.9	Auditoria					R\$ 0,00		
	3.10	Assessoria Jurídica					R\$ 5.000,00		
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R\$ 13.139,44		
TOTAL DAS DESPESA- META 03			R\$ 61.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 61.000,00	R\$ 44.577,29	R\$ 16.422,71	
TOTAL GERAL R\$			R\$ 396.541,62	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 396.541,62	R\$ 396.525,91	R\$ 15,71	
AUTENTICAÇÃO									
Local e Data: Brasília - DF, 31 de janeiro de 2024.									
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA					PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO				
CNPJ: 44.697.284/0001-10					CPF: 611.151.181-53				
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330			Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2024.04.11 22:11:18 -03'00'			ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153			Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2024.04.11 22:10:56 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL					ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA				



Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas Parcial Por Exercício
Demonstrativo Financeiro do Exercício - Anexo III

01. DADOS DA PARCERIA UNIFICADA			
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS		01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10	
01.1.1. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CRECHE BEM MEQUER)		CNPJ: 37.160.546/001-10	
ENDEREÇO: RUA 48 LOTE 420 BAIRRO CENTRO SÃO SEBASTIÃO -DF CEP: 71.691-030		TELEFONE: (61)3384-5361	COORD REG. ENS.-CRE: SÃO SEBASTIÃO
01.1.2. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEI TOCANDO O MUNDO)		CNPJ: 37.160.546/0002-09	
ENDEREÇO: ÁREA ESPECIAL 19 LADO OESTE GAMA - DF CEP: 72.415-125		TELEFONE: (61)3384-5361	COORD REG. ENS. - CRE: GAMA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO FUNÇÃO: PRESIDENTE		CPF: 611.151.181-53	RG: 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		E-mail: crechebemmequer.rh@gmail.com	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 A 08/02/2028		01/01/2004 À 31/01/2024	
RECURSOS		DESPESAS	
Descrição das Recursos	Valores - R\$	Descrição das Despesas	Valores - R\$
Da Administração Pública	R\$ 396.541,62	Meta 01	R\$ 290.937,01
De Aplicação Financeira	R\$ 2.832,00	Meta 02	R\$ 61.011,61
De Recursos da OSC (Próprios)	R\$ 0,00	Meta 03	R\$ 44.577,29
TRANSF./ DEVOLUÇÃO REF. AO PLANO DE SAUDE CEPI AZULÃO	R\$ 1.494,96	Tributos de IR + IOF	R\$ 917,68
TRANSF./ DEVOLUÇÃO REF. AO PLANO DE SAUDE CEPI ARARAUNA	R\$ 1.868,70		
TRANSF./DEVOLUÇÃO REF. AO PLANO DE SAUDE CEI LUZ E VIDA	R\$ 1.121,22		
TOTAL DAS RECEITAS R\$	R\$ 403.858,50	TOTAL DAS DESPESAS R\$	R\$ 397.443,59
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$		DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
Em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 1,66	em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 1.646,34
Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 377.475,51	Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 382.245,74
SALDO DISPONÍVEL R\$	R\$ 377.477,17	SALDO DISPONÍVEL R\$	R\$ 383.892,08
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$	R\$ 781.335,67	TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R\$	R\$ 781.335,67
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 31 de janeiro de 2024.			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSORIA E CONSULTORIA LTDA		PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		CPF: 611.151.181-53	
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330  Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2024.04.11 22:11:39 -03'00'		ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153  Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2024.04.11 22:11:52 -03'00'	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA	



FEVEREIRO 2024

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal													
Prestação de Contas Parcial Por Exercício													
Relação de Pagamentos Efetuados - Anexo I													
01. DADOS DA PARCERIA UNIFICADA													
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS							01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10						
01.1.1. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CRECHE BEM MEQUER)							CNPJ: 37.160.546/0001-10						
ENDEREÇO: RUA 48 LOTE 420 BAIRRO CENTRO SÃO SEBASTIÃO -DF CEP: 71.691-030							TELEFONE: (61)3384-5361			COORD REG. ENS. CRE: SÃO SEBASTIÃO			
01.1.2. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEI TOCANDO O MUNDO)							CNPJ: 37.160.546/0002-09						
ENDEREÇO: ÁREA ESPECIAL 19 LADO OESTE GAMA - DF CEP: 72.415-125							TELEFONE: (61)3384-5361			COORD REG. ENS. CRE: GAMA			
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO							TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976			E-mail: crechebemmequer.rh@gmail.com			
PROCESSO Nº 065/2023							INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº 00080-00217731/2022-18						
02. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028							02.1. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2024 À 29/02/2024						
02.2. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS													
02.3. Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios													
03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR			05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA			06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R\$		
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
3	3.5	OI S.A	76.535.764/0001-43	jan/24	FATURA	S/N	15/01/2024	4301049938	02/02/2024	R\$ 119,82	R\$ 119,82		
2	2.10	PETROGAMA COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA	07.260.379/0001-18	fev/24	DANFE	9582	02/02/2024	4319411951	06/02/2024	R\$ 1.670,95	R\$ 1.670,95		
2.	2.10	AUTO POSTO GAMA CENTRO LTDA	31.403.063/0001-12	fev/24	DANFE	1820	02/02/2024	4319412351	06/02/2024	R\$ 248,40	R\$ 248,40		
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	jan/24	FATURA	S/N	18/01/2024	4319412325	06/02/2024	R\$ 2.373,18	R\$ 2.373,18		
3	3.11	PROAGIR SEGURO DE VIDA EM GRUPO	34.002.229/0001-87	jan/24	BOLETO	803885	29/01/2024	4319411999	06/02/2024	R\$ 597,08	R\$ 597,08		
3	3.11	PROAGIR SEGURO DE VIDA EM GRUPO	34.002.229/0001-87	jan/24		803884	29/01/2024	4319412249	06/02/2024	R\$ 253,00	R\$ 253,00		
1	1.23	SINTIBREF - DF	07.005.403/0001-72	jan/24	BOLETO	360396637	06/02/2024	4319411889	06/02/2024	R\$ 22,13	R\$ 22,13		
3	3.4	NEOENERGIA BRASÍLIA	07.522.669/0001-92	jan/24	FATURA	S/N	16/01/2024	4319412424	06/02/2024	R\$ 1.697,78	R\$ 1.697,78		
3	3.5	AGE SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA	40.085.602/0001-03	jan/24	NFS-e	582647	01/02/2024	4319412106	06/02/2024	R\$ 38,00	R\$208,15		
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	jan/24	NFS-e	583528	01/02/2024	4319412106	06/02/2024	R\$ 5,30			
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	jan/24	NOTA DE COBRANÇA	34223	01/02/2024	4319412106	06/02/2024	R\$ 30,00			
3	3.5	AGE CONECÇÕES DE INTERNET LTDA	40.086.752/0001-31	jan/24	NOTA DE COBRANÇA	806827	01/02/2024	4319412106	06/02/2024	R\$ 75,60			
3	3.5	AGE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	36.230.547/0001-20	jan/24	NFCom	806889	01/02/2024	4319412106	06/02/2024	R\$ 15,75			
3	3.5	AGE LOCAÇÕES DE EQUIP. DE INFORMATICA LTDA	40.120.934/0001-81	jan/24	NOTA DE COBRANÇA	806973	01/02/2024	4319412106	06/02/2024	R\$ 43,50			
1	1.23	COLABORATIVA SERVICOS E GESTAO DE BENEFICIOS LTDA	36.187.198/0001-01	jan/24	BOLETO	358001585	06/02/2024	4319412041	06/02/2024	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação



Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama

META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.23	COLABORATIVA SERVICOS E GESTAO DE BENEFICIOS LTDA	36.187.198/0001-01	jan/24	BOLETO	358002369	06/02/2024	4319412188	06/02/2024	R\$ 3.540,00	R\$ 3.540,00		
1	1.23	SIND.DOS PROF.EM EST.DE ENS.DO DF	07.695.678/0001-85	jan/24	BOLETO	114774	16/01/2024	4319411842	06/02/2024	R\$ 261,35	R\$ 261,35		
3	3.4	NEOENERGIA BRASÍLIA	07.522.669/0001-92	jan/24	FATURA	S/N	25/01/2024	4319411923	06/02/2024	R\$ 765,47	R\$ 765,47		
2	2.3	CC DOS SANTOS RODRIGUES COMERCIO DE GAS LTDA	05.902.298/0001-49	jan/24	DANFE	10516	18/01/2024	4319481183	06/02/2024	R\$ 840,00	R\$ 840,00		
1	1.4	ABIGAIL RAQUEL MOREIRA SOUZA	066.014.821-88	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 673,55	R\$ 673,55		
1	1.4	ALINE DOS SANTOS TRINDADE	732.308.121-15	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 673,55	R\$ 673,55		
1	1.5	ALINY DA MOTA FERNANDES MAGALHAES	071.599.301-18	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 146,66	R\$ 146,66		
1	1.6	CAMILA RAYANE SENA DA CUNHA	733.940.841-04	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 1.994,52	R\$ 1.994,52		
1	1.9	CLEITON LUIZ TAVARES DE ABREU	011.365.391-31	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 209,88	R\$ 209,88		
1	1.7	HELLEN SANLAI MOURA DE ARAUJO	035.942.671-99	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 304,45	R\$ 304,45		
1	1.12	HERBERT DIVINO BENEDITO RODRIGUES	054.413.251-35	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 1.379,34	R\$ 1.379,34		
1	1.10	JAINÉ ALVES DA COSTA	770.281.551-53	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 232,18	R\$ 232,18		
1	1.1	KELLYTON SANTOS DE SIQUEIRA LISBOA	024.311.231-97	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 466,45	R\$ 466,45		
1	1.5	LARISSA FEITOSA DA SILVA	066.074.631-00	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 146,66	R\$ 146,66		
1	1.5	LEILA CAETANO GONÇALVES GARCIA	611.689.711-87	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 293,32	R\$ 293,32		
1	1.11	LETÍCIA DOS SANTOS LEÃO	066.954.601-16	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 1.556,31	R\$ 1.556,31		
1	1.4	LUANA PETROVICH MARQUES EVANGELIO	058.758.141-79	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 673,55	R\$ 673,55		
1	1.5	LUCIANA COATIO DOS SANTOS	827.801.021-87	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 885,78	R\$ 885,78		
1	1.10	MARIA DO SOCORRO FARIAS	184.384.231-91	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 450,18	R\$ 450,18		
1	1.2	MONICA CRISTINA SILVA QUEIROZ SOUZA	001.961.621-06	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 293,04	R\$ 293,04		
1	1.4	MONIQUE RIBEIRO ALVES	021.346.661-96	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 673,55	R\$ 673,55		
1	1.5	QUEILA LISLEI TAVARES DA SILVA	058.885.971-04	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 146,66	R\$ 146,66		
1	1.4	RAISSA LOPES ALVES MENDES	062.534.471-57	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 702,30	R\$ 702,30		
1	1.11	ROSEMEIRE RODRIGUES DA SILVA	603.226.241-34	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 224,19	R\$ 224,19		
1	1.5	SAMIA SOUZA MAIA	055.020.031-24	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 0,00	R\$ 0,00		
1	1.4	SILVIMAR DA SILVA MACEDO	035.164.921-20	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 673,55	R\$ 673,55		
1	1.5	SUZANE NUNES DOS REIS	805.321.361-87	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 146,66	R\$ 146,66		
1	1.5	TAMILA BRAGA ROLIM	140.516.434-41	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557710	07/02/2024	R\$ 1.392,35	R\$ 1.392,35		
1	1.2	ARIANE DE SOUZA SILVA	027.776.871-37	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 565,79	R\$ 565,79		
1	1.15	BÁRBARA GARDÊNIA BRITO FERNANDES	078.914.135-33	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 3.166,20	R\$ 3.166,20		
1	1.10	BEATRIZ RIBEIRO DE FARIAS	035.070.626-31	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 1.562,97	R\$ 1.562,97		
1	1.5	CAMILA VENINA LIRA SILVA	041.647.061-04	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 410,78	R\$ 410,78		
1	1.5	CARLIANA CARDOSO FERREIRA	109.582.436-89	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 293,32	R\$ 293,32		
1	1.7	CLAUDIANA NUNES FERREIRA	922.823.341-91	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 473,65	R\$ 473,65		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação



Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama

META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.12	DIANA TEIXEIRA LIMA	038.215.111-92	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 397,99	R\$ 397,99		
1	1.5	ELIENE DO NASCIMENTO ALVES	867.567.961-00	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 146,66	R\$ 146,66		
1	1.4	ERI JOSE LUIZ	552.299.211-53	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 673,55	R\$ 673,55		
1	1.17	ERIKA LARISSA NUNES BARROS	701.000.071-98	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 1.943,15	R\$ 1.943,15		
1	1.17	FELIPE FERREIRA ARAUJO	029.090.431-50	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 1.225,09	R\$ 1.225,09		
1	1.11	GABRIEL DOS SANTOS	712.229.924-42	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 1.582,64	R\$ 1.582,64		
1	1.10	GERVALINA DE SOUZA RODRIGUES	703.350.361-04	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 271,78	R\$ 271,78		
1	1.5	GIOVANNA NUNES DUTRA	069.619.361-21	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 1.165,99	R\$ 1.165,99		
1	1.4	GRACILENE MENDES DE JESUS GOMES	043.414.685-45	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 673,55	R\$ 673,55		
1	1.4	GRAZIELLE EDUARDA ALVES DURAES	121.468.336-37	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 673,55	R\$ 673,55		
1	1.4	ISABEL MARIA NOGUEIRA DE SOUSA	938.850.751-72	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 673,55	R\$ 673,55		
1	1.5	ISADORA RODRIGUES CAMPOS	064.041.921-60	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 502,11	R\$ 502,11		
1	1.16	JOHNATAN JUNIO DE SOUZA RODRIGUES	069.134.481-71	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 1.552,76	R\$ 1.552,76		
1	1.9	JOSE MARIOZAN ALVES DA SILVA	001.049.046-90	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 1.403,70	R\$ 1.403,70		
1	1.5	JOSEKELE SOARES LOPES	054.948.171-05	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 885,78	R\$ 885,78		
1	1.5	JOZELMA SOUZA PINTO	046.493.333-18	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 410,78	R\$ 410,78		
1	1.5	KETLEN MONARA DA SILVA SANTOS	058.796.501-03	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 397,99	R\$ 397,99		
1	1.12	LAUDENIDES DA CRUZ SOUSA	000.658.531-05	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 273,79	R\$ 273,79		
1	1.5	LETICIA TAVARES BARBOSA	057.101.921-80	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 273,79	R\$ 273,79		
1	1.6	LINDAIANE DE ABREU MENDES	027.267.451-64	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 1.530,49	R\$ 1.530,49		
1	1.11	LIVIA REGINA FRAZÃO	026.909.211-03	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 320,26	R\$ 320,26		
1	1.14	LUCAS VIANA NUNES	042.821.141-00	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 1.086,29	R\$ 1.086,29		
1	1.13	LUIZ FERNANDO SOUSA CASTRO	013.719.971-60	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 607,70	R\$ 607,70		
1	1.11	MAGNA NALVA DE OLIVEIRA	484.287.361-20	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 192,42	R\$ 192,42		
1	1.4	MARIA CELMA DE SOUZA LIMA	065.055.671-27	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 673,55	R\$ 673,55		
1	1.5	MARIA LUIZA GONÇALVES GUIMARÃES	705.834.721-25	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 146,66	R\$ 146,66		
1	1.10	MARIA SELMA CAMILO DE SOUSA	932.410.703-87	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 328,25	R\$ 328,25		
1	1.4	MARIA SIMONE SEGUNDO LIMA	007.670.351-78	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 776,59	R\$ 776,59		
1	1.4	MERISLANDIA RODRIGUES DE CARVALHO	699.825.621-34	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 702,30	R\$ 702,30		
1	1.4	MIRIAN NUNES DE SENA	938.961.741-34	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 110,72	R\$ 110,72		
1	1.9	MOISES SANTOS ALVES	096.783.991-21	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 289,86	R\$ 289,86		
1	1.18	MORGANA CARDOSO MITA	840.362.571-53	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 2.023,95	R\$ 2.023,95		
1	1.4	MYSLAYNNE SILVA ARAUJO	018.696.101-48	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 702,30	R\$ 702,30		
1	1.12	PAMELA RAQUEL SILVA DA CRUZ	029.907.911-24	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 146,66	R\$ 146,66		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação



Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama

META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.5	RAIMUNDA DA SILVA LEITE	025.815.131-52	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 792,08	R\$ 792,08		
1	1.13	SIDNEY RIBEIRO DA COSTA	062.906.406-74	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 2.549,39	R\$ 2.549,39		
1	1.1	SIRLENE MARIA ALVES	787.230.431-72	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 2.320,13	R\$ 2.320,13		
1	1.10	THAMIRES CAROLINE COSTA DE JESUS	068.959.011-32	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 1.377,68	R\$ 1.377,68		
1	1.12	THAYNARA CARDOSO DE OLIVEIRA	050.382.231-09	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 273,79	R\$ 273,79		
1	1.5	THUANNE DE OLIVEIRA BRANDAO	051.947.861-40	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 146,66	R\$ 146,66		
1	1.5	VANESSA FERREIRA PÊGO	027.859.721-12	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 964,56	R\$ 964,56		
1	1.4	VANY DE SOUSA SANTOS	476.192.103-00	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 683,52	R\$ 683,52		
1	1.12	VITÓRIA REBECA SILVA ROCHA	065.695.721-21	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 334,99	R\$ 334,99		
1	1.4	VITÓRIA XAVIER DE AMORIM	048.941.281-52	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 805,34	R\$ 805,34		
1	1.4	ZELMA SENA ARRAIS LACERDA	006.677.191-99	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 673,55	R\$ 673,55		
1	1.4	ZENAILDE JESUS DE OLIVEIRA EVANGELISTA LUZ	990.750.675-34	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE557673	07/02/2024	R\$ 598,43	R\$ 598,43		
1	1.23	SIND.DOS PROF.EM EST.DE ENS.DO DF	07.695.678/0001-85	jan/24	BOLETO	114676	16/01/2024	4326193344	07/02/2024	R\$ 204,90	R\$ 201,90		
3	3.11	QUALITY PRO SAUDE PLANO DE ASSIST. MEDICA LTDA	09.433.795/0001-04	fev/24	BOLETO	184466	31/01/2024	4326216500	07/02/2024	R\$ 10.090,98	R\$ 10.090,98		
1	1.23	DARF IRRF/CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	37.160.546/0001-10	fev/24	DARF	S/N	07/02/2024	4326233720	07/02/2024	R\$ 18.272,64	R\$ 18.272,64		
1	1.23	GRF FGTS	37.160.546/0001-10	fev/24	GRF	S/N	07/02/2024	4326233735	07/02/2024	R\$ 13.111,96	R\$ 13.111,96		
1	1.23	DARF PIS	37.160.546/0001-10	fev/24	DARF	S/N	07/02/2024	4326233703	07/02/2024	1,39	R\$ 1.639,00		
1	1.23	DARF PIS	37.160.546/0001-10	fev/24	DARF	S/N	07/02/2024	4326254139	07/02/2024	R\$ 700,35	R\$ 700,35		
1	1.23	DARF IRRF/CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	37.160.546/0001-10	fev/24	DARF	S/N	07/02/2024	4326254180	07/02/2024	R\$ 8.578,41	R\$ 8.578,41		
1	1.23	GRF FGTS	37.160.546/0001-10	fev/24	GRF	S/N	07/02/2024	4326254102	07/02/2024	R\$ 5.602,80	R\$ 5.602,80		
1	1.23	PAULO VICTOR DE JESUS MOURA	076.100.361-45	fev/24	TRCT	S/N	07/02/2024	LOTE-557890	07/02/2024	R\$ 1.855,90	R\$ 1.855,90		
1	1.23	PAULO VICTOR DE JESUS MOURA	37.160.546/0001-10	fev/24	GRRF	S/N	07/02/2004	4326393356	07/02/2024	R\$ 236,63	R\$ 236,63		
2	2.7	52.778.476 ERICKSON DE LIMA LOPES	52.778.476/0001-51	fev/24	NFSe	4	01/02/2024	4330603513	08/02/2024	R\$ 586,00	R\$ 586,00		
1	1.23	VALDEIR FRANCISCO DE JESUS	645.523.571-15	fev/24	TRCT	S/N	08/02/2024	LOTE-558334	08/02/2024	R\$ 3.073,58	R\$ 3.073,58		
1	1.23	VALDEIR FRANCISCO DE JESUS	37.160.546/0001-10	fev/24	GRRF	S/N	08/02/2024	4330951229	08/02/2024	R\$ 390,42	R\$ 390,42		
1	1.23	MARIA SIMONE SEGUNDO LIMA	37.160.546/0001-10	fev/24	GRRF	S/N	08/02/2024	4331250574	08/02/2024	R\$ 32,53	R\$ 32,53		
1	1.23	MARIA SIMONE SEGUNDO LIMA	007.670.351-78	fev/24	TRCT	S/N	08/02/2024	LOTE-558375	08/02/2024	R\$ 3,76	R\$ 3,76		
1	1.23	GRRF MIRIAN NUNES DE SENA	37.160.546/0001-10	fev/24	GRRF	S/N	08/02/2024	4335861021	09/02/2024	R\$ 1.553,49	R\$ 1.553,49		
1	1.4	MIRIAN NUNES DE SENA	938.961.741-34	fev/24	TRCT	S/N	08/02/2024	LOTE-558957	09/02/2024	R\$ 5.730,48	R\$ 5.730,48		
1	1.23	ZENAILDE JESUS DE OLIVEIRA EVANGELISTA LUZ	37.160.546/0001-10	fev/24	GRRF	S/N	08/02/2024	4335866325	09/02/2024	R\$ 75,60	R\$ 75,60		
1	1.23	ZENAILDE JESUS DE OLIVEIRA EVANGELISTA LUZ	990.750.675-34	fev/24	TRCT	S/N	08/02/2024	LOTE-558960	09/02/2024	R\$ 98,36	R\$ 98,36		
1	1.9	CLEITON LUIZ TAVARES DE ABREU	011.365.391-31	jan/24	CONTRACHEQUE	PENSÃO JUDICIAL	07/02/2024	4336032484	09/02/2024	R\$ 70,78	R\$ 70,78		
1	1.5	JESSICA ORNELES DE SOUZA SILVA	041.114.771-43	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	09/02/2024	LOTE-558978	09/02/2024	R\$ 1.542,87	R\$ 1.542,87		
3	3.11	VR BENEFICIOS E SERVICOS DE PROCESSAMENTO S.A	02.535864/0001-33	fev/24	NFSe	60964631	14/02/2024	4336103039	09/02/2024	R\$ 608,74	R\$ 608,74		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama



META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
3	3.5	CLARO S.A	40.432.544/0001-47	fev/24	FATURA	S/N	21/01/2024	4336208103	09/02/2024	R\$ 1.141,30	R\$ 1.164,78	ITENS ADICIONAIS	R\$ 23,48
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	fev/24	DANFE	1076	14/02/2024	4355132224	15/02/2024	R\$ 2.190,46	R\$ 2.190,46		
2	2.13	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	fev/24	DANFE	1077	14/02/2024	4355137431	15/02/2024	R\$ 3.279,43	R\$ 3.279,43		
2	2.4	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	fev/24	DANFE	1079	14/02/2024	4355143374	15/02/2024	R\$ 1.500,84	R\$ 1.500,84		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	fev/24	DANFE	1075	14/02/2024	4355151343	15/02/2024	R\$ 6.880,78	R\$ 6.880,78		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	fev/24	DANFE	1069	09/02/2024	4355156266	15/02/2024	R\$ 4.000,03	R\$ 4.000,03		
2	2.6	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	fev/24	DANFE	1087	14/02/2024	4355169262	15/02/2024	R\$ 400,74	R\$ 400,74		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	fev/24	DANFE	1086	14/02/2024	4355173789	15/02/2024	R\$ 801,46	R\$ 801,46		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	fev/24	DANFE	1085	14/02/2024	4355180737	15/02/2024	R\$ 3.980,95	R\$ 3.980,95		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	fev/24	DANFE	1068	09/02/2024	4355185919	15/02/2024	R\$ 2.000,13	R\$ 2.000,13		
2	2.13	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	fev/24	DANFE	1084	14/02/2024	4355190191	15/02/2024	R\$ 1.798,54	R\$ 1.798,54		
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	13/2023	NFSe	53	15/02/2024	4355311455	15/02/2024	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00		
3	3.11	ODONTOGROUP SISTEMA DE SAÚDE LTDA	02.751.464/0001-65	fev/24	NFSe	8255	19/02/2024	4355416251	15/02/2024	R\$ 1.220,70	R\$ 1.220,70		
3	3.11	ODONTOGROUP SISTEMA DE SAÚDE LTDA	02.751.464/0001-65	fev/24	NFSe	8275	19/02/2024	4355420001	15/02/2024	R\$ 4.690,50	R\$ 469,50		
2	2.5	EDUARDO CORIOLANO PEREIRA-EPP	07.179.952/0001-10	fev/24	DANFE	2383	16/02/2024	4358038423	16/02/2024	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00		
2	2.11	E.R.L COMERCIO DE PAPELARIA	37.156.071/0001-98	fev/24	DANFE	1285	16/02/2024	4358051623	16/02/2024	R\$ 6.943,35	R\$ 6.943,35		
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	fev/24	FATURA	S/N	15/02/2024	4371954984	20/02/2024	R\$ 148,28	R\$ 148,28		
2	2.7	IRMÃOS ALMEIDA COMERCIO DE RELÓGIO DE PONTO	13.569.046/0001-78	fev/24	DANFE	18295	07/02/2024	4371954929	20/02/2024	R\$ 420,00	R\$ 420,57	JUROS	R\$ 0,57
3	3.4	NEOENERGIA BRASÍLIA	07.522.669/0001-92	fev/24	FATURA	S/N	17/02/2024	4371955001	20/02/2024	R\$ 1.692,75	R\$ 1.733,72	MULTA/JUROS	R\$ 40,97
3	3.1	ATIVA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	37.9498.875/0001-44	fev/24	NFSe	1150	05/02/2024	4371955020	20/02/2024	R\$ 650,00	R\$ 650,00		
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	fev/24	FATURA	S/N	14/02/2024	4371954968	20/02/2024	R\$ 2.473,15	R\$ 2.524,52	MULTA/JUROS	R\$ 51,37
2	2.11	LIVRARIA DO PROFESSOR COMERCIO DE ARTIGOS EIRELI	29.682.106/0001-02	fev/24	DANFE	6661	16/02/2024	4371975984	20/02/2024	R\$ 8.293,80	R\$ 8.293,80		
3	3.1	CLEVERSON P DA SILVA CENTRO AUTOM.VO ARO 20	34.332.971/0001-50	fev/24	NFSe	1918	09/02/2024	4372017231	20/02/2024	R\$ 255,00	R\$ 255,00		
3	3.7	CASA DE ISMAEL LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-52	jan/24	NFSe	631	09/02/2024	4372047350	20/02/2024	R\$ 1.149,44	R\$ 1.149,44		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama



META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
3	3.7	CASA DE ISMAEL LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-52	jan/24	NFSe	630	09/02/2024	4372079582	20/02/2024	R\$ 485,94	R\$ 485,94		
3	3.1	OBRAS DE PROM.E ASSISTENCIA A INF.E A ADOLESCENCIA	00.526.483/0001-62	fev/24	DANFE	64	22/02/2024	4379251836	22/02/2024	R\$ 11.500,00	R\$ 11.500,00		
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	jan/24	NFSe	57	21/02/2024	4379624823	22/02/2024	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00		
3	3.1	CLINICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	jan/24	NFSe	1447	24/01/2024	4381745130	23/02/2024	R\$ 400,00	R\$ 400,00		
3	3.1	CLINICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	jan/24	NFSe	1444	24/01/2024	4381745102	23/02/2024	R\$ 400,00	R\$ 400,00		
2	2.7	52.778.476 ERICKSON DE LIMA LOPES	52.778.476/0001-51	fev/24	NFSe	10	23/02/2024	4381884145	23/02/2024	R\$ 355,00	R\$ 355,00		
2	2.5	MASTER DIST.DE INFORMATICA, ESCRITORIO E PAPELARIA LTDA	51.201.136/0001-09	fev/24	DANFE	2897	22/02/2024	4383243694	23/02/2024	R\$ 660,00	R\$ 660,00		
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA DIAS SOCIEDADE IND.DE ADVOCACIA	37.927.082/0001-10	jan/24	NFSe	105	21/02/2024	4391677243	26/02/2024	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00		
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO R\$										R\$ 238.428,77	R\$ 235.960,16		R\$ 0,00
NOTAS EXPLICATIVAS													
Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.													
AUTENTICAÇÃO													
Local e Data: Brasília - DF, 29 de fevereiro de 2024													
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSORIA E CONSULTORIA LTDA						NOME DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO							
CNPJ: 44.697.284/0001-10						CPF: 611.151.181-53							
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330						ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153						Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2024.04.11 22:10:56 -03'00'	
Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2024.04.11 22:11:18 -03'00'						Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2024.04.11 22:10:56 -03'00'							
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL						ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA							



Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas Parcial Por Exercício
Relatório de Execução Financeira - Anexo II

01. DADOS DA PARCERIA UNIFICADA					
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS			01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10		
01.1.1. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CRECHE BEM MEQUER)			CNPJ: 37.160.546/001-10		
ENDEREÇO: RUA 48 LOTE 420 BAIRRO CENTRO SÃO SEBASTIÃO -DF CEP: 71.691-030			TELEFONE: (61)3384-5361	COORD REG. ENS. CRE: SÃO SEBASTIÃO	
01.1.2. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEI TOCANDO O MUNDO)			CNPJ: 37.160.546/0002-09		
ENDEREÇO: ÁREA ESPECIAL 19 LADO OESTE GAMA - DF CEP: 72.415-125			TELEFONE: (61)3384-5361	COORD REG. ENS. CRE: GAMA	
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO FUNÇÃO: PRESIDENTE			CPF: 611.151.181-53	RG: 1238850 SSP-DF	
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976			E-mail: crechebemmequer.rh@gmail.com		
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028			02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2024 À 29/02/2024		
VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA					
REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 13	FVEVEREIRO 2024	02/02/2024	R\$ 426.634,68	R\$ 396.541,62	-R\$ 30.093,06
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			R\$ 426.634,68	R\$ 396.541,62	-R\$ 30.093,06
a OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 396.541,62 (trezentos e noventa e seis mil quinhentos e quarenta e um reais e sessenta centavos), foi executado conforme o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber.					



EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
Meta 1 Recursos Humanos								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R\$ 10.847,86			R\$ 10.847,86	R\$ 2.786,58	R\$ 8.061,28
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R\$ 7.483,40			R\$ 7.483,40	R\$ 858,83	R\$ 6.624,57
	1.3	Professor(a) 20 horas	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R\$ 62.748,00			R\$ 62.748,00	R\$ 18.221,03	R\$ 44.526,97
	1.5	Monitor(a)	R\$ 41.902,64			R\$ 41.902,64	R\$ 11.238,12	R\$ 30.664,52
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R\$ 4.340,04			R\$ 4.340,04	R\$ 3.525,01	R\$ 815,03
	1.7	Nutricionista 30h	R\$ 4.352,60			R\$ 4.352,60	R\$ 778,10	R\$ 3.574,50
	1.8	Nutricionista 40h	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R\$ 4.482,00			R\$ 4.482,00	R\$ 1.974,22	R\$ 2.507,78
	1.10	Cozinheiro(a)	R\$ 11.116,77			R\$ 11.116,77	R\$ 4.223,04	R\$ 6.893,73
	1.11	Serviços Gerais Cons./Limpeza	R\$ 7.470,00			R\$ 7.470,00	R\$ 3.875,82	R\$ 3.594,18
	1.12	Monitor Volante	R\$ 8.058,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8.058,20	R\$ 2.806,56	R\$ 5.251,64
	1.13	Agente Patrimonial	R\$ 4.717,88			R\$ 4.717,88	R\$ 3.157,09	R\$ 1.560,79
	1.14	Coordenador Administrativo	R\$ 6.000,00			R\$ 6.000,00	R\$ 1.086,29	R\$ 4.913,71
	1.15	Psicólogo	R\$ 3.426,34			R\$ 3.426,34	R\$ 3.166,20	R\$ 260,14
	1.16	Motorista	R\$ 1.869,54			R\$ 1.869,54	R\$ 1.552,76	R\$ 316,78
	1.17	Auxiliar administrativo	R\$ 6.000,00			R\$ 6.000,00	R\$ 3.168,24	R\$ 2.831,76
	1.18	Assistente Social	R\$ 3.426,34			R\$ 3.426,34	R\$ 2.023,95	R\$ 1.402,39
	1.19							
	1.20							
1.21								
1.22								
1.23		Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R\$ 58.957,27			R\$ 58.957,27	R\$ 60.750,81	-R\$ 1.793,54
TOTAL DAS DESPESA- META 01			R\$ 247.198,88	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 247.198,88	R\$ 125.192,65	R\$ 122.006,23



EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios	R\$ 114.435,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 114.435,80	R\$ 19.853,81	R\$ 65.484,37
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ 0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ 840,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ 1.500,84	
	2.5	Material de expediente					R\$ 2.760,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R\$ 400,74	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R\$ 1.361,57	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid. de atendimento					R\$ 0,00	
	2.9	Utensílios para cozinha					R\$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 1.919,35	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R\$ 15.237,15	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R\$ 0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ 5.077,97	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R\$ 0,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R\$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R\$ 114.435,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 114.435,80	R\$ 48.951,43	R\$ 65.484,37



EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R\$ 65.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 65.000,00	R\$ 13.205,00	R\$ 3.183,92
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R\$ 0,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R\$ 5.045,98	
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 4.196,97	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R\$ 1.492,75	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R\$ 18.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R\$ 1.635,38	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R\$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R\$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R\$ 5.000,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R\$ 13.240,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 03			R\$ 65.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 65.000,00	R\$ 61.816,08	R\$ 3.183,92
TOTAL GERAL R\$			R\$ 426.634,68	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 426.634,68	R\$ 235.960,16	R\$ 190.674,52
AUTENTICAÇÃO								
Local e Data: Brasília - DF, 29 de fevereiro de 2024								
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSORIA E CONSULTORIA LTDA					PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO			
CNPJ: 44.697.284/0001-10					CPF: 611.151.181-53			
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330  Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2024.04.11 22:11:18 -03'00'					ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153  Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2024.04.11 22:10:56 -03'00'			
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL					ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA			



Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas Parcial Por Exercício
Demonstrativo Financeiro do Exercício - Anexo III

01. DADOS DA PARCERIA UNIFICADA			
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS		01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10	
01.1.1. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CRECHE BEM MEQUER)		CNPJ: 37.160.546/001-10	
ENDEREÇO: RUA 48 LOTE 420 BAIRRO CENTRO SÃO SEBASTIÃO -DF CEP: 71.691-030		TELEFONE: (61)3384-5361	COORD REG. ENS. CRE: SÃO SEBASTIÃO
01.1.2. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEI TOCANDO O MUNDO)		CNPJ: 37.160.546/0002-09	
ENDEREÇO: ÁREA ESPECIAL 19 LADO OESTE GAMA - DF CEP: 72.415-125		TELEFONE: (61)3384-5361	COORD REG. ENS. - CRE: GAMA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO FUNÇÃO: PRESIDENTE		CPF: 611.151.181-53	RG: 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		E-mail: crechebemmequer.rh@gmail.com	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 A 08/02/2028		01/02/2024 À 29/02/2024	
RECURSOS		DESPESAS	
Descrição das Recursos	Valores - R\$	Descrição das Despesas	Valores - R\$
Da Administração Pública	R\$ 396.541,62	Meta 01	R\$ 125.192,65
De Aplicação Financeira	R\$ 4.590,70	Meta 02	R\$ 48.951,43
De Recursos da OSC (Próprios)	R\$ 0,00	Meta 03	R\$ 61.816,08
		Tributos de IR + IOF	R\$ 649,61
TOTAL DAS RECEITAS R\$	R\$ 401.132,32	TOTAL DAS DESPESAS R\$	R\$ 236.609,77
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$		DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
Em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 1.646,34	em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 158,38
Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 382.245,74	Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 548.256,25
SALDO DISPONÍVEL R\$	R\$ 383.892,08	SALDO DISPONÍVEL R\$	R\$ 548.414,63
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$	R\$ 785.024,40	TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R\$	R\$ 785.024,40
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 29 de fevereiro de 2024			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSORIA E CONSULTORIA LTDA		PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		CPF: 611.151.181-53	
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330	Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2024.04.11 22:11:39 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153	Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2024.04.11 22:11:52 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA	



MARÇO 2024

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal													
Prestação de Contas Parcial Por Exercício													
Relação de Pagamentos Efetuados - Anexo I													
01. DADOS DA PARCERIA UNIFICADA													
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS							01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10						
01.1.1. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CRECHE BEM MEQUER)							CNPJ: 37.160.546/0001-10						
ENDEREÇO: RUA 48 LOTE 420 BAIRRO CENTRO SÃO SEBASTIÃO -DF CEP: 71.691-030							TELEFONE: (61)3384-5361			COORD REG. ENS. CRE: SÃO SEBASTIÃO			
01.1.2. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEI TOCANDO O MUNDO)							CNPJ: 37.160.546/0002-09						
ENDEREÇO: ÁREA ESPECIAL 19 LADO OESTE GAMA - DF CEP: 72.415-125							TELEFONE: (61)3384-5361			COORD REG. ENS. CRE: GAMA			
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO							TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976			E-mail: crechebemmequer.rh@gmail.com			
PROCESSO Nº 065/2023							INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº 00080-00217731/2022-18						
02. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028							02.1. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 À 31/03/2024						
02.2. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS													
02.3. Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios													
03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR			05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA			06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R\$		
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
2	2.4	COMERCIAL ALVORADA DE PROD. PARA LIMP. E DESC. LTDA	07.888.247/0001-35	fev/24	DANFE	1056899	07/02/2024	4406384031	01/03/2024	R\$ 285,65	R\$285,65		
2	2.7	UNIÃO-COMERCIO E SERVIÇOS DE FILTROS LTDA	53.047.497/0001-60	fev/24	NFSe	20	19/02/2024	4422381531	05/03/2024	R\$ 341,00	R\$341,00		
3	3.1	PONTOMAI S TECNOLOGIA S,A	23.863.463/0001-82	mar/24	NFSe	802695	06/03/2024	4422381478	05/03/2024	R\$ 159,20	R\$162,42	JUROS	R\$ 3,22
2	2.7	UNIÃO-COMERCIO E SERVIÇOS DE FILTROS LTDA	53.047.497/0001-60	fev/24	DANFE	53	19/02/2024	4422381410	05/03/2024	R\$ 1.298,00	R\$1.298,00		
3	3.5	OI S.A	76.535.764/0001-43	fev/24	FATURA	S/N	15/02/2024	4422381375	05/03/2024	R\$ 119,82	R\$119,82		
2	2.5	MASTER DIST.DE INFORMATICA, ESCRITORIO E PAPELARIA LTDA	51.201.136/0001-09	fev/24	DANFE	2901	22/02/2024	4426505363	06/03/2024	R\$ 660,00	R\$660,00		
1	1.9	CLEITON LUIZ TAVARES DE ABREU	011.365.391-31	fev/24	CONTRACHEQUE	PENSÃO JUDICIAL	06/03/2024	4428224951	06/03/2024	R\$ 430,74	R\$430,74		
2.	2.8	HOME CENTER CASTELO FORTE SAMAMBAIA MAT.CONST. LTDA	03.009.406/0001-23	mar/24	DANFE	749589	07/03/2024	4428443843	06/03/2024	R\$ 629,37	R\$629,37		
1	1.2	ARIANE DE SOUZA SILVA	027.776.871-37	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 3.382,78	R\$3.382,78		
1	1.15	BÁRBARA GARDÊNIA BRITO FERNANDES	078.914.135-33	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 3.202,20	R\$3.202,20		
1	1.10	BEATRIZ RIBEIRO DE FARIAS	035.070.626-31	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.542,83	R\$1.542,83		
1	1.5	CAMILA VENINA LIRA SILVA	041.647.061-04	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.541,70	R\$1.541,70		
1	1.5	CARLIANA CARDOSO FERREIRA	109.582.436-89	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.548,44	R\$1.548,44		
1	1.7	CLAUDIANA NUNES FERREIRA	922.823.341-91	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.843,72	R\$1.843,72		
1	1.5	DAYANE SOARES DA SILVA	026.789.841-09	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 754,31	R\$754,31		
1	1.12	DIANA TEIXEIRA LIMA	038.215.111-92	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.756,41	R\$1.756,41		
1	1.5	ELIENE DO NASCIMENTO ALVES	867.567.961-00	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.563,11	R\$1.563,11		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação



Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama

META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.5	ELISANGELA FERNANDA ROCHA	999.609.311-53	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 731,56	R\$731,56		
1	1.4	ERI JOSE LUIZ	552.299.211-53	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 2.600,22	R\$2.600,22		
1	1.17	ERIKA LARISSA NUNES BARROS	701.000.071-98	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.792,34	R\$1.792,34		
1	1.17	FELIPE FERREIRA ARAUJO	029.090.431-50	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 2.080,38	R\$2.080,38		
1	1.11	GABRIEL DOS SANTOS	712.229.924-42	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.627,38	R\$1.627,38		
1	1.10	GERVALINA DE SOUZA RODRIGUES	703.350.361-04	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.536,15	R\$1.536,15		
1	1.5	GIOVANNA NUNES DUTRA	069.619.361-21	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.554,70	R\$1.554,70		
1	1.4	GRACILENE MENDES DE JESUS GOMES	043.414.685-45	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 2.600,22	R\$2.600,22		
1	1.4	GRAZIELLE EDUARDA ALVES DURAES	121.468.336-37	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 2.600,22	R\$2.600,22		
1	1.4	ISABEL MARIA NOGUEIRA DE SOUSA	938.850.751-72	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 2.600,22	R\$2.600,22		
1	1.5	ISADORA RODRIGUES CAMPOS	064.041.921-60	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.541,70	R\$1.541,70		
1	1.5	JANICE TEIXEIRA NASCIMENTO	063.004.961-04	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.434,98	R\$1.434,98		
1	1.16	JOHNATAN JUNIO DE SOUZA RODRIGUES	069.134.481-71	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.788,88	R\$1.788,88		
1	1.9	JOSE MARIOZAN ALVES DA SILVA	001.049.046-90	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.417,30	R\$1.417,30		
1	1.5	JOSEKELE SOARES LOPES	054.948.171-05	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.486,40	R\$1.486,40		
1	1.5	JOZELMA SOUZA PINTO	046.493.333-18	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.603,74	R\$1.603,74		
1	1.5	KETLEN MONARA DA SILVA SANTOS	058.796.501-03	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.698,25	R\$1.698,25		
1	1.12	LAUDENIDES DA CRUZ SOUSA	000.658.531-05	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.618,41	R\$1.618,41		
1	1.5	LETICIA TAVARES BARBOSA	057.101.921-80	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.556,37	R\$1.556,37		
1	1.6	LINDAIANE DE ABREU MENDES	027.267.451-64	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 2.144,07	R\$2.144,07		
1	1.11	LIVIA REGINA FRAZÃO	026.909.211-03	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.517,34	R\$1.517,34		
1	1.14	LUCAS VIANA NUNES	042.821.141-00	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 3.836,37	R\$3.836,37		
1	1.13	LUIZ FERNANDO SOUSA CASTRO	013.719.971-60	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 2.598,11	R\$2.598,11		
1	1.11	MAGNA NALVA DE OLIVEIRA	484.287.361-20	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.454,98	R\$1.454,98		
1	1.5	MARCIA FERREIRA OLIVEIRA	038.444.601-95	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.486,68	R\$1.486,68		
1	1.4	MARIA CELMA DE SOUZA LIMA	065.055.671-27	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 2.226,48	R\$2.226,48		
1	1.5	MARIA LUIZA GONÇALVES GUIMARÃES	705.834.721-25	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.501,07	R\$1.501,07		
1	1.10	MARIA SELMA CAMILO DE SOUSA	932.410.703-87	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.598,19	R\$1.598,19		
1	1.4	MERISLANDIA RODRIGUES DE CARVALHO	699.825.621-34	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 2.255,23	R\$2.255,23		
1	1.9	MOISES SANTOS ALVES	096.783.991-21	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.486,94	R\$1.486,94		
1	1.18	MORGANA CARDOSO MITA	840.362.571-53	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 3.202,20	R\$3.202,20		
1	1.4	MYSLAYNNE SILVA ARAUJO	018.696.101-48	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 2.651,02	R\$2.651,02		
1	1.4	NALVA AGUIA PERES MARINHO	000.701.401-54	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.182,34	R\$1.182,34		
1	1.12	PAMELA RAQUEL SILVA DA CRUZ	029.907.911-24	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.501,07	R\$1.501,07		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação



Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama

META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.5	RAIMUNDA DA SILVA LEITE	025.815.131-52	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.671,74	R\$1.671,74		
1	1.13	SIDNEY RIBEIRO DA COSTA	062.906.406-74	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 2.590,51	R\$2.590,51		
1	1.1	SIRLENE MARIA ALVES	787.230.431-72	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 2.935,06	R\$2.935,06		
1	1.10	THAMIRES CAROLINE COSTA DE JESUS	068.959.011-32	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.553,34	R\$1.553,34		
1	1.12	THAYNARA CARDOSO DE OLIVEIRA	050.382.231-09	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.556,37	R\$1.556,37		
1	1.5	THUANNE DE OLIVEIRA BRANDAO	051.947.861-40	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.501,07	R\$1.501,07		
1	1.5	VANESSA FERREIRA PÊGO	027.859.721-12	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.541,70	R\$1.541,70		
1	1.4	VANY DE SOUSA SANTOS	476.192.103-00	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 1.862,71	R\$1.862,71		
1	1.4	VITÓRIA REBECA SILVA ROCHA	065.695.721-21	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 2.209,78	R\$2.209,78		
1	1.4	VITORIA XAVIER DE AMORIM	048.941.281-52	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 3.091,33	R\$3.091,33		
1	1.4	ZELMA SENA ARRAIS LACERDA	006.677.191-99	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567236	07/03/2024	R\$ 2.226,48	R\$2.226,48		
1	1.4	ABIGAIL RAQUEL MOREIRA SOUZA	066.014.821-88	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 2.600,22	R\$2.600,22		
1	1.4	ALINE DOS SANTOS TRINDADE	732.308.121-15	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 2.600,22	R\$2.600,22		
1	1.5	ALINY DA MOTA FERNANDES MAGALHAES	071.599.301-18	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 1.501,07	R\$1.501,07		
1	1.6	CAMILA RAYANE SENA DA CUNHA	733.940.841-04	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 2.014,27	R\$2.014,27		
1	1.9	CLEITON LUIZ TAVARES DE ABREU	011.365.391-31	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 1.037,03	R\$1.037,03		
1	1.7	HELLEN SANLAI MOURA DE ARAUJO	035.942.671-99	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 2.029,46	R\$2.029,46		
1	1.12	HERBERT DIVINO BENEDITO RODRIGUES	054.413.251-35	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 1.440,21	R\$1.440,21		
1	1.10	JAINÉ ALVES DA COSTA	770.281.551-53	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 1.465,01	R\$1.465,01		
1	1.1	KELLYTON SANTOS DE SIQUEIRA LISBOA	024.311.231-97	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 4.478,95	R\$4.478,95		
1	1.5	LARISSA FEITOSA DA SILVA	066.074.631-00	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 1.501,07	R\$1.501,07		
1	1.5	LAURA MARIANA ARAÚJO PEREIRA	069.043.631-93	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 830,16	R\$830,16		
1	1.5	LEILA CAETANO GONÇALVES GARCIA	611.689.711-87	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 1.112,66	R\$1.112,66		
1	1.11	LETÍCIA DOS SANTOS LEÃO	066.954.601-16	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 1.567,11	R\$1.567,11		
1	1.4	LUANA PETROVICH MARQUES EVANGELIO	058.758.141-79	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 2.600,22	R\$2.600,22		
1	1.5	LUCIANA COATIO DOS SANTOS	827.801.021-87	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 1.599,34	R\$1.599,34		
1	1.10	MARIA DO SOCORRO FARIAS	184.384.231-91	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 1.105,70	R\$1.105,70		
1	1.5	MICHELLE ALMEIDA PEREIRA	031.691.861-08	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 688,47	R\$688,47		
1	1.2	MONICA CRISTINA SILVA QUEIROZ SOUZA	001.961.621-06	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 3.276,56	R\$3.276,56		
1	1.4	MONIQUE RIBEIRO ALVES	021.346.661-96	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 2.600,22	R\$2.600,22		
1	1.5	QUEILA LISLEI TAVARES DA SILVA	058.885.971-04	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 1.501,07	R\$1.501,07		
1	1.4	RAISSA LOPES ALVES MENDES	062.534.471-57	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 2.628,97	R\$2.628,97		
1	1.11	ROSEMEIRE RODRIGUES DA SILVA	603.226.241-34	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 1.443,64	R\$1.443,64		
1	1.4	SILVIMAR DA SILVA MACEDO	035.164.921-20	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 2.600,22	R\$2.600,22		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação



Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama

META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.5	SUZANE NUNES DOS REIS	805.321.361-87	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 1.127,33	R\$1.127,33		
1	1.5	TAMILA BRAGA ROLIM	140.516.434-41	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567358	07/03/2024	R\$ 1.497,70	R\$1.497,70		
1	1.5	JESSICA ORNELES DE SOUZA SILVA	041.114.771-43	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567350	07/03/2024	R\$ 1.542,87	R\$1.542,87		
1	1.23	SINTIBREF - DF	07.005.403/0001-72	fev/24	BOLETO	369925837	05/03/2024	4434116241	07/03/2024	R\$ 44,26	R\$44,26		
1	1.23	DARF PIS	37.160.546/0001-10	fev/24	DARF	S/N	06/03/2024	4434117007	07/03/2024	R\$ 567,78	R\$567,78		
2	2.4	COMERCIAL ALVORADA DE PROD. PARA LIMP. E DESC. LTDA	07.888.247/0001-35	fev/24	DANFE	1059028	15/02/2024	4434116675	07/03/2024	R\$ 2.642,37	R\$2.642,37		
1	1.23	DARF PIS	37.160.546/0001-10	fev/24	DARF	S/N	06/03/2024	4434116415	07/03/2024	R\$ 1.293,41	R\$1.293,41		
2	2.1	MAUES E ALBUQUERQUE DIST.ALIM.LTDA EPP	18.752.991/0001-24	fev/24	DANFE	33206	07/02/2024	4434116457	07/03/2024	R\$ 850,92	R\$850,92		
1	1.23	SIND.DOS PROF.EM EST.DE ENS.DO DF	07.695.678/0001-85	fev/24	BOLETO	115823	15/02/2024	4434115609	07/03/2024	R\$ 201,90	R\$201,90		
2	2.4	CERBRAS ATACADISTA	00.614.479/0001-56	mar/24	DANFE	803064	05/03/2024	4434116956	07/03/2024	R\$ 612,60	R\$612,60		
1	1.23	DARF IRRF/CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	37.160.546/0001-10	fev/24	DARF	S/N	06/03/2024	4434116337	07/03/2024	R\$ 10.860,06	R\$10.860,06		
3	3.1	CLINICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	mar/24	NFSe	1745	04/03/2024	4434116362	07/03/2024	R\$ 1.338,00	R\$1.338,00		
2	2.1	MAUES E ALBUQUERQUE DIST.ALIM.LTDA EPP	18.752.991/0001-24	fev/24	DANFE	33186	06/02/2024	4434116516	07/03/2024	R\$ 449,40	R\$449,40		
2	2.4	CERBRAS ATACADISTA	00.614.479/0001-56	mar/24	DANFE	803062	05/03/2024	4434115670	07/03/2024	R\$ 271,20	R\$271,20		
3	3.5	AGE SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA	40.085.602/0001-03	fev/24	NFS-e	637177	01/03/2024	4434116572	07/03/2024	R\$ 37,61	R\$208,15		
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	fev/24	NFS-e	638102	01/03/2024	4434116572	07/03/2024	R\$ 5,26			
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	fev/24	NOTA DE COBRANÇA	36498	01/03/2024	4434116572	07/03/2024	R\$ 29,69			
3	3.5	AGE CONECCÇÕES DE INTERNET LTDA	40.086.752/0001-31	fev/24	NOTA DE COBRANÇA	861352	01/03/2024	4434116572	07/03/2024	R\$ 76,55			
3	3.5	AGE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	36.230.547/0001-20	fev/24	NFCom	861415	01/03/2024	4434116572	07/03/2024	R\$ 15,98			
3	3.5	AGE LOCAÇÕES DE EQUIP. DE INFORMATICA LTDA	40.120.934/0001-81	fev/24	NOTA DE COBRANÇA	861502	01/03/2024	4434116572	07/03/2024	R\$ 43,06			
3	3.5	CLARO S.A	40.432.544/0001-47	fev/24	FATURA	S/N	22/02/2024	4434116498	07/03/2024	R\$ 1.158,15	R\$1.158,15		
1	1.23	COLABORATIVA SERVICOS E GESTAO DE BENEFICIOS LTDA	36.187.198/0001-01	fev/24	BOLETO	369464141	05/03/2024	4434115851	07/03/2024	R\$ 3.420,00	R\$3.420,00		
3	3.11	ODONTOGROUP SISTEMA DE SAÚDE LTDA	02.751.464/0001-65	mar/24	NFSe	8896	20/03/2024	4434116861	07/03/2024	R\$ 1.145,58	R\$1.145,58		
3	3.1	CONCEITO CONTROLE DE PRAGAS E SERV.EIRELI ME	21.387.960/0001-26	fev/24	NFSe	350	28/02/2024	4434116198	07/03/2024	R\$ 600,00	R\$600,00		
3	3.11	PROAGIR SEGURO DE VIDA EM GRUPO	34.002.229/0001-87	fev/24	BOLETO	823480	28/02/2024	4434115564	07/03/2024	R\$ 263,12	R\$263,12		
3	3.11	PROAGIR SEGURO DE VIDA EM GRUPO	34.002.229/0001-87	fev/24	BOLETO	823481	28/02/2024	4434116150	07/03/2024	R\$ 607,20	R\$607,20		
1	1.23	DARF IRRF/CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	37.160.546/0001-10	fev/24	DARF	S/N	06/03/2024	4434116755	07/03/2024	R\$ 5.265,80	R\$5.265,80		
3	3.4	NEOENERGIA BRASÍLIA	07.522.669/0001-92	fev/24	FATURA	S/N	27/02/2024	4434116923	07/03/2024	R\$ 1.065,81	R\$1.065,81		
2	2.10	PETROGAMA COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA	07.260.379/0001-18	mar/24	DANFE	9863	04/03/2024	4434116797	07/03/2024	R\$ 1.474,37	R\$1.474,37		
3	3.1	CLINICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	mar/24	NFSe	1746	04/03/2024	4434116292	07/03/2024	R\$ 1.254,00	R\$1.254,00		
2	2.10	AUTO POSTO GAMA CENTRO LTDA	31.403.063/0001-12	mar/24	DANFE	1956	04/03/2024	4434116012	07/03/2024	R\$ 566,42	R\$566,42		
1	1.23	SIND.DOS PROF.EM EST.DE ENS.DO DF	07.695.678/0001-85	fev/24	BOLETO	115920	15/02/2024	4434115955	07/03/2024	R\$ 261,35	R\$261,35		
1	1.23	GRF FGTS	37.160.546/0001-10	fev/24	GRRF	S/N	06/03/2024	4434115918	07/03/2024	R\$ 4.542,26	R\$4.542,26		
2	2.4	COMERCIAL ALVORADA DE PROD. PARA LIMP. E DESC. LTDA	07.888.247/0001-35	fev/24	DANFE	1059770	15/02/2024	4434116105	07/03/2024	R\$ 1.999,98	R\$1.999,98		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação



Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama

META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.23	COLABORATIVA SERVICOS E GESTAO DE BENEFICIOS LTDA	36.187.198/0001-01	fev/24	BOLETO	369462949	05/03/2024	4434116059	07/03/2024	R\$ 1.560,00	R\$1.560,00		
3	3.1	CONCEITO CONTROLE DE PRAGAS E SERV.EIRELI ME	21.387.960/0001-26	fev/24	NFSe	349	28/02/2024	4434115741	07/03/2024	R\$ 750,00	R\$750,00		
3	3.11	ODONTOGROUP SISTEMA DE SAÚDE LTDA	02.751.464/0001-65	mar/24	NFSe	8896	20/03/2024	4434115797	07/03/2024	R\$ 488,28	R\$488,28		
3	3.11	QUALLITY PRO SAUDE PLANO DE ASSISTENCIA MEDICA LTDA	09.433.795/0001-04	mar/24	BOLETO	193536	01/03/2024	4434116623	07/03/2024	R\$ 8.969,76	R\$8.969,76		
1	1.23	GRF FGTS	37.160.546/0001-10	fev/24	GRRF	S/N	06/03/2024	4434115498	07/03/2024	R\$ 10.273,86	R\$10.273,86		
3	3.1	CLINICA DO TRABALHADO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	jan/24	NFSe	1443	24/01/2024	4434155048	07/03/2024	R\$ 400,00	R\$400,00		
3	3.1	CLINICA DO TRABALHADO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	jan/24	NFSe	1446	24/01/2024	4434165823	07/03/2024	R\$ 400,00	R\$400,00		
2	2.1	VERAS E DELFINO LTDA ME	20.630.989/0001-24	mar/24	DANFE	1266	07/03/2024	4434172645	07/03/2024	R\$ 5.830,00	R\$5.830,00		
2	2.1	VERAS E DELFINO LTDA ME	20.630.989/0001-24	mar/21	DANFE	1268	07/03/2024	4434179321	07/03/2024	R\$ 2.830,00	R\$2.830,00		
2	2.3	M DE F F NORONHA	03.337.553/0001-22	mar/24	DANFE	112	07/03/2024	4436708767	08/03/2024	R\$ 720,00	R\$720,00		
2	2.14	SIDNEI CONFECÇOES LTDA ME	00.904.041/0001-02	mar/24	DANFE	286	08/03/2024	4450431605	11/03/2024	R\$ 15.625,20	R\$15.625,20		
2	2.14	SIDNEI CONFECÇOES LTDA ME	00.904.041/0001-02	mar/24	DANFE	285	08/03/2024	4450442093	11/03/2024	R\$ 8.800,40	R\$8.800,40		
3	3.11	VR BENEFICIOS E SERVICOS DE PROCESSAMENTO S.A	02.535864/0001-33	mar/24	NFSe	62222314	15/03/2024	4453443155	12/03/2024	R\$ 470,39	R\$470,39		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	mar/24	DANFE	1153	11/03/2024	4461748718	14/03/2024	R\$ 10.822,71	R\$10.822,71		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	mar/24	DANFE	1171	13/03/2024	4461748579	14/03/2024	R\$6.728,14	R\$6.728,14		
2	2.13	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	mar/24	DANFE	1163	11/03/2024	4461748678	14/03/2024	R\$5.526,53	R\$5.526,53		
2	2.13	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	mar/24	DANFE	1154	11/03/2024	4461748614	14/03/2024	R\$8.977,39	R\$8.977,39		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	mar/24	DANFE	1162	11/03/2024	4461748784	14/03/2024	R\$7.510,66	R\$7.510,66		
2	2.4	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	mar/24	DANFE	1161	11/03/2024	4461748929	14/03/2024	R\$1.521,68	R\$1.521,68		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	mar/24	DANFE	1169	13/03/2024	4461748872	14/03/2024	R\$9.027,32	R\$9.027,32		
2	2.6	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	21.952.357/0001-40	mar/24	DANFE	1152	11/03/2024	4461748644	14/03/2024	R\$2.551,35	R\$2.551,35		
2	2.7	UNIÃO-COMERCIO E SERVIÇOS DE FILTROS LTDA	53.047.497/0001-60	mar/24	DANFE	95	12/03/2024	4461885814	14/03/2024	R\$ 490,00	R\$490,00		
2	2.7	UNIÃO-COMERCIO E SERVIÇOS DE FILTROS LTDA	53.047.497/0001-60	mar/24	NFSe	41	12/03/2024	4461885828	14/03/2024	R\$ 150,00	R\$150,00		
3	3.4	NEOENERGIA BRASÍLIA	07.522.669/0001-92	mar/24	FATURA	S/N	14/02/2024	4462846684	14/03/2024	R\$ 1.008,74	R\$1.008,74		
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	mar/24	FATURA	S/N	14/02/2024	4462948973	14/03/2024	R\$ 5.705,18	R\$5.705,18		
2	2.2	WEI COMERCIO DE ARTIGOS DE CAMA MESA E BANHO LTDA	05.324.964/000109	mar/24	DANFE	322	14/03/2024	4467200240	15/03/2024	R\$ 8.275,00	R\$8.275,00		
2	2.2	WEI COMERCIO DE ARTIGOS DE CAMA MESA E BANHO LTDA	05.324.964/000109	mar/24	DANFE	323	14/03/2024	4467204760	15/03/2024	R\$ 9.086,00	R\$9.086,00		
2	2.11	LIVRARIA DO PROFESSOR COMERCIO DE ARTIGOS EIRELI	29.682.106/0001-02	mar/24	DANFE	6833	15/03/2024	4467216582	15/03/2024	R\$ 9.772,92	R\$9.772,92		
2	2.11	E.R.L COMERCIO DE PAPELARIA	37.156.071/0001-98	mar/24	DANFE	1329	15/03/2024	4467230313	15/03/2024	R\$ 7.292,34	R\$7.292,34		
2	2.5	EDUARDO CORIOLANO PEREIRA-EPP	07.179.952/0001-10	mar/24	DANFE	2408	15/03/2024	4467241593	15/03/2024	R\$ 2.760,00	R\$2.760,00		
3	3.1	UP 10 EDUCACIONAL LTDA	29.297.669/0001-79	mar/24	NFS-e	6845	13/03/2024	4467266663	15/03/2024	R\$ 200,00	R\$2.000,00		
3	3.1	UP 10 EDUCACIONAL LTDA	29.297.669/0001-79	mar/24	NFS-e	6849	13/03/2024	4467272102	15/03/2024	R\$ 1.600,00	R\$1.600,00		
2	2.5	LIVRARIA DO PROFESSOR COMERCIO DE ARTIGOS EIRELI	29.682.106/0001-02	mar/24	DANFE	6834	15/03/2024	4467292227	15/03/2024	R\$ 3.971,00	R\$3.971,00		
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA DIAS SOC. IND. DE ADVOCACIA	37.927.082/0001-10	fev/24	NFS-e	111	18/03/2024	4480166762	19/03/2024	R\$ 5.000,00	R\$5.000,00		



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação

Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama



META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISSÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	fev/24	NFS-e	61	15/03/2024	4480166729	19/03/2024	R\$ 9.000,00	R\$9.000,00		
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	mar/24	FATURA	S/N	15/03/2024	4480187210	19/03/2024	R\$ 2.561,36	R\$2.561,36		
2	2.1	SABORELLA COMERCIO DE ALIMENTOS E PANIFICAÇÃO LTDA	49.290.123/0001-01	mar/24	DANFE	26	19/03/2024	4480195766	19/03/2024	R\$ 1.158,00	R\$1.158,00		
3	3.7	CASA DE ISMAEL LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-52	fev/24	NFS-e	716	15/03/2024	4480202869	19/03/2024	R\$1.147,84	R\$1.147,84		
3	3.7	CASA DE ISMAEL LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-52	fev/24	NFS-e	686	15/03/2024	4480223915	19/03/2024	R\$946,11	R\$946,11		
3	3.5	OI.S.A	76.535.764/0001-43	mar/24	FATURA	S/N	15/03/2024	4483158346	20/03/2024	R\$ 122,22	R\$122,22		
2	2.4	W2 COMERCIAL EIRELI EPP	03.809.833/0001-96	mar/24	DANFE	68215	20/03/2024	4483466785	20/03/2024	R\$ 1.294,80	R\$1.294,80		
2	2.1	PANIFICADORA E CONFEITARIA MILI LTDA	06.138.877/0001-20	mar/24	DANFE	376	20/03/2024	4483459359	20/03/2024	R\$ 353,65	R\$353,65		
2	2.4	W2 COMERCIAL EIRELI EPP	03.809.833/0001-96	mar/24	DANFE	68218	20/03/2024	4483472657	20/03/2024	R\$ 767,15	R\$767,15		
3	3.1	OBRAS DE PROM.E ASSISTENCIA A INF.E A ADOLESCENCIA	00.526.483/0001-62	mar/24	DANFE	65	20/03/2024	4485109203	20/03/2024	R\$ 11.500,00	R\$11.500,00		
2	2.7	MORONY COMERCIAL DE INFORMATICA LTDA	38.033.213/0001-92	mar/24	NFS-e	300	20/03/2024	4485137450	20/03/2024	R\$ 200,00	R\$200,00		
2	2.7	MORONY COMERCIAL DE INFORMATICA LTDA	38.033.213/0001-92	mar/24	NFS-e	299	20/03/2024	4485163880	20/03/2024	R\$ 216,00	R\$216,00		
2	2.3	M DE F F NORONHA	03.337.553/0001-22	mar/24	DANFE	115	20/03/2024	4485322872	20/03/2024	R\$ 480,00	R\$480,00		
2	2.7	JOSÉ AURÉLIO PEREIRA ZUZA	17.030.213/0001-69	mar/24	NFS-e	4	28/03/2024	4513660293	28/03/2024	R\$ 200,00	R\$200,00		
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO R\$										R\$ 394.706,70	R\$ 396.509,92		R\$ 0,00
NOTAS EXPLICATIVAS													
Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.													
AUTENTICAÇÃO													
Local e Data: Brasília - DF, 31 de março de 2024.													
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSORIA E CONSULTORIA LTDA						NOME DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO							
CNPJ: 44.697.284/0001-10						CPF: 611.151.181-53							
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330						ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153						Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2024.04.11 22:10:56 -03'00'	
Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2024.04.11 22:11:18 -03'00'													
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL						ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA							



Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas Parcial Por Exercício
Relatório de Execução Financeira - Anexo II

01. DADOS DA PARCERIA UNIFICADA					
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS			01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10		
01.1.1. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CRECHE BEM MEQUER)			CNPJ: 37.160.546/001-10		
ENDEREÇO: RUA 48 LOTE 420 BAIRRO CENTRO SÃO SEBASTIÃO -DF CEP: 71.691-030			TELEFONE: (61)3384-5361	COORD REG. ENS.CRE: SÃO SEBASTIÃO	
01.1.2. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEI TOCANDO O MUNDO)			CNPJ: 37.160.546/0002-09		
ENDEREÇO: ÁREA ESPECIAL 19 LADO OESTE GAMA - DF CEP: 72.415-125			TELEFONE: (61)3384-5361	COORD REG. ENS.CRE: GAMA	
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO FUNÇÃO: PRESIDENTE			CPF: 611.151.181-53	RG: 1238850 SSP-DF	
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976			E-mail: crechebemmequer.rh@gmail.com		
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028			02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 À 31/03/2024		
VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA					
REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 14	mMarço 2024	05/03/2024	R\$ 426.634,68	R\$ 456.727,74	-R\$ 30.093,06
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			R\$ 426.634,68	R\$ 456.727,74	R\$ 30.093,06
a OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 456.727,74 (quatrocentos e cinquenta e seis mil e setecentos e vinte e sete reais e setenta e quatro centavos), foi executado conforme o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber.					



EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)									
Meta 1 Recursos Humanos									
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO	
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL			
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R\$ 10.847,86				R\$ 10.847,86	R\$ 7.414,01	R\$ 3.433,85
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R\$ 7.483,40				R\$ 7.483,40	R\$ 6.659,34	R\$ 824,06
	1.3	Professor(a) 20 horas	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R\$ 62.748,00				R\$ 62.748,00	R\$ 43.736,32	R\$ 19.011,68
	1.5	Monitor(a)	R\$ 41.902,64				R\$ 41.902,64	R\$ 37.619,26	R\$ 4.283,38
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R\$ 4.340,04				R\$ 4.340,04	R\$ 4.158,34	R\$ 181,70
	1.7	Nutricionista 30h	R\$ 4.352,60				R\$ 4.352,60	R\$ 3.873,18	R\$ 479,42
	1.8	Nutricionista 40h	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R\$ 4.482,00				R\$ 4.482,00	R\$ 4.372,01	R\$ 109,99
	1.10	Cozinheiro(a)	R\$ 11.116,77				R\$ 11.116,77	R\$ 8.801,22	R\$ 2.315,55
	1.11	Serviços Gerais Cons./Limpeza	R\$ 7.470,00				R\$ 7.470,00	R\$ 7.610,45	-R\$ 140,45
	1.12	Monitor Volante	R\$ 8.058,20	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 8.058,20	R\$ 7.872,47	R\$ 185,73
	1.13	Agente Patrimonial	R\$ 4.717,88				R\$ 4.717,88	R\$ 5.188,62	-R\$ 470,74
	1.14	Coordenador Administrativo	R\$ 6.000,00				R\$ 6.000,00	R\$ 3.836,37	R\$ 2.163,63
	1.15	Psicólogo	R\$ 3.426,34				R\$ 3.426,34	R\$ 3.202,20	R\$ 224,14
	1.16	Motorista	R\$ 1.869,54				R\$ 1.869,54	R\$ 1.788,88	R\$ 80,66
	1.17	Auxiliar administrativo	R\$ 6.000,00				R\$ 6.000,00	R\$ 3.872,72	R\$ 2.127,28
	1.18	Assistente Social	R\$ 3.426,34				R\$ 3.426,34	R\$ 3.202,20	R\$ 224,14
	1.19								
	1.20								
	1.21								
	1.22								
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R\$ 58.957,27				R\$ 58.957,27	R\$ 38.290,68	R\$ 20.666,59
TOTAL DAS DESPESA- META 01			R\$ 247.198,88	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 247.198,88	R\$ 191.498,27	R\$ 55.700,61	



EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios	R\$ 114.435,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 114.435,80	R\$ 45.560,80	-R\$ 30.583,72
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ 17.361,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ 1.200,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ 9.395,43	
	2.5	Material de expediente					R\$ 7.391,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R\$ 2.551,35	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R\$ 2.895,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid. de atendimento					R\$ 629,37	
	2.9	Utensílios para cozinha					R\$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 2.040,79	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R\$ 17.065,26	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R\$ 0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ 14.503,92	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R\$ 24.425,60	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R\$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R\$ 114.435,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 114.435,80	R\$ 145.019,52	-R\$ 30.583,72



EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R\$ 65.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 65.000,00	R\$ 20.004,42	R\$ 5.007,87
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R\$ 0,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R\$ 8.266,54	
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 2.074,55	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R\$ 1.608,34	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R\$ 9.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R\$ 2.093,95	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R\$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R\$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R\$ 5.000,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R\$ 11.944,33	
TOTAL DAS DESPESA- META 03			R\$ 65.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 65.000,00	R\$ 59.992,13	R\$ 5.007,87
TOTAL GERAL R\$			R\$ 426.634,68	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 426.634,68	R\$ 396.509,92	R\$ 30.124,76
AUTENTICAÇÃO								
Local e Data: Brasília - DF, 31 de março de 2024.								
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA				PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO				
CNPJ: 44.697.284/0001-10				CPF: 611.151.181-53				
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330				ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153				
Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2024.04.11 22:11:18 -03'00'				Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2024.04.11 22:10:56 -03'00'				
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL				ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA				



Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal Prestação de Contas Parcial Por Exercício Demonstrativo Financeiro do Exercício - Anexo III			
01. DADOS DA PARCERIA UNIFICADA			
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS		01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10	
01.1.1. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CRECHE BEM MEQUER)		CNPJ: 37.160.546/001-10	
ENDEREÇO: RUA 48 LOTE 420 BAIRRO CENTRO SÃO SEBASTIÃO -DF CEP: 71.691-030		TELEFONE: (61)3384-5361	COORD REG. ENS.-CRE: SÃO SEBASTIÃO
01.1.2. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEI TOCANDO O MUNDO)		CNPJ: 37.160.546/0002-09	
ENDEREÇO: ÁREA ESPECIAL 19 LADO OESTE GAMA - DF CEP: 72.415-125		TELEFONE: (61)3384-5361	COORD REG. ENS. - CRE: GAMA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO FUNÇÃO: PRESIDENTE		CPF: 611.151.181-53	RG: 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		E-mail: crechebemmequer.rh@gmail.com	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 A 08/02/2028		01/03/2024 À 31/03/2024	
RECURSOS		DESPESAS	
Descrição das Recursos	Valores - R\$	Descrição das Despesas	Valores - R\$
Da Administração Pública	R\$ 456.727,74	Meta 01	R\$ 191.498,27
De Aplicação Financeira	R\$ 5.347,92	Meta 02	R\$ 145.019,52
De Recursos da OSC (Próprios)	R\$ 0,00	Meta 03	R\$ 59.992,13
TRANSF./ DEVOLUÇÃO REF. AO PLANO DE SAUDE CEPI ARARAUNA	R\$1.868,70	Tributos de IR + IOF	R\$ 628,93
TRANSF./ DEVOLUÇÃO REF. AO PLANO DE SAUDE CEPI AZULÃO	R\$1.494,96		
TRANSF./DEVOLUÇÃO REF. AO PLANO DE SAUDE CEI LUZ E VIDA	R\$747,48		
TOTAL DAS RECEITAS R\$	R\$ 466.186,80	TOTAL DAS DESPESAS R\$	R\$ 397.138,85
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$		DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
Em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 158,38	em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 3,09
Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 548.256,25	Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 617.459,49
SALDO DISPONÍVEL R\$	R\$ 548.414,63	SALDO DISPONÍVEL R\$	R\$ 617.462,58
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$	R\$ 1.014.601,43	TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R\$	R\$ 1.014.601,43
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 31 de março de 2024.			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSORIA E CONSULTORIA LTDA		PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		CPF: 611.151.181-53	
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330	Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2024.04.11 22:11:39 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153	Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2024.04.11 22:11:52 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA	



Transferências de Recursos Financeiros da SEEDF para a OSC					
Ref.	Mês/Ano	Data do Crédito em C/C	Recurso Previsto	Recurso Creditado	Diferença
Mês 12	Janeiro 2024	12/01/2024	R\$ 396.541,62	R\$ 396.541,62	R\$ 0,00
Mês 13	Fevereiro 2024	02/02/2024	R\$ 426.634,68	R\$ 396.541,62	-R\$ 30.093,06
Mês 14	Março 2024	05/03/2024	R\$ 426.634,68	R\$ 456.727,74	R\$ 30.093,06
Total			R\$ 1.249.810,98	R\$ 1.249.810,98	R\$ 0,00

Recursos Financeiros/Execução Financeira no mês de Janeiro de 2024 por Metas			
Especificação da Receita	Adm. Pública	Despesas OSC	Saldo
Meta 1- Recursos Humanos	R\$228.163,34	R\$ 290.937,01	-R\$ 62.773,67
Meta 2- Material de Consumo e Didático Pedagógico	R\$107.378,28	R\$ 61.011,61	R\$ 46.366,67
Meta 3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	R\$61.000,00	R\$ 44.577,29	R\$ 16.422,71
Total	R\$396.541,62	R\$396.525,91	R\$15,71

Recebimento de Recurso da Administração Pública/Execução no mês de Fevereiro de 2024 por Metas			
Especificação da Receita	Adm. Pública	Despesas OSC	Saldo
Meta 1- Recursos Humanos	R\$247.198,88	R\$ 125.192,65	R\$122.006,23
Meta 2- Material de Consumo e Didático Pedagógico	R\$114.435,80	R\$ 48.951,43	R\$65.484,37
Meta 3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	R\$65.000,00	R\$ 61.816,08	R\$3.183,92
Total	R\$426.634,68	R\$235.960,16	R\$190.674,52



Recebimento de Recurso da Administração Pública/Execução no mês de Março de 2024 por Metas

Especificação da Receita	Adm. Pública	Despesas OSC	Saldo
Meta 1- Recursos Humanos	R\$247.198,88	R\$ 191.498,27	R\$55.700,61
Meta 2- Material de Consumo e Didático Pedagógico	R\$114.435,80	R\$ 145.019,52	-R\$30.583,72
Meta 3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	R\$65.000,00	R\$ 59.992,13	R\$5.007,87
Total	R\$426.634,68	R\$396.509,92	R\$30.124,76

Recebimento de Recurso da Administração Pública/Execução nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março de 2024 por Metas

Especificação da Receita	Adm. Pública	Despesas OSC	Saldo
Meta 1- Recursos Humanos	R\$722.561,10	R\$607.627,93	R\$114.933,17
Meta 2- Material de Consumo e Didático Pedagógico	R\$336.249,88	R\$254.982,56	R\$81.267,32
Meta 3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	R\$191.000,00	R\$166.385,50	R\$24.614,50
Total	R\$1.249.810,98	R\$1.028.995,99	R\$220.814,99



Quadro Síntese - Trimestre de Janeiro, Fevereiro e Março de 2024	
Saldo Inicial 01/01/2024	Valores R\$
Conta Corrente	R\$ 1,66
Aplicação Financeira	R\$ 377.475,51
1.Saldo Total R\$	R\$ 377.477,17
Receitas	Valores R\$
Repasse (SEEDF) - Janeiro 2024	R\$ 396.541,62
Repasse (SEEDF) - Fevereiro 2024	R\$ 396.541,62
Repasse (SEEDF) - Março 2024	R\$ 456.727,74
Rendimento Bruto da Aplicação - Janeiro 2024	R\$ 2.832,00
Rendimento Bruto da Aplicação - Fevereiro 2024	R\$ 4.590,70
Rendimento Bruto da Aplicação - Março 2024	R\$ 5.347,92
TRANSF./ DEVOLUÇÃO REF. AO PLANO DE SAUDE CEPI AZULÃO	R\$ 1.494,96
TRANSF./ DEVOLUÇÃO REF. AO PLANO DE SAUDE CEPI ARARAUNA	R\$ 1.868,70
TRANSF./DEVOLUÇÃO REF. AO PLANO DE SAUDE CEI LUZ E VIDA	R\$ 1.121,22
TRANSF./ DEVOLUÇÃO REF. AO PLANO DE SAUDE CEPI ARARAUNA	R\$1.868,70
TRANSF./ DEVOLUÇÃO REF. AO PLANO DE SAUDE CEPI AZULÃO	R\$1.494,96
TRANSF./DEVOLUÇÃO REF. AO PLANO DE SAUDE CEI LUZ E VIDA	R\$747,48
2.Total das Receitas	R\$ 1.271.177,62
Despesas	Valores R\$
Meta 1- Recursos Humanos	R\$ 607.627,93
Meta 2- Material de Consumo e Didático Pedagógico	R\$ 254.982,56
Meta 3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	R\$ 166.385,50
Tributos IR + IOF - Janeiro 2024	R\$ 917,68
Tributos IR + IOF - Fevereiro 2024	R\$ 649,61
Tributos IR + IOF - Março 2024	R\$ 628,93
3.Total das Despesas	R\$ 1.031.192,21
Saldo: 31/03/2024	Valores R\$
Conta Corrente	R\$ 3,09
Aplicação Financeira	R\$ 617.459,49
4.Saldo Total R\$ (4=1+2-3)	R\$ 617.462,58





Relatório Descritivo

A Obra de Assistência a Infância e a Sociedade - OASIS, denominada Organização da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, de Termo de Colaboração nº 065/2023 PROCESSO Nº 00080-00217731/2022-18, tem seu Plano de Trabalho contemplando dois prédios próprio: **Creche Bem me Quer**, inscrita no CNPJ: 37.160.546/0001-10, com sede no endereço SCE Rua 48, Lote 420, São Sebastião - Brasília/DF, CEP: 71.691-010 e **Centro de Educação Infantil Tocando o Mundo**, inscrita no CNPJ: 37.160.546/0002-09, localizada na AE 19 Setor Central, lado Oeste, Gama/DF, CEP:72.405-125, à Secretaria de Estado e Educação do Distrito Federal (SEEDF).

A Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS, inicialmente declara que o trimestre começou no dia 01 de janeiro de 2024, com m saldo de R\$ 377.477,17 (trezentos e setenta e sete mil e quatrocentos e setenta e sete reais e dezessete centavos). Sendo R\$ 1,66 (um real e sessenta e seis centavos) em conta corrente e R\$ 377.475,51 (trezentos e setenta e sete mil e quatrocentos e setenta e cinco reais e cinquenta e um centavos) em saldo de aplicação financeira.

No dia 12 de janeiro de 2024, recebeu através de transferências de recursos financeiros da SEEDF, a parcela referente ao **Mês 12**, no valor de R\$ 396.541,62 (trezentos e noventa e seis mil e quinhentos e quarenta e um reais e sessenta e dois centavos).

No dia 02 de fevereiro de 2024, a instituição, recebeu através de transferências de recursos financeiros da SEEDF, a parcela referente ao **Mês 13**, no valor de R\$ \$ 396.541,62 (trezentos e noventa e seis mil e quinhentos e quarenta e um reais e sessenta e dois centavos).

Porém no dia, no dia 19 de fevereiro de 2024, foi assinado o **1º Termo Aditivo** ao Termo de Colaboração nº 065/2023, onde:

“CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Este instrumento tem por objeto:

1.1 - Reajustar o valor da per capita de acordo com a Portaria Nº 32 de 15/01/2024, publicada no DODF Nº 11 de 16/01/2024, p. 18, sendo que o valor passará de R\$ 957,83 (novecentos e cinquenta e sete reais e oitenta e três centavos)





*para **R\$ 996,81 (novecentos e noventa e seis reais e oitenta e um centavos)**, conforme detalhamento contido no Plano de Trabalho (132711958).*

1.2 - Ampliar a oferta de vagas, passando o atendimento de 414 para 428 crianças, bem como o aumento do valor global da parceria, conforme detalhamento contido no Plano de Trabalho (132711958), anexo a este instrumento.

“CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR TOTAL DA PARCERIA E DOTAÇÃO

(...)

2.2. - O valor reajustado da per capita passa a valer a partir de 09/02/2024, não se aplicando às parcelas já liquidadas, referente ao que já foi executado do Termo de Colaboração.

(...)

*2.4. - O valor global desta parceria, que era de R\$ 23.792.497,20 (vinte e três milhões e setecentos e noventa e dois mil e quatrocentos e noventa e sete reais e vinte centavos), passará a ser de **R\$25.236.964,08 (vinte e cinco milhões, duzentos e trinta e seis mil novecentos e sessenta e quatro reais e oito centavos)** e o valor do repasse mensal que era R\$ 396.541,62 (trezentos e noventa e seis mil e quinhentos e quarenta e um reais e sessenta e dois centavos) passará a ser **R\$ 426.634,68 (quatrocentos e vinte e seis mil seiscentos e trinta e quatro reais e sessenta e oito centavos)**, conforme quadro abaixo:*

VALOR PER CAPITA	FAIXA ETÁRIA	Nº de CRIANÇAS	NOVO VALOR MENSAL
R\$ 996,81	2 - 3 anos	428	R\$ 426.634,68





Deste modo o valor creditado no Mês 13, deveria ter sido R\$ 426.634,68 (quatrocentos e vinte e seis mil e seiscentos e trinta e quatro reais e sessenta e oito centavos),havendo uma diferença a ser repassada pela SEEDF a OSC de R\$ 30.093,06 (trinta mil e noventa e três reais e seis centavos).

No dia 05 de março de 2024, a OSC, recebeu através de transferências de recursos financeiros da SEEDF, a parcela referente ao **Mês 14**, no valor de R\$ 456.727,74 (quatrocentos e cinquenta e seis mil e setecentos e vinte e sete reais e setenta e quatro centavos), ,recebendo um valor a maior de R\$ 30.093,06 (trinta mil e noventa e três reais e seis centavos),compensando o valor faltante referente ao Mês 13.

Os valores creditados no primeiro trimestre de 2024, pela administração perfazem um total de R\$ 1.249,810,98 (um milhão e duzentos e quarenta e nove mil e oitocentos e dez reais e noventa e oito centavos). A Tabela 01 - demonstra as transferências de Recursos Financeiros recebidos da SEEDF, neste período.

Transferências de Recursos Financeiros da SEEDF para a OSC					
Ref.	Mês/Ano	Data do Crédito em C/C	Recurso Previsto	Recurso Creditado	Diferença
Mês 12	Janeiro 2024	12/01/2024	R\$ 396.541,62	R\$ 396.541,62	R\$ 0,00
Mês 13	Fevereiro 2024	02/02/2024	R\$ 426.634,68	R\$ 396.541,62	-R\$ 30.093,06
Mês 14	Março 2024	05/03/2024	R\$ 426.634,68	R\$ 456.727,74	R\$ 30.093,06
Total			R\$ 1.249.810,98	R\$ 1.249.810,98	R\$ 0,00

Neste relatório, as tabelas referentes aos Relatórios de Execuções Financeiras - Anexo II, foram alteradas, sendo preenchidas com o novo valor do salário dos colabores, que estão sendo praticados desde o mês maio de 2023, referente ao reajuste ocorrido em **concordância com a discussão e deliberação na Convenção Coletiva de Diante do reajuste do Piso Salarial na Data Base, a partir de 1º de maio de 2023**, a mudança não ocorreu anteriormente pois somente agora houve alteração no Plano de Trabalho.

As despesas realizadas no período somam um total de R\$ 1.028.995,99 (um milhão e vinte e oito mil e novecentos e noventa e cinco reais e noventa e nove centavos), valor correspondente a cada Meta foi de:

- Meta 1- Recursos Humanos - R\$ 607.627,93 (seiscentos e sete mil e seiscentos e vinte e sete reais e noventa e três centavos);





- Meta 2- Mat. Cons. Did. Ped. - R\$ (254.982,56 (duzentos e cinquenta e quatro mil e novecentos e oitenta e dois reais e cinquenta e seis centavos);
- Meta 3- Serv. Terceiros PF/PJ - R\$ (166.385,50 (cento e sessenta e seis mil e trezentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos).

A OSC, afirma que todos os valores que não foram utilizados no trimestre foram e são aplicados de acordo com o que determina o Decreto 37.843/2016 art. 34 “Parágrafo único

“Enquanto não empregados na sua finalidade, os recursos repassados serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública ou outros títulos que garantam maior rentabilidade”.

Obtendo um Rendimento Bruto da Aplicação de R\$ 12.770,62 (doze mil e setecentos e setenta reais e sessenta e dois centavos).

O valor de Tributos IR + IOF, somam um valor de R\$ 2.196,22 (dois mil e cento e noventa e seis reais e vinte e dois centavos)

A OSC, informa que terminou o trimestre no dia 31 de março de 2024, com um saldo de R\$ 617.462,58 (seiscentos e dezessete mil e quatrocentos e sessenta e dois reais e cinquenta e oito centavos). Sendo, R\$3,09 (três reais e nove centavos), em conta corrente e R\$617.459,49 (seiscentos e dezessete mil e quatrocentos e cinquenta e nove reais e quarenta e nove centavos), em conta de aplicação financeira.

A Obra de Assistência a Infância e a Sociedade - OASIS, esclarece que firmou contrato com o Plano de Saúde Empresarial - QUALLITY PRO SAUDE PLANO DE ASSISTENCIA, o qual trata-se de benefício oferecido aos seus colaboradores, possibilitando que estes tenham acesso à assistência médica particular para consultas médicas, exames e internação hospitalar, por valor de mercado mais benéfico, inclusive, sendo possível a inclusão dos familiares dos empregados.





No mais, esclarecemos que o referido contrato de Plano de Saúde foi firmado pela OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE – OASIS (CRECHE BEM ME QUER), CNPJ: 37.160.546/0001-10, sendo a matriz das filiais, desta forma todos os colaboradores da entidade, incluindo, matriz e filias serão beneficiados.

Assim, visto que o contrato de prestação de serviços foi firmado pela matriz, os boletos são emitidos, mensalmente, em nome desta, através de um boleto único, o qual engloba todos os empregados que decidiram aderir ao plano de saúde, incluído os empregados da matriz e filiais.

Ou seja, além de ser único, o boleto de pagamento, este é gerado em nome da matriz, sendo quitado pela conta bancária desta.

Assim, os valores devidos à remuneração do plano de saúde, são deduzidos do empregado que concordou em aderir ao plano de saúde, sendo repassado da conta bancária das filiais à conta bancária da matriz, através de TRANSF ELETR ENTRE C/C.

Por fim, esclarecemos que as deduções são feitas, após a concordância expressa do empregado que resolve aderir ao plano de saúde, nos termos da súmula 342 do TST e legislação correlata, bem como, respeitando a margem de retenção legal.

Os valores referentes ao Plano de Saúde, foram transferidos, para a conta da mantenedora e somados à Meta 03 – alínea 3.11 (Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT) e são lançados na Meta 1, SUB META 3.11.

A Obra de Assistência a Infância e a Sociedade - OASIS, informa que fez se necessário providenciar o fornecimento e abastecimento de: gêneros alimentícios, roupa de cama, mesa e banho, material de limpeza em geral, material de expediente, utensílios para cozinha, material didático pedagógico, brinquedos pedagógicos, agendas, sacolas de mascote, sacolas para roupa limpa/suja, sacolas para leitura, material de higiene da criança, uniformes das crianças e funcionários, aquisição de colchonetes, livros técnicos/ literatura infantil, material de segurança /higiene do trabalho, material de reparos/ manutenção equipamentos no espaço na parte elétrica e instalação de câmeras e sistema de segurança, material de reparos/ manutenção da unidade de atendimento assim como aquisição de gás de cozinha, para que acontecesse o atendimento das 428 (quatrocentos e vinte e oito reais) crianças como previsto no Plano de Trabalho, no início do ano letivo de ocorreu no 19 de fevereiro de 2024. **Isso foi possível devido ao fato de termos fornecedores parceiros, que nos permitem efetuar os pagamento nos meses subsequentes as compras para que não sobrecarreguem as metas.**





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Estado de Educação



Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião
Coordenação Regional de Ensino do Gama
OASIS-Obra de Assistência à Infância e à Sociedade

A Obra de Assistência a Infância e a Sociedade - OASIS, demonstra através de seu registros de pagamentos detalhados de forma transparente a integridade do processo financeiro executado por esta instituição de acordo com o Termo de Colaboração Nº 065/2023, geridos de maneira eficiente, responsável, desenvolvendo ações para cumprimento integral do objeto, alcançando resultados e metas definidas Plano de Trabalho, cf. Decreto no 37.843/2016.

Sem mais, a OSC, está à disposição para maiores esclarecimentos.

Brasília, 05 de abril de 2023.

Obra de Assistência a Infância e a Sociedade - OASIS
Roberta Fernandes de Moraes Ribeiro
Presidente

Rua 48, Lote 420, Bairro Centro, São Sebastião-DF CEP: 71.691-010 Telefone: (61) 3335-3107
E-mail: oasiscrechebemmequer@gmail.com Instagram: @oasis.bemmequer

Área Especial 19 Lado Oeste - Setor Central Gama-DF CEP: 72.405-125 Telefone: (61) 3384-4922
E-mail: tocandomundo.rh@gmail.com Instagram: @oasis.tocandomundo

